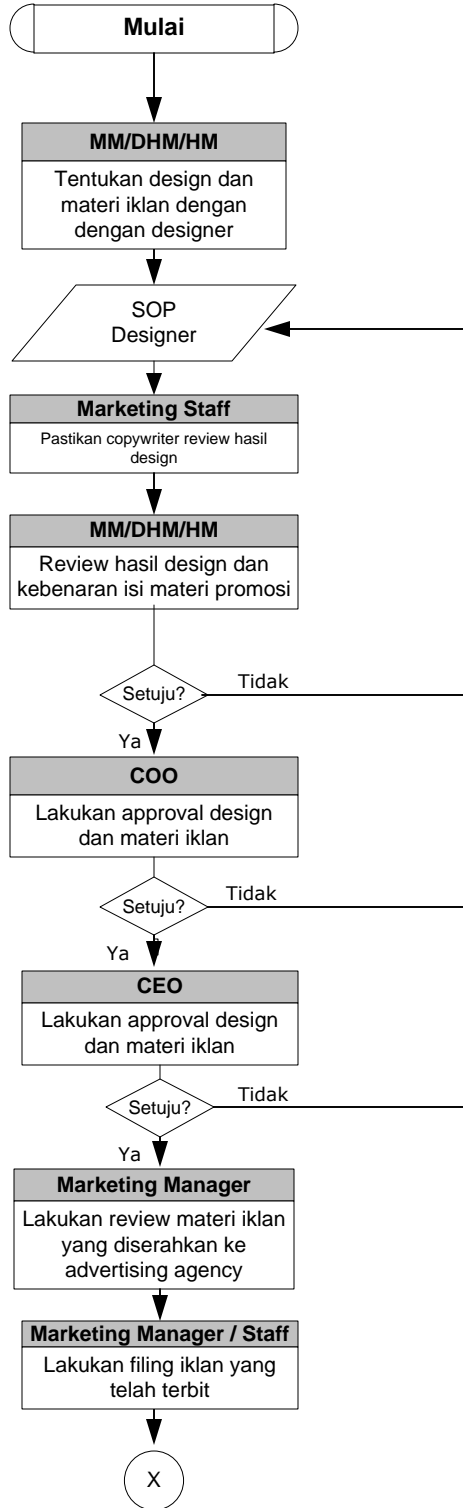


Prepared by : Marketing Staff/MM/ DHM/HM/COO	PEMASANGAN IKLAN	Date : 01 Maret 2020
Checked by : Mgmt Representative		Revision : 00
Approved by: CEO	Doc. No.: sop-mktgpp/pi/02/ikb/03/2020/00	Page : 01 Of 02

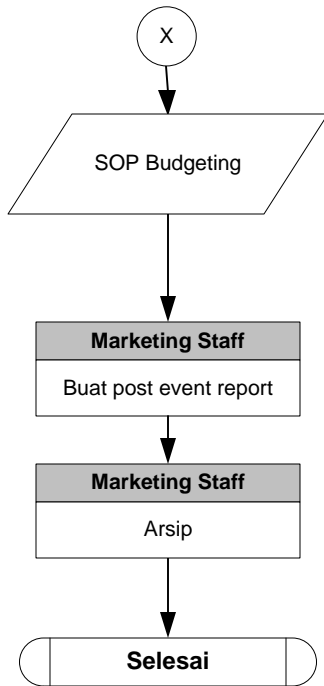
STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
- proposal - internal comm	.
- proposal - internal comm	Membuat proposal rencana pembuatan dan pemasangan materi iklan
- SOP Design (SOP-NEWS/DSGN/026.3/00/10)	Meminta approval dari HM, COO dan CEO
- internal comm - print out iklan	meminta penawaran pemasangan iklan untuk satu tahun kedepan ke advertising agency
- surat penawaran - print out iklan	
- filing iklan	Advertising agency akan memberikan proof print untuk approval
	melakukan pemfilingan iklan dan pendataan

Prepared by : Marketing Staff/MM/DHM/HM/COO	PEMASANGAN IKLAN	Date : 01 Maret 2020
Checked by : Mgmt Representative		Revision : 00
Approved by : CEO	Doc. No.: sop-mktppg/pi/02/ikb/03/2020/00	Page : 02 Of 02

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
<ul style="list-style-type: none"> - internal comm - bon permintaan 	Pembayaran iklan yang telah tayang oleh Finance
<ul style="list-style-type: none"> - post event report 	
<ul style="list-style-type: none"> - bukti Iklan - review kompetitor 	



Prepared by: Marketing Staff/MM/ DHM/HM/COO	PEMASANGAN IKLAN	Date : 01 Maret 2020
Checked by: Mgmt Representative		Revision :
Approved by: CEO		Doc. No.: sop-mktpgp/pi/02/ikb/03/2020/00

COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE

1. Tujuan:

Objectives:

Untuk menjabarkan proses perencanaan, pembuatan dan pemasangan iklan

2. Ruang Lingkup:

Scope:

marketing, CRD, Finance

3. Tanggung Jawab:

Responsibilities:

Marketing staff, Marketing Manager, Deputy Head Marketing, Head of Marketing, COO, Head CRD, Head of Finance

4. Referensi:

Reference:

Marketing merumuskan konsep dan materi untuk iklan yang akan dijalankan dengan memperhatikan trend dan konten yang sesuai dengan target market.

Meminta surat penawaran harga pemasangan iklan untuk satu tahun kedepan ke advertising agency
Mengajukan perencanaan konsep iklan dan budget untuk dimintakan persetujuan dari HM, COO dan CEO

Mengirimkan materi iklan yang telah mendapat persetujuan dari HM, COO dan CEO ke media terkait atau advertising agency

Meminta proof print atau dummy ads untuk dimintakan persetujuan untuk kualitas warna atau suara
Materi iklan yang telah tayang harus di filing

Media mengirimkan tagihan pembayaran iklan. Marketing membuat form permohonan pembayaran untuk kemudian Finance akan melakukan transfer dana ke rekening media.

Membuat post event report berdasarkan filing iklanyang telah dilakukan dan melakukan evaluasi pada agency periklanan minimal setiap satu tahun sekali.

5. Definisi:

Definition:



Approved by :

Head Departement

QA /MR

Document Control