

Prepared by : Warek II & Dir. Adm. Akademik & MIS	<b>SERTIFIKASI DOSEN</b>	Date : 1 Maret 2020
Checked by: Rektor		Revision : 00
Approved by: QA & MR		Doc. No.: sop-warek II/sd/06/ikb/03/2020/00

## COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE

### 1. Tujuan:

**Objectives:**

Untuk Meningkatkan martabat dan peran dosen sebagai agen pembelajaran, pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni serta pengabdian kepada masyarakat berfungsi untuk meningkatkan mutu pendidikan nasional

### 2. Ruang Lingkup:

**Scope:**

Warek II, Dir. Administrasi Akademik & MIS, Tim Kepangkatan Dosen

### 3. Tanggung Jawab:

**Responsibilities:**

Tim Kepangkatan Dosen: Warek II, Dir. Administrasi Akademik & MIS, Dosen yang ditunjuk

### 4. Referensi:

**Reference:**

1. UUD guru dan dosen no 14 tahun 2005
2. Permenpan & RB no 17 tahun 2013 jo Permenpan & RB no 46 tahun 2013 tentang JJA dan angka kredit
3. PP no 37 tahun 2009 tentang dosen
4. SK Dirjen Dikti no 66/DIKTI/Kep/2008; tentang pemberian kuasa kepada koordinator kopertis menetapkan angka kredit dosen untuk JJA asisten ahli s/d lektor

### 5. Definisi:

**Definition:**

Serdos : Sertifikat Dosen



**Approved By**

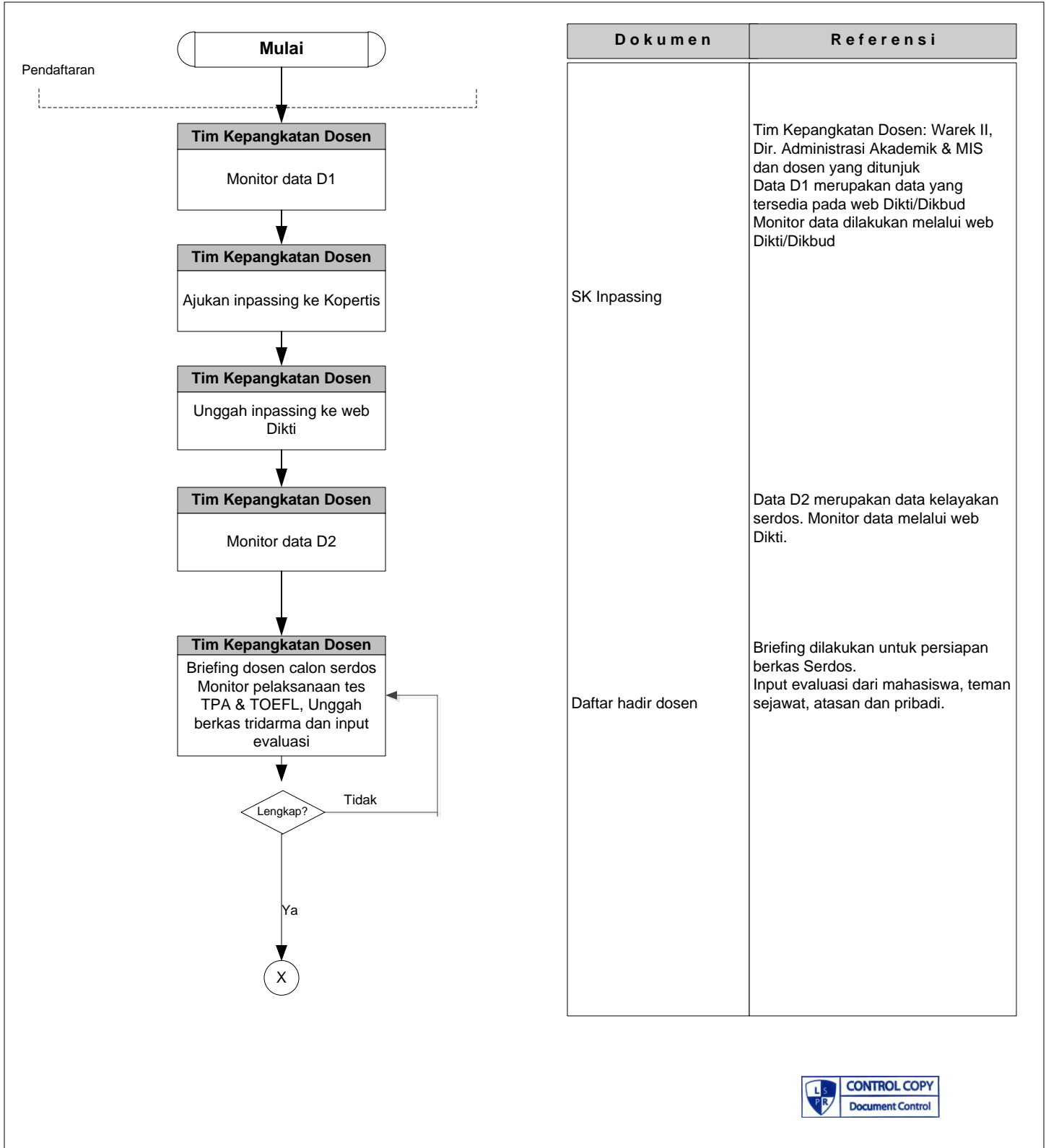
Head Departement

QA /MR

Document Control

Prepared by : Warek II & Dir. Adm. Akademik & MIS	<b>SERTIFIKASI DOSEN</b>	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Rektor		Revision : 00
Approved by: QA & MR	Doc. No.: sop-warek II/sd/06/ikb/03/2020/00	Page : 02 Of 03

## STANDARD OPERATING PROCEDURE



Prepared by : Warek II & Dir. Adm. Akademik & MIS	<b>SERTIFIKASI DOSEN</b>	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Rektor		Revision : 00
Approved by: QA & MR	Doc. No.: sop-warek II/sd/06/ikb/03/2020/00	Page : 03 Of 03

## STANDARD OPERATING PROCEDURE

