

Prepared by : Warek II & Dir. Adm. Akademik & MIS	<b>BEBAN KERJA DOSEN (BKD)</b>	Date : 01 Maret 2020
Checked by: Rektor		Revision : 00
Approved by: QA & MR	Doc. No.: sop-warek II/bkd/02/ikb/03/2020/00	Page : 01 of 03

## COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE

### 1. Tujuan:

**Objectives:**

Untuk meningkatkan martabat dan peran dosen sebagai agen pembelajaran, pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni serta pengabdian kepada masyarakat berfungsi untuk meningkatkan mutu pendidikan nasional.

### 2. Ruang Lingkup:

**Scope:**

Warek II, Dir. Administrasi Akademik & MIS, Tim Pengesahan BKD, Tim Kepangkatan Dosen

### 3. Tanggung Jawab:

**Responsibilities:**

Rektor, Warek II, Dekan, Dir. Administrasi Akademik & MIS

Tim Kepangkatan Dosen terdiri dari : Warek II, Dir. Administrasi Akademik & MIS, Dosen yang ditunjuk

### 4. Referensi:

**Reference:**

1. UUD guru dan dosen No 14 Tahun 2005
2. Permenpan & RB no 17 tahun 2013 jo Permenpan & RB no 46 tahun 2013 tentang JJA dan angka kredit
3. PP no 37 tahun 2009 tentang dosen
4. SK Dirjen Dikti no 66/DIKTI/Kep/2008 tentang pemberian kuasa kepada koordinator kopertis menetapkan angka kredit dosen untuk JJA asisten ahli s/d lektor

### 5. Definisi:

**Definition:**

BKD : Beban Kerja Dosen

Serdos : Sertifikat Dosen

SILAT : Sistem Informasi Layanan Terpadu



### Approved By

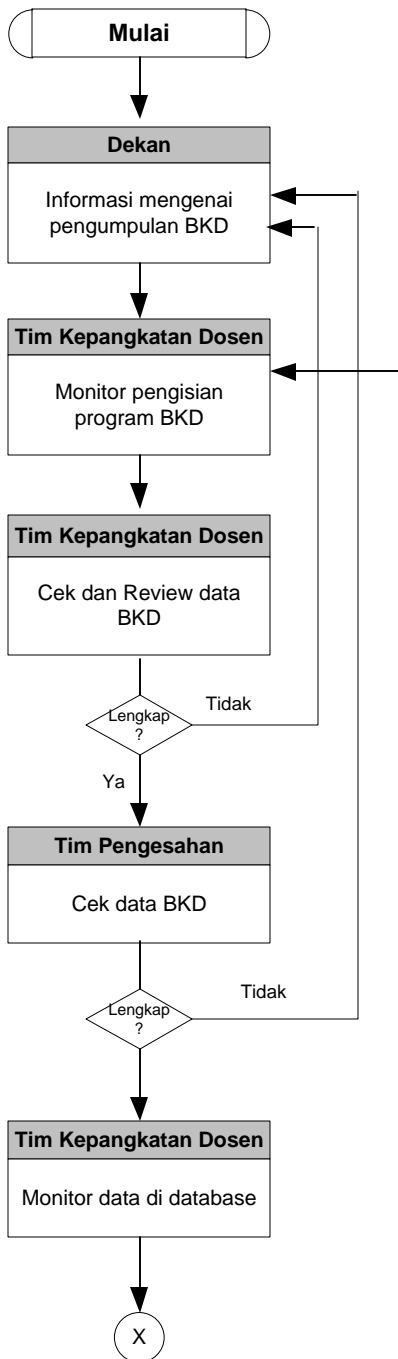
Head Departement

QA /MR

Document Control

Prepared by : Warek II & Dir. Adm. Akademik & MIS	<b>BEBAN KERJA DOSEN (BKD)</b>	Date : 01 Maret 2020
Checked by : Rektor		Revision : 00
Approved by: QA & MR	Doc. No.: sop-warek II/bkd/02/ikb/03/2020/00	Page : 02 Of 03

## STANDARD OPERATING PROCEDURE

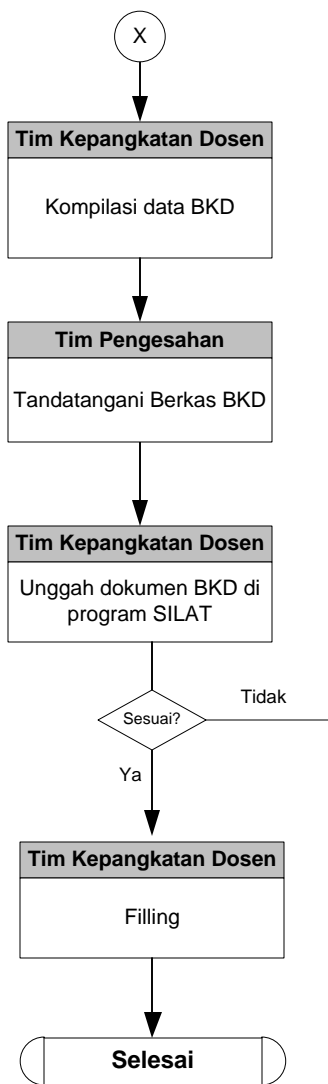


Dokumen	Referensi
	Pengumpulan BKD dilakukan setiap semester
Berkas Pengajaran : SK Mengajar, Membimbing dan Menguji Berkas Penelitian: surat tugas penelitian, publikasi Berkas Pengabdian Masyarakat: surat tugas pengabdian masyarakat, publikasi Berkas Penunjang: sertifikat seminar, workshop dll	Deadline pengisian program BKD, 4 minggu setelah ujian akhir Tim Kepangkatan Dosen terdiri dari Warek II, Dir. Adm Akademik & MIS serta dosen yang ditunjuk
	Deadline pengecekan 8 minggu setelah ujian akhir Tim Kepangkatan Dosen mengecek data BKD dari dosen dan data dosen yang tidak mengumpulkan BKD
	Tim pengesahan terdiri dari Rektor, Warek II dan Asesor yang ditunjuk Deadline pengesahan 9 minggu setelah ujian akhir
Program Internal LSPR	



Prepared by : Warek II & Dir. Adm. Akademik & MIS	<b>BEBAN KERJA DOSEN (BKD)</b>	Date : 01 Maret 2020
Checked by : Rektor		Revision : 00
Approved by: QA & MR	Doc. No.: sop-warek II/bkd/02/ikb/03/2020/00	Page : 03 Of 03

## STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
Data BKD per dosen	Untuk BKD dosen yang punya Serdos, berkas BKD diunggah di program SILAT beserta surat pendukung lainnya

