



HR INTERVIEW FORM

MINAT PEKERJAAN

1	Nama	
2	Posisi yang dilamar	
3	Apa yang Anda ketahui tentang posisi pekerjaan yang Anda lamar?	
4	Mengapa Anda menginginkan posisi / pekerjaan tersebut?	
5	Mengapa Anda merasa memenuhi syarat untuk pekerjaan tersebut?	
6	Berapa gaji yang Anda minta?	
7	Apa yang Anda ketahui tentang perusahaan kami?	
8	Mengapa Anda ingin bekerja untuk perusahaan kami?	

STATUS KERJA SAAT INI

9	Apakah Anda bekerja?	
10	Bila tidak, sudah berapa lama Anda tidak bekerja?	
11	Mengapa Anda tidak bekerja?	
12	Pekerjaan apa yang Anda lakukan selama dalam masa tidak bekerja?	
13	Bila Anda bekerja, mengapa Anda melamar posisi ini?	
14	Kapan Anda bisa mulai bekerja untuk perusahaan kami?	

PENGALAMAN KERJA

(Mulailah dengan posisi terakhir pelamar itu lalu mundur ke pekerjaan sebelumnya. Semua periode waktu harus dipertimbangkan. Kembalilah paling tidak 12 tahun, tergantung pada umur pelamar. Jasa dibidang kemiliteran juga diperlakukan sebagai pekerjaan.)

15	Nama dan alamat perusahaan Anda saat ini atau yang terakhir	
16	Tanggal bekerja	
17	Jabatan pekerjaan terakhir atau saat ini?	
18	Apa saja tanggung jawab Anda?	
19	Apakah Anda memegang jabatan yang sama selama Anda bekerja pada perusahaan tersebut?	
20	Bila tidak, jelaskan beragam pekerjaan yang telah Anda lakukan untuk perusahaan tersebut, berapa lama Anda memegang jabatan tersebut, dan apa tugas utamanya	
21	Berapakah gaji awal Anda?	
22	Berapa yang Anda terima sekarang?	
23	Komentar	
24	Sebutkan nama penyelia Anda yang terakhir atau saat ini	
25	Apa yang paling Anda sukai atas pekerjaan tersebut?	
26	Apa yang paling Anda tidak sukai?	
27	Mengapa Anda ingin keluar dari perusahaan tersebut?	

28	Mengapa Anda keluar sekarang?	
----	-------------------------------	--

29	Apa yang Anda lakukan sebelum mendapatkan pekerjaan Anda yang terakhir?	
A	Di mana Anda bekerja? Lokasi?	
B	Jabatan	
C	Tanggung jawab?	
D	Apakah Anda memegang jabatan yang sama selama bekerja pada perusahaan tersebut? Bila tidak, jelaskan jabatan lainnya, kapan Anda memegang jabatan tersebut dan apa tanggung jawabnya?	
E	Berapa gaji awal Anda?	
F	Gaji terakhir Anda?	
G	Sebutkan nama penyelia Anda yang terakhir	
H	Bolehkah kami menghubungi perusahaan tersebut?	(Ya/Tidak)
I	Apa yang paling Anda sukai dari pekerjaan tersebut?	
J	Apa yang paling Anda tidak sukai?	
K	Mengapa Anda meninggalkan pekerjaan tersebut?	

	L	Apakah Anda mempertimbangkan untuk bekerja di sana lagi?	
--	----------	--	--

30	Apakah yang Anda lakukan sebelum bekerja dengan perusahaan tersebut?	
31	Pekerjaan atau pengalaman lain apakah yang Anda miliki? Jelaskan secara singkat dan sebutkan tanggung jawabnya	
32	Apakah Anda pernah tidak bekerja pada suatu waktu dalam lima tahun terakhir?	(Ya/Tidak)
33	Usaha apa yang Anda lakukan untuk mendapatkan pekerjaan?	
34	Pengalaman atau pelatihan lain apakah yang Anda miliki yang akan membantu memenuhi syarat untuk pekerjaan yang dilamar? Jelaskan bagaimana dan di mana Anda memperoleh pengalaman atau pelatihan ini	
35	Pengalaman tersulit apa yang pernah Anda alami?	
36	Bagaimana Anda mengatasinya?	

LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

37	Pendidikan atau pelatihan apa yang Anda miliki yang akan membantu Anda dalam pekerjaan yang dilamar?	
38	Jelaskan pendidikan formal yang Anda miliki. <i>(Pewawancara bisa mengganti dengan pelatihan teknis, bila relevan.)</i>	

AKTIVITAS DI LUAR PEKERJAAN

39	Apa yang Anda kerjakan di luar jam kantor? (Pekerjaan paruh waktu / atletik / olah raga / tontonan / klub / lainnya. Mohon jelaskan)	
----	--	--

PERTANYAAN KHUSUS PEWAWANCARA

40	Pewawancara: Tambahkan pertanyaan untuk pekerjaan di perusahaan Anda, sisakan ruangan untuk jawaban singkat. <i>(berhati-hatilah untuk menghindari pertanyaan yang akan dipandang sebagai diskriminatif.)</i>	
-----------	---	--

PRIBADI

41	Apakah Anda bersedia untuk di relokasi?	(Ya/Tidak)
42	Apakah Anda bersedia untuk melakukan perjalanan?	(Ya/Tidak)
43	Berapa lama waktu yang Anda butuhkan untuk mempertimbangkan melakukan perjalanan?	
44	Apakah Anda bisa bekerja lembur?	
45	Bagaimana dengan bekerja pada akhir minggu?	

PENILAIAN PRIBADI

46	Apa yang Anda rasakan sebagai keunggulan Anda?	
47	Apa yang Anda rasakan sebagai kelemahan Anda?	

48	<p>Pewawancara: Bandingkan respons pelamar dengan informasi yang ada pada aplikasi pekerjaan/ Perjelaslah bisa ada perbedaan.</p> <p><i>Sebelum pelamar itu pergi, pewawancara harus memberikan informasi dasar tentang organisasi dan lowongan pekerjaan, bila hal tersebut belum dilakukan. Pelamar harus diberikan informasi tentang lokasi kerja, jam kerja, upah atau gaji, jenis paket gaji (gaji atau gaji plus bonus, dll), dan faktor lain yang bisa mempengaruhi minat pelamar tersebut dalam pekerjaan tersebut.</i></p> <p>Komentar:</p>
-----------	--

KESAN PEWAWANCARA

Buatlah rating setiap karakteristik dari 1 hingga 4, dengan 1 sebagai rating tertinggi dan 4 sebagai rating terendah.

Karakteristik Pribadi	1	2	3	4	5	Komentar
• Penampilan pribadi						
• Sikap, kesopanan						
• Cara bicara						
• Inisiatif						
• Kemampuan mengemukakan pendapat						
• Pengambilan keputusan						
• Bakat kepemimpinan						
Karakteristik yang berhubungan dengan pekerjaan	1	2	3	4	5	Komentar
• Pengalaman untuk posisi pekerjaan yang dilamar						
• Pengetahuan tentang pekerjaan						
• Interpersonal skill						
• Efektivitas						
• Kemampuan berbahasa Inggris						

RATING KESELURUHAN UNTUK PEKERJAAN

1	2	3	4	5
Tidak memuaskan	Menengah (hampir tidak memenuhi syarat)	Rata-rata (memenuhi syarat)	Diatas rata-rata (sangat memenuhi syarat)	Superior

KOMENTAR ATAU CATATAN

Tanggal _____

PEWAWANCARA

(_____)