

Prepared by : Thesis Manager.	REGISTRASI DAN SELEKSI PROPOSAL SKRIPSI/NONSKRIPSI	Date : 3 Maret 2020
Checked by : Head of Thesis UGP		Revision : 00
Approved by: QA	Doc. No.: sop-ths/rgsp/01/ikb/03/2020/00	Page : 01 Of 03

COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE

1. Tujuan :

Objectives:

Sebagai panduan dalam pelaksanaan pendaftaran penulisan proposal skripsi-nonskripsi serta menerima dan mengkaji judul proposal skripsi-nonskripsi.

2. Ruang Lingkup :

Scope:

Prosedur ini menjelaskan registrasi dan seleksi untuk penulisan proposal skripsi-nonskripsi yang melibatkan Thesis Department, Wakil Rektor 1, Kaprodi masing-masing fakultas.

3. Tanggung Jawab:

Responsibilities:

a. Thesis Department, terdiri dari:

- *Head of Thesis Committee* : bertanggung jawab atas pembuatan thesis planning yang mencakup time table budget, persiapan dan seleksi pembimbing serta judul skripsi-nonskripsi, briefing mahasiswa dan dosen pembimbing; seleksi mahasiswa yang dapat menulis proposal skripsi-nonskripsi.
- *Thesis Coordinator & Counselor* : membantu dalam penyeleksian judul serta pembimbing skripsi-nonskripsi; briefing mahasiswa dan dosen pembimbing.
- *Thesis Administrator* : membantu dalam pengumuman judul yang disetujui ke mahasiswa; menerima application form for proposal writing & title.

b. Kaprodi : bertanggung jawab atas seleksi disetujuinya mahasiswa yang dapat menulis proposal skripsi-nonskripsi berdasarkan application form for proposal writing beserta persyaratannya.

c. Wakil Rektor 1: bertanggung jawab atas persetujuan dosen pembimbing yang diajukan oleh Head of Thesis Committee.

4. Referensi:

Reference:

Instruksi Kerja Pemilihan Dosen Pembimbing Skripsi-Nonskripsi; Pedoman Penulisan Skripsi-Nonskripsi

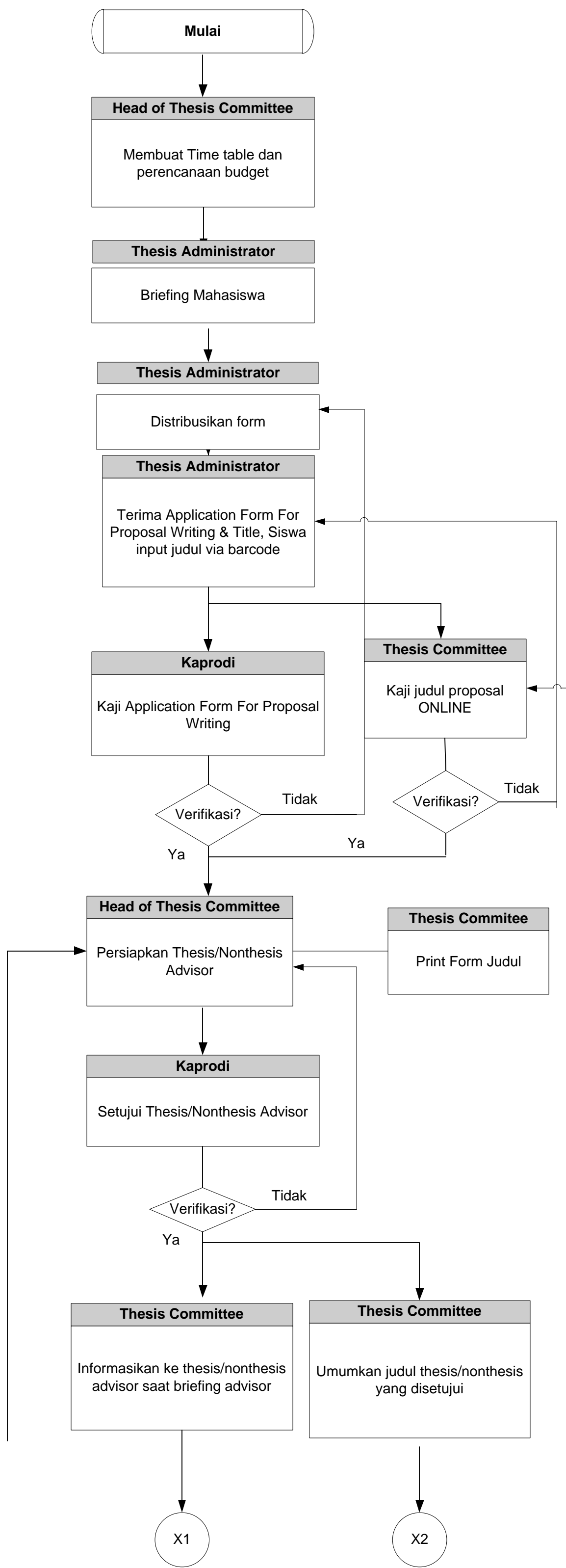
5. Definisi:

