

| Prepared By: HRD Staff | Pendaftaran BPJS Kesehatan | | Date: 1 March 2020 |
|---|--|-------------------------------|--------------------|
| Checked By: Head of HRD | | | Revision: 00 |
| Approval By: QA/MR | Doc No : WI-HRD/PDBPJS KES/15/IKB/03/2020/00 | Page: 01 of 01 | |
| WORKING INSTRUCTION | | | |
| I Tujuan Panduan dalam proses pendaftaran karyawan LSPR sebagai peserta BPJS Kesehatan dibawah Yayasan Pesona Pribadi Sejahtera | | | |
| II Ruang Lingkup HRD PIC YPPS untuk BPJS Kesehatan | | | |
| III Tahapan Proses | | | |
| No | Uraian dan Tahapan Proses | PIC | Catatan Mutu |
| 1 | Kumpulkan Berkas Persyaratan BPJS Kesehatan kepada Staf HRD | HRD Staff | |
| 2 | Masukkan data peserta pada Form 34 atau Form 37 | HRD Staff | |
| 3 | Kirimkan Form 34 atau Form 37 serta berkas pendukung (Kartu Keluarga untuk Karyawan yang sudah berkeluarga) kepada PIC YPPS untuk BPJS Kesehatan | HRD Staff | |
| 4 | PIC YPPS untuk BPJS Kesehatan mendaftarkan karyawan sebagai peserta BPJS Kesehatan melalui e-Dabu | PIC YPPS untuk BPJS Kesehatan | |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> Jika pendaftaran berhasil, PIC YPPS untuk BPJS Kesehatan mengirimkan bukti pendaftaran kepesertaan karyawan. Jika karyawan tidak bisa didaftarkan secara langsung melalui e-Dabu, PIC YPPS untuk BPJS Kesehatan memberitahukan alasan ketidakberhasilan, lalu staf HRD melakukan perbaikan data sesuai dengan arahan dari PIC BPJS (YPPS) | PIC YPPS untuk BPJS Kesehatan | |
| 7 | Staf HRD memberikan nomor peserta BPJS Kesehatan karyawan dan/atau mengirimkan kartu virtual BPJS Kesehatan karyawan. | HRD Staff | |