

Prepared By: HRD Staff	Pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan	Date: 1 March 2020	
Checked By: Head of HRD		Revision: 00	
Approval By: QA/MR		Doc No : WI-HRD/PBPJS KTK/16/IKB/03/2020/00	Page: 01 of 01
WORKING INSTRUCTION			
I Tujuan Panduan dalam proses pendaftaran karyawan LSPR sebagai PPU di BPJS Ketenagakerjaan dibawah Yayasan Pesona Pribadi Sejahtera			
II Ruang Lingkup HRD PIC YPPS untuk BPJS Kesehatan			
III Tahapan Proses			
No	Uraian dan Tahapan Proses	PIC	Catatan Mutu
1	Kumpulkan Berkas Persyaratan BPJS Ketenagakerjaan kepada Staf HRD	HRD Staff	
2	Memasukkan data peserta pada satu file, yang berisi: a. Nama Karyawan b. Tanggal Masuk c. Jenis Kelamin d. Tanggal Lahir e. Status Pernikahan f. Gol. Darah g. NIK h. No. Kartu Keluarga i. No. NPWP j. No. BPJS Kesehatan (jika ada) k. No. NPJS Ketenagakerjaan (jika ada)	HRD Staff	
3	Kirimkan file kepada PIC YPPS untuk BPJS Ketenagakerjaan	HRD Staff	
4	PIC YPPS untuk BPJS Ketenagakerjaan mendaftarkan karyawan sebagai PPU dibawah Yayasan Pesona Pribadi Sejahtera (YPPS)	PIC YPPS untuk BPJS Ketenagakerjaan	
5	PIC YPPS untuk BPJS Kesehatan mengirimkan bukti pendaftaran kepesertaan karyawan.	PIC YPPS untuk BPJS Ketenagakerjaan	
6	Staf HRD memberikan nomor peserta BPJS Ketenagakerjaan karyawan dan/atau mengirimkan kartu virtual BPJS Ketenagakerjaan karyawan.	HRD Staff	