

Prepared by : Kepala Publikasi	KERJASAMA PENERBITAN BUKU/BOOK CHAPTER DENGAN PIHAK EKSTERNAL	Date : 01 Maret 2020
Checked by : Direktur LPPPM		Revision : 00
Approved by: QA	Doc. No.: sop-pub/kspbdpe/05/ikb/03/2020/00	Page : 01 Of 01

COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE

1. Tujuan:

Objectives:

Sebagai acuan dalam melakukan kerjasama penerbitan dengan pihak eksternal.

2. Ruang Lingkup:

Scope:

Publication Department & Pihak External

3. Tanggung Jawab:

Responsibilities:

1. Head of Departement : To create the document draft
2. Head of Document Control: To check and approve minor document
3. Director : To check and approve major document

4. Referensi:

Reference:

-

5. Definisi:

Definition:

-



Approved By

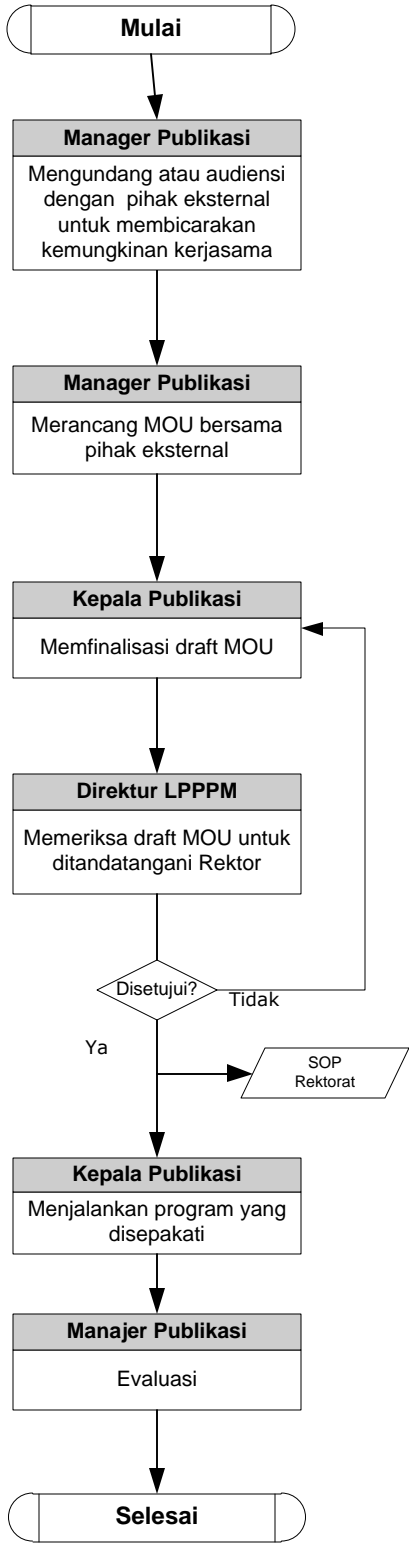
Direktur LPPPM

QA /MR

Document Control

Prepared by : Head of Publication	KERJASAMA PENERBITAN BUKU/BOOK CHAPTER DENGAN PIHAK EKSTERNAL	Date : 01 Maret 2020
Checked by : Director of LPPPM		Revision : 00
Approved by:QA	Doc. No.: sop-pub/kspsbdpe/05/ikb/03/2020/00	Page : 01 Of 01

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
MOU	Penandatanganan MOU dapat dilakukan di LSPR atau di kantor pihak eksternal yang kita ajak kerjasama. Bentuk kerjasama berhubungan dengan penerbitan buku/Book chapter Tanda tangan Rektor

