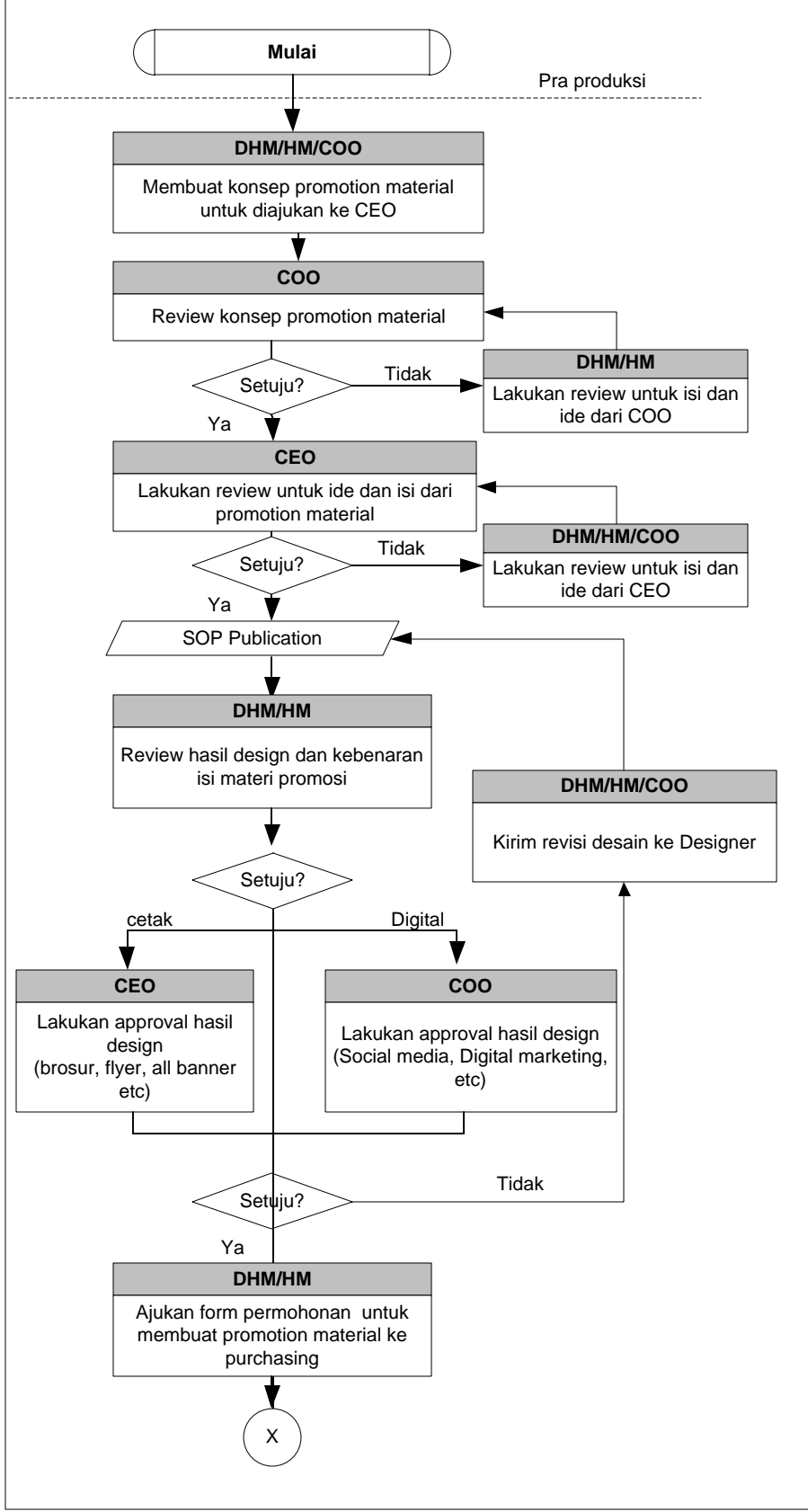


Prepared by : HM	<b>PRODUCTION OF MARKETING COLLATERAL</b>	Date : 1 Maret 2020
Checked by : COO		Revision : 00
Approved by : QA	Doc. No.: sop-mkt el/pmc/04/ikb/03/2020/00	Page : 01 Of 02

### STANDARD OPERATING PROCEDURE



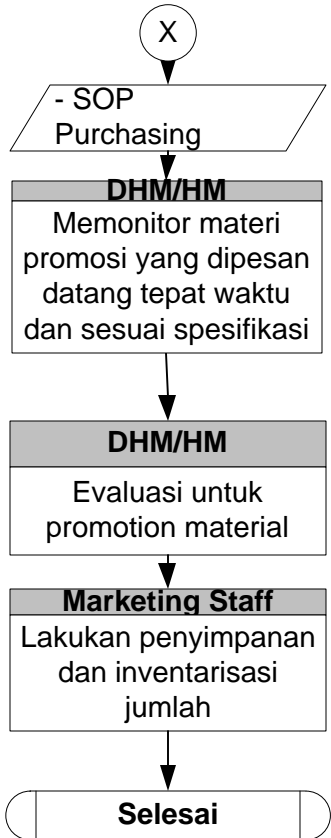
Dokumen	Referensi
- internal comm	Mengajukan ide, konsep materi promosi berdasarkan hasil persetujuan dari HM dan COO
- internal comm	Meminta persetujuan dari CEO
- marketing designer	Melakukan revisi materi yang telah diajukan
SOP-NEWS/DSGN/026.3/00/10 - internal comm	Disaat designer sedang sibuk maka akan dibuat oleh designer marketing
- internal comm - print out / dummy	Melakukan review hasil materi yang akan masuk ke vendor
Branding Guidelines	Meminta Purchasing untuk mencari vendor atau supplier untuk pembuatan materi promosi
- internal comm	



Lakukan approval hasil design

Prepared by : HM	<b>PRODUCTION OF MARKETING COLLATERAL</b>	Date : 1 Maret 2020
Checked by : COO		Revision : 00
Approved by : QA	Doc. No.: sop-mkt el/pmc/05/ikb/03/2020/00	Page : 02 Of 02

**STANDARD OPERATING PROCEDURE**



Dokumen	Referensi
- internal comm	Percetakan juga diharuskan membuat dummy sesuai dengan materi yang akan dicetak.
- Review	melakukan pengontrolan promotion material dan melakukan pengecekan per- 2 minggu
- log book	Komponen evaluasi: Printed material (Visual, quality materials, quality of printing materials, distribution & location)
	Inventory

