

Prepared by : Head of Student Activities	LSPR CLUB FORMATION & DISSOLUTION	Date : 1 Maret 2020
Checked by: Vice Rektor III		Revision : 00
Approved by: QA	Doc. No.:sop-lsprclubrcfd/02/ikb/03/2020/00	Page : 01 of 02

COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE**1. Tujuan:****Objectives:**

Untuk mendeskripsikan prosedur pembentukan dan men-non-aktifkan sebuah Unit Kegiatan Mahasiswa (*Club*).

2. Ruang Lingkup:**Scope:**

Student Affairs Departement, Cabinet Student League & Executive Committee

3. Tanggung Jawab:**Responsibilities:**

Vice Rector III, Head of Student Activities & Club Coordinator

4. Referensi:**Reference:****5. Definisi:****Definition:**

Approved by:

Head Departement

QA /MR

Document Control

Prepared by : Head of Student Activities
 Checked by : Vice Rektor III
 Approved by: QA

LSPR CLUB FORMATION & DISSOLUTION
 Doc. No.:sop-lsprclubrcfd/02/ikb/03/2020/00

Date : 1 Maret 2020
 Revision : 00
 Page : 02 Of 02

STANDARD OPERATING PROCEDURE

Dokumen	Referensi
---------	-----------

Proposal Club Baru (Club Formation)	Diskusi bersama Club Coordinator dan Kabinet LSPR Student League mengenai club tersebut. Kriteria club baru : 1. Memiliki anggota minimal 2. Memiliki 6 Executive Committee 3. Harus masuk ke salah satu kategori club : Arts Community, Science & Multimedia Centre , Sport 4. Head of Student Activities melakukan pengecekan proposal seperti nama club, jenis jenis club, visi & misi club, program kerja sama selama 1 tahun jabatan
Proposal Club (Club Formation)	Kabinet Student League bersama dengan Executive Committee yang terpilih menyiapkan : 1. Rekrutmen anggota melalui Sop recruitment 2. Membuat jadwal program kerja selama 1 tahun (sop Club Activities) 3. Pengadaan Equipment untuk club (sop club properties