

Prepared by : Thesis Manager.	<b>Sidang Proposal Skripsi/ Nonskripsi</b>	Date : 03 Maret 2020
Checked by : Head of Thesis UGP		Revision : 00
Approved by: QA	Doc. No.: sop-ths/spsns/02/ikb/03/2020/00	Page : 01 Of 02

## COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE

### 1. Tujuan :

**Objectives:**

Sebagai panduan dalam pelaksanaan sidang proposal skripsi-nonskripsi. Pelaksanaan sidang proposal skripsi-nonskripsi terintegrasi dalam kelas Seminar of Research Proposal

### 2. Ruang Lingkup :

**Scope:**

Prosedur ini menjelaskan pendaftaran dan pelaksanaan sidang proposal skripsi-nonskripsi, yang dalam pelaksanaan melibatkan Thesis Department, Dosen SORP, Kaprodi.

### 3. Tanggung Jawab:

**Responsibilities:**

Thesis Adm. Manager & Staff : bertanggung jawab atas form pendaftaran sidang proposal yang diberikan oleh Dosen Seminar of Research Proposal dan bekerjasama untuk pelaksanaan sidang proposal. Thesis Adm. Manager selanjutnya bertanggung jawab atas penjadwalan sidang proposal ini.

Dosen Seminar of Research Proposal; membagikan dan menerima form pendaftaran sidang proposal yang sudah di isi mahasiswa dan di tanda tangani oleh Dosen Pembimbing. Mengumpulkan proposal Skripsi-Nonskripsi, dan menyelenggarakan sidang proposal dikelas SORP masing-masing

### 4. Referensi:

**Reference:**

Intruksi Kerja Presentasi Proposal; Instruksi Kerja Bimbingan Skripsi; Pedoman Penulisan Skripsi-Nonskripsi

### 5. Definisi:

**Definition:**

IK : Instruksi Kerja

Approved by:

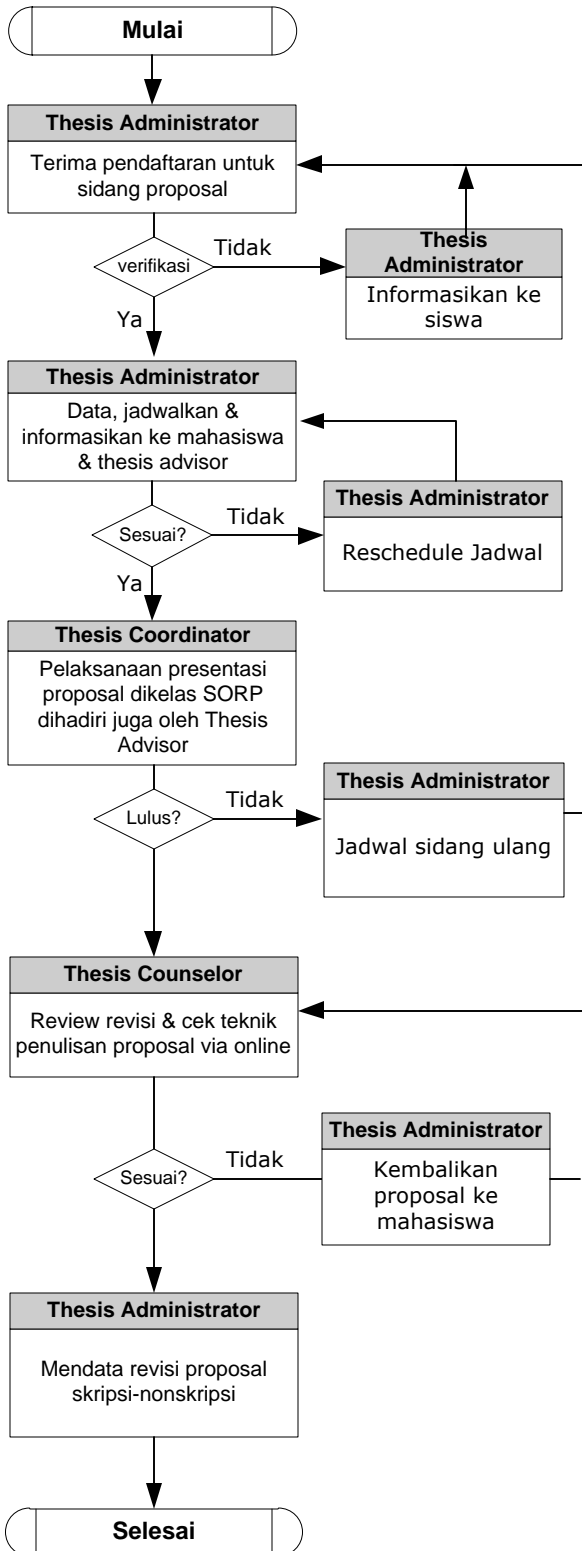
Head Departement
------------------

QA / MR
---------

Document Control
------------------

Prepared by : Thesis Manager.	<b>Sidang Proposal Skripsi/ Nonskripsi</b>	Date : 03 Maret 2020
Checked by : Head of Thesis UGP		Revision : 00
Approved by: QA	Doc. No.: sop-ths/spsns/02/ikb/03/2020/00	Page : 01 Of 02

## STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Application Form for Proposal Hearing</li> <li>- Thesis Counseling Form</li> </ul>	<p>Disetujui oleh Head of Thesis Committee dan Thesis Advisor Dengan persyaratan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyerahkan application form for proposal hearing</li> <li>- Fotocopi thesis counseling form dengan min. 3 kali bimbingan.</li> </ul> <p>Jadwal sidang proposal disetujui oleh dosen kelas seminar of research proposal</p> <p>Sidang proposal terintegrasi dengan subject seminar of research proposal, diadakan pada jam kuliah subject tersebut. Sidang proposal dihadiri oleh dosen kelas dan pembimbing proposal skripsi/nonskripsi. Nilai dari proposal skripsi/nonskripsi diberikan oleh pembimbing skripsi/nonskripsi dan dosen kelas.</p> <p>Thesis Committee: Head of Thesis Committee &amp; Thesis Coordinator</p> <p>Thesis Counselor mereview atau mengecek revisi proposal dari segi teknis penulisan via online setelah pembimbing menyetujui revisi dari segi isi skripsi/nonskripsi via online</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- IK Presentasi Proposal</li> <li>- Student Attendance for Proposal Presentation</li> </ul>	<p>Jangka waktu revisi proposal adalah 2 minggu dari pelaksanaan sidang proposal. Revisi proposal diberi cap sebagai tanda sudah diperiksa &amp; dicatat di logbook kemudian oleh mahasiswa revisi proposal tersebut diberikan kepada dosen pembimbing yang bersangkutan.</p>
Logbook Revisi Proposal	
IK bimbingan skripsi	Setelah revisi proposal selesai maka proses bimbingan dilanjutkan kembali untuk bab 4 & 5