Definition:



Prepared by : Thesis Manager	REGISTRASI DAN SELEKSI PROPOSAL SKRIPSI/ NONSKRIPSI	Date : 03 Maret 2020
Checked by : Head of Thesis UGP		Revision : 00
Approved by: QA		Doc. No.: sop-ths/rgsp/01/ikb/03/2020/00

STANDARD OPERATING PROCEDURE

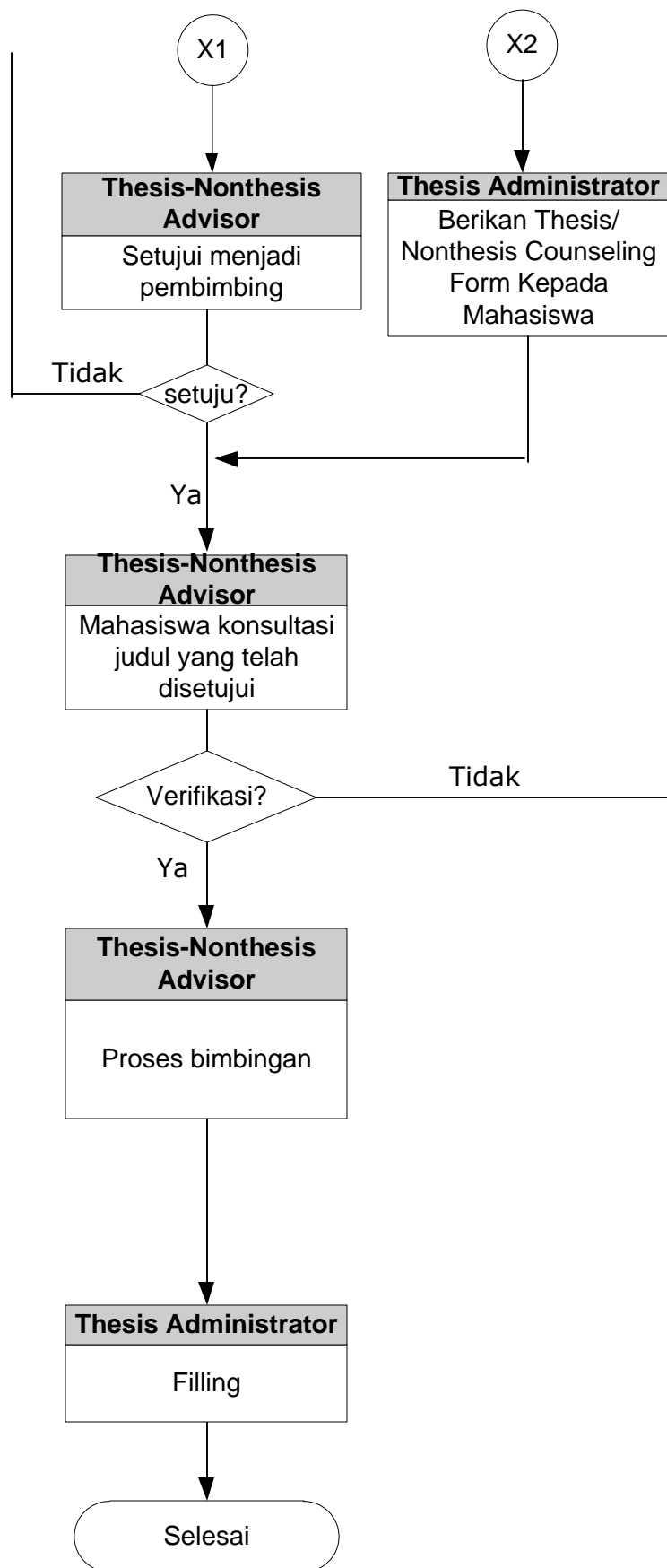


Dokumen	Referensi
Time table and budget planning	Time table Review Warek 1 Waket I , perencanaan budget oleh Controller. Hal-hal yang tercantum dalam Annual Thesis/nonthesis Plannig: - Time table tentang kapan pelaksanaan briefing - Budget Planning - Kapan seleksi - Berapa banyak mahasiswa - dll. Thesis Committee terdiri dari: Head, Thesis Coordinator, Thesis Counselor, Thesis Administrator. Dibuat pada awal tahun ajaran perkuliahan.
Application form for proposal writing Application form for proposal title	Briefing dan workshop mahasiswa diadakan sebelum pengisian KRS, Mengenai ketentuan umum skripsi, judul dan desain penelitian Form di distribusikan pada saat jadwal pengisian KRS
Data base Thesis/Nonthesis Advisor IK Dosen Pembimbing Skripsi/ Nonskripsi Pembimbing Skripsi/Nonskripsi	Persyaratan penulisan proposal skripsi/nonskripsi: - Maksimum outstanding 5 subjek - Lulus mata kuliah prasyarat: Statistik, Metodologi Penelitian Komunikasi Kualitatif dan Kuantitatif. - Untuk mahasiswa yang memilih jalur nonskripsi maka ada tambahan mata kuliah prasyarat lagi yang disesuaikan dengan jurusannya, sbb: a. Advertising : Creative Advertising b. Mass Comm. : Writing & Reporting for Broadcasting c. Public Relations : PR: Strategies & Tactics d. Marketing : Marketing Communication e. Performing Arts Comm. : Plan & Production Mngt. f. International Relations: Diplomacy & Conflict Resolution - Transkrip dengan minimum GPA 2.30 – cek melalui program transkrip - Study Card - All payment requirements Bagi mahasiswa bermasalah dapat mengambil tugas akhir dengan syarat mendapat rekomendasi dari Psikolog Kampus dan Dekan / Kaprodi /SGO . Untuk International Class karena SORP dan skripsi pada dalam semester yang sama, maka mahasiswa diberikan form judul, proposal writing dan thesis/nonthesis writing bila sudah memenuhi persyaratan
Application form for proposal title Request for thesis/nonthesis advisor	- Mahasiswa melengkapi persyaratan - Persyaratan dikaji oleh Head of Thesis Committee dan Kaprodi - Mahasiswa yang tidak dapat melengkapi persyaratan maka tidak diperbolehkan menulis proposal dan proses baru dapat dijalankan lagi apabila sudah dapat melengkapi persyaratan. - Mahasiswa juga mempersiapkan judul proposal sebanyak 3 judul - Thesis Administrator menerima application form for proposal title dari mahasiswa & mencek pada data base judul - Thesis Committee: Head, Coordinator & Counselor mengkaji application form for proposal title dari mahasiswa, apakah judul sudah pernah diteliti atau belum - Head of Thesis Committee menyetujui judul yang telah dipilih oleh Thesis Committee. - Briefing advisor mengenai berbagai hal yang relevan dengan skripsi, seperti: jumlah mahasiswa bimbingan, peraturan bimbingan, deadline kegiatan skripsi, dan sebagainya. - Briefing dihadiri oleh Kaprodi, Thesis Committee, Warek 1 dan Warek II - Briefing thesis/nonthesis advisor dilaksanakan ± 1 minggu sebelum pengumuman judul thesis/nonthesis dan dosen pembimbing yang disetujui ke mahasiswa via website (pelaksanaan melihat kondisi ketersediaan tempat briefing)



Prepared by : Thesis Manager	REGISTRASI & SELEKSI PROPOSAL SKRIPSI/NONSKRIPSI	Date : 03 Maret 2020
Checked by : Head of Thesis UGP		Revision : 00
Approved by: QA	Doc. No.: sop-ths/rgsp/01/ikb/03/2020/00	Page : 03 Of 03

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
<ul style="list-style-type: none"> - Thesis/Nonthesis Counseling Form - Kontrak Dosen Pembimbing 	
<ul style="list-style-type: none"> - IK Bimbingan Proposal dan Skripsi-Nonskripsi - Pedoman Penulisan Skripsi-Nonskripsi 	<ul style="list-style-type: none"> -Mahasiswa diberi waktu untuk mengkonsultasikan judul yang telah disetujui oleh Thesis Committee dengan Thesis-Nonthesis Advisor - Jangka waktu untuk merevisi judul yang telah disetujui oleh Head of Thesis Committee 1 minggu setelah judul yang disetujui diumumkan