

Prepared by : Thesis Manager	REGISTRASI DAN SELEKSI SKRIPSI/ NONSKRIPSI	Date : 03 Maret 2020
Checked by : Head Thesis of UGP		Revision : 00
Approved by: QA		Page : 01 Of 02

STANDARD OPERATING PROCEDURE

1. Tujuan:

Objectives:

Sebagai panduan dalam pelaksanaan pendaftaran penulisan skripsi-nonskripsi. Dalam prosedur ini dijelaskan pengkajian dalam pendaftaran penulisan skripsi-nonskripsi, yang merupakan kelanjutan dari penulisan proposal skripsi-nonskripsi.

2. Ruang Lingkup :

Scope:

Prosedur ini menjelaskan registrasi dan seleksi untuk penulisan skripsi-nonskripsi yang melibatkan Thesis Department dan Dean (Academic Department).

3. Tanggung Jawab:

Responsibilities:

a. Thesis Department, terdiri dari:

- *Head of Thesis Committee* : bertanggung jawab atas proses seleksi dan pelaksanaan pendaftaran penulisan skripsi-nonskripsi.
- *Thesis Administrator* : bertanggung jawab atas penerimaan application form for thesis-nonthesis writing.

b. Dean : bertanggung jawab atas seleksi disetujuinya mahasiswa yang dapat menulis skripsi-nonskripsi berdasarkan application form for thesis-nonthesis writing beserta persyaratannya.

4. Referensi:

Reference:

Pedoman Penulisan Skripsi-Nonskripsi

5. Definisi:

Definition:

KRS : Kartu Rencana Studi



Approved by:

Head Departement

QA / MR

Document Control

Prepared by : Thesis Manager	REGISTRASI DAN SELEKSI SKRIPSI/ NONSKRIPSI	Date : 03 Maret 2020
Checked by : Head Thesis of UGP		Revision : 02
Approved by: QA	Doc. No.: sop-ths/rgss/04/ikb/03/2020/00.	Page : 01 Of 02

STANDARD OPERATING PROCEDURE

