

Prepared by: Head of HRD	Pengangkatan sebagai Dosen Tetap	Date : 01 Maret 2020
Checked by: Quality Assurance		Revision : 01
Approved by: Mgmt Representative		Page : 01 of 02
Doc. No.: sop-hrd/psdt/15/ikb/03/2020/00		

COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE

1. Tujuan:

Objectives:

Menjelaskan proses Pengangkatan Dosen sebagai Dosen Tetap

2. Ruang Lingkup:

Scope:

Head of HRD
Personnel Manager
Dean/ Head of PGP/ Head of UGP

3. Tanggung Jawab:

Responsibilities:

Staff:
Head of HRD:

4. Referensi:

Reference:

Buku panduan Personalia.

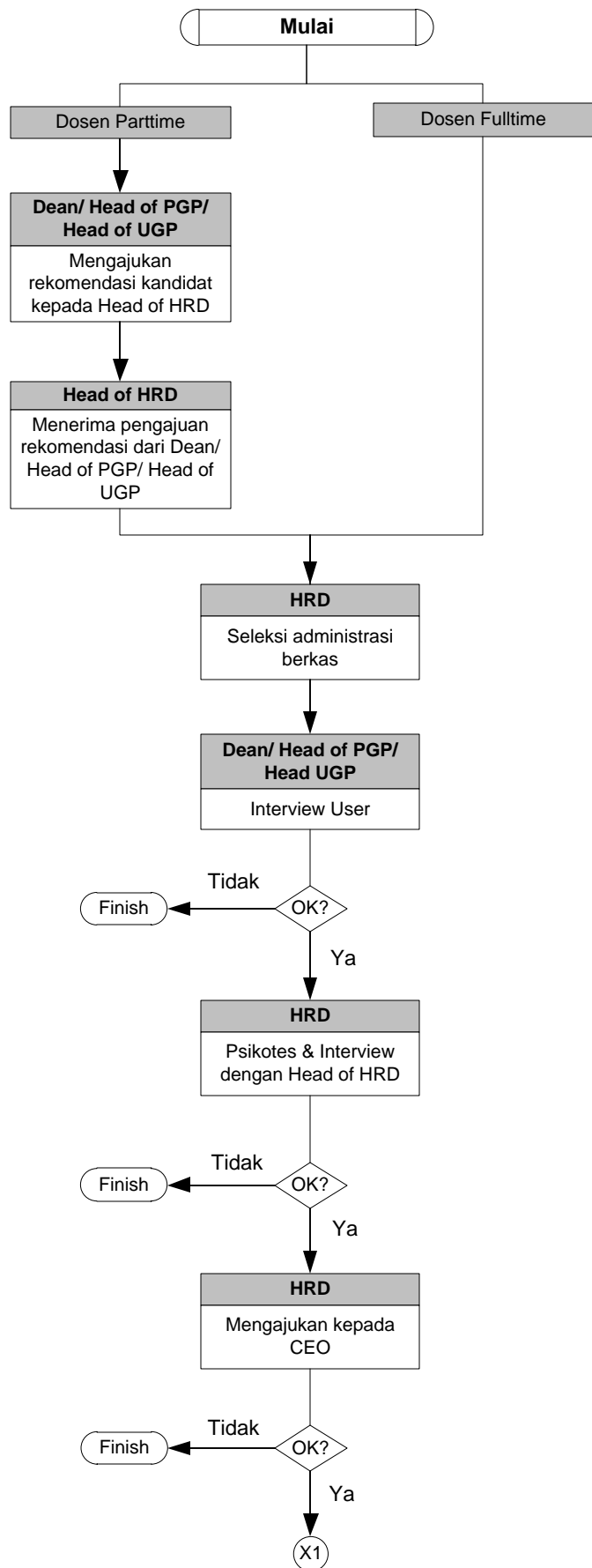
5. Definisi:

Definition:

-

Prepared by : Head of HRD	Pengangkatan sebagai Dosen Tetap	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Quality Assurance		Revision : 01
Approved by: Mgmt. Representative		Doc. No.: sop-hrd/psdt/15/ikb/03/2020/00

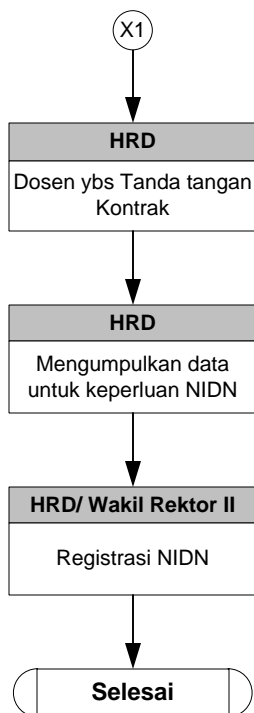
STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
Lecturer Requisition Form	Fakultas memberikan rekomendasi dosen part time yang akan diajukan sebagai dosen tetap HRD mengumpulkan lamaran sebagai Dosen yang masuk Ke HRD baik Internal maupun Eksternal
Berkas Dosen, Ijazah, Transkrip Nilai, KTP, KK, Surat keterangan dokter sehat jasmanai dan rohani	HRD Akan melakukan screening terhadap berkas dan Persyaratan Kandidat Dosen baik yang Part Time dan Full Time
User Interview Form	User melakukan Interview terhadap kandidat
HRD Interview Form Tools Psikologi	Kandidat akan melakukan Psikotest dan Interview dengan Head of HRD

Prepared by : Head of HRD	Pengangkatan sebagai Dosen Tetap	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Quality Assurance		Revision : 01
Approved by: Mgmt. Representative	Doc. No.: sop-hrd/psdt/15/ikb/03/2020/00	Page : 02 Of 02

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
Kontrak kerja SK yayasan pengangkatan Dosen tetap	
Mengajukan Berkas Dosen tetap ke portal Dikti untuk registrasi Nomor Induk Dosen nasional	Berkerjasama dengan Tim warek 2 dalam memasukka data registrasi NIDN