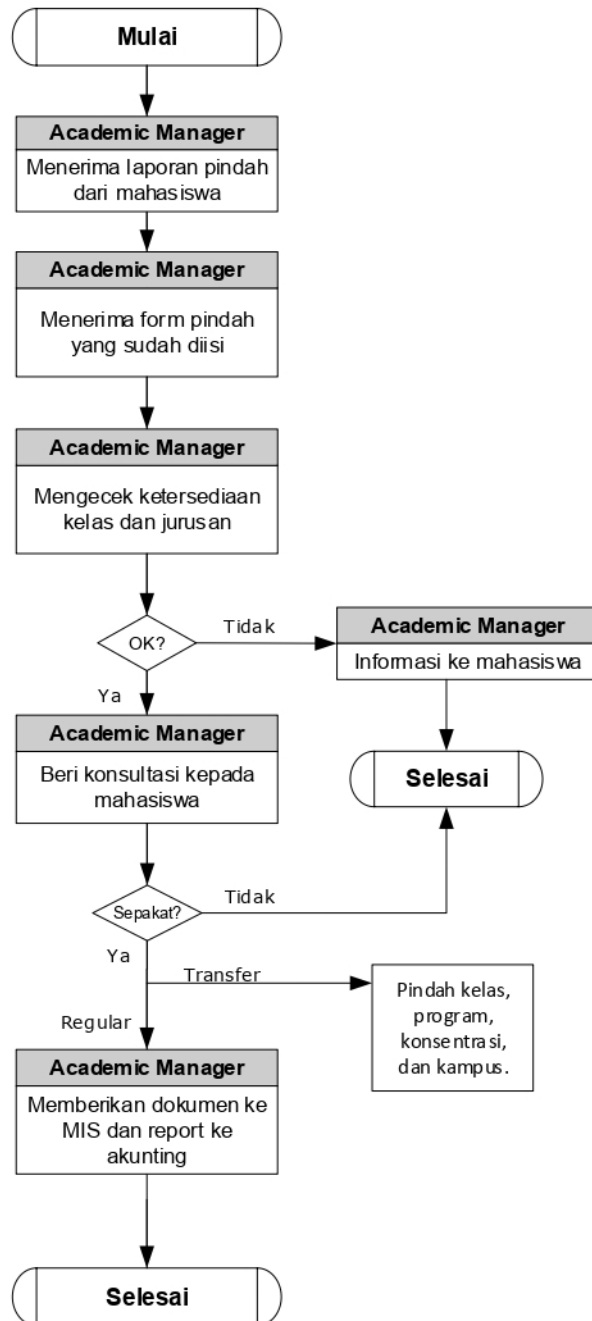


Prepared by: Assistant PGP Director	<b>PERPINDAHAN KELAS, PROGRAM, KONSENTRASI, &amp; KAMPUS</b>	Date: 27 November 2020
Checked by: Mgmt Representative		Revision: 00
Approved by: PGP Director	Doc No sop-acd/pkpkk/08/ikb/12/2020/00	Page: 01

## STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
Surat permohonan perpindahan kelas, program, konsentrasi, dan kampus.	
- Formulir pindah kelas, program, konsentrasi, dan kampus.	Mahasiswa mengisi formulir pindah yang diberikan oleh akademik manager.
	Akademik manager mengecek kapasitas kelas, dan shift kelas jurusan yang akan diambil oleh mahasiswa.
	Academic Manager mempertimbangkan dan mengkaji alasan mahasiswa yang ingin pindah tipe kelas dengan memperhatikan: kurikulum yang berbeda dari tipe kelas sebelumnya, lama kuliah, dan mata kuliah yang akan ditempuh.
Email konfirmasi ke mahasiswa	Academic manager memberikan laporan ke MIS dan akunting untuk perubahan status mahasiswa tersebut.
- Formulir pindah kelas, program, konsentrasi, dan kampus. - Bukti pembayaran dari akunting (jika pindah dari Regular ke ELP, atau ELP ke Regular).	