



FORMULIR PERMOHONAN PINJAMAN KARYAWAN

(Mohon disertakan surat permohonan dan bukti pendukung)

NAMA		
Tgl. Mulai Bekerja		
Jabatan/Lokasi		
Usia		Tahun
Jenis Pinjaman (Keperluan)		
Jumlah	Rp.	

Perhitungan Pinjaman (diisi oleh HRD)	
Gaji Bersih	Rp.
Potongan-potongan :	
- Angsuran Pinjaman yang sedang berjalan	Rp.
- Angsuran pinjaman (bila disetujui)	Rp.
- Potongan Lainnya	Rp.
Credit Ratio	_____ %

Saldo pinjaman lama/ sisa jangka waktu pinjaman	Rp.
-------------------------------------------------	-----

Jumlah pinjaman yang diberikan	Rp.
--------------------------------	-----

Jangka Waktu	_____ bulan
Tgl. Perkiraan Pencairan Dana (diisi oleh Bag. Keuangan)	(___/___/___)

Rekomendasi dan Catatan :

Karyawan / Pemohon	Atasan Langsung	GM/Dean/Course Director
(-----)	(-----)	(-----)

Rekomendasi dan Persetujuan,

Head of HRD	Bagian Keuangan	CEO
(-----)	(-----)	(Prita Kemal Gani)