

Prepared by : Warek II & Dir. Adm. Akademik & MIS	JENJANG JABATAN AKADEMIK (JJA)	Date : 1 Maret 2020
Checked by: Warek II		Revision : 00
Approved by: QA & MR	Doc. No.: sop-warek II/jja/03/ikb/03/2020/00	Page : 01 of 03

COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE

1. Tujuan:

Objectives:

Untuk meningkatkan martabat dan peran dosen sebagai agen pembelajaran, pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni serta pengabdian kepada masyarakat berfungsi untuk meningkatkan mutu pendidikan nasional.

2. Ruang Lingkup:

Scope:

Rektor, Wakil Rektor II, Direktur Administrasi Akademik & MIS

3. Tanggung Jawab:

Responsibilities:

Tim PAK: Asesor Internal, Rektor, Wakil Rektor II, Dir. Administrasi Akademik & MIS

4. Referensi:

Reference:

1. UUD guru dan dosen No 14 Tahun 2005
2. Permenpan & RB no 17 tahun 2013 jo Permenpan & RB no 46 tahun 2013 tentang JJA dan angka kredit
3. PP no 37 tahun 2009 tentang dosen
4. SK Dirjen Dikti no 66/DIKTI/Kep/2008 tentang pemberian kuasa kepada koordinator kopertis menetapkan angka kredit dosen untuk JJA asisten ahli s/d lektor

5. Definisi:

Definition:

JJA : Jenjang Jabatan Akademik
PAK : Penilaian Angkat Kredit
SIJALI 3 : Sistem Informasi Jabatan Akademik LLDIKTI Wilayah 3



Approved By

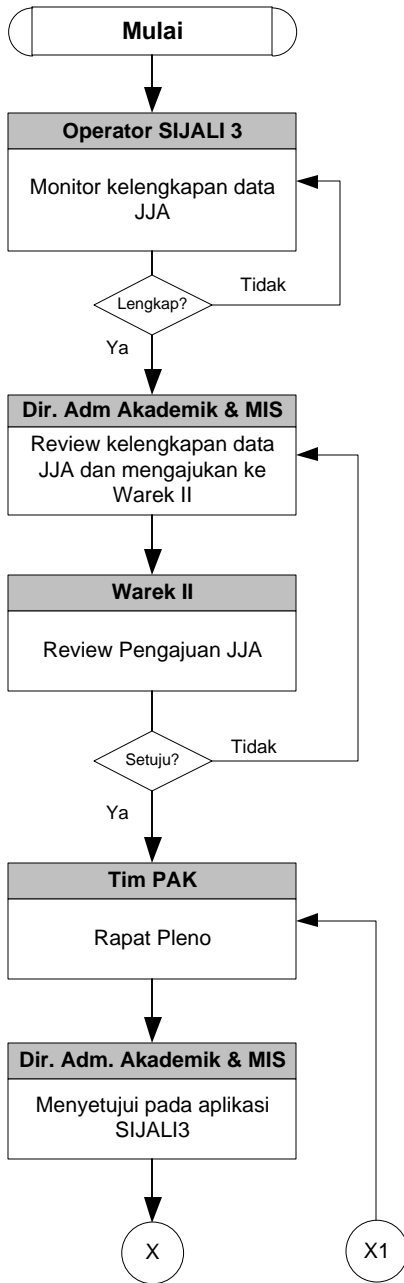
Head Departement

QA /MR

Document Control

Prepared by : Warek II & Dir. Adm. Akademik & MIS	JENJANG JABATAN AKADEMIK (JJA)	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Rektor		Revision : 00
Approved by : QA & MR	Doc. No.: sop-warek II/jja/03/ikb/03/2020/00	Page : 02 Of 03

STANDARD OPERATING PROCEDURE

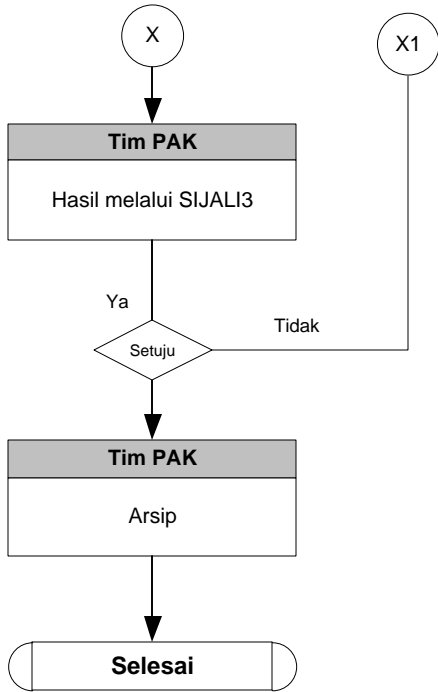


Dokumen	Referensi
Data JJA : Ijazah KTP Data Pengajaran Data Penelitian Data Pengabdian Data Penunjang List Peserta JJA Budget	Review berkaitan dengan: 1. Surat Tugas Asesor Internal 2. Budget 3. Surat Keputusan Senat, dll TIM PAK terdiri oleh : 1. Asesor Internal 2. Rektor 3. Warek II 4. Dir. Administrasi Akademik & MIS
Daftar hadir Berita acara	



Prepared by : Warek II & Dir. Adm. Akademik & MIS	JENJANG JABATAN AKADEMIK (JJA)	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Rektor		Revision : 00
Approved by : QA & MR	Doc. No.: sop-warek II/jja/03/ikb/03/2020/00	Page : 03 Of 03

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
SIJALI3	
Surat Keputusan JJA dari LLDIKTI 3	Disimpan dan di Filing oleh Tim PAK Rekap JJA : Rektor, Warek I, Warek II, HRD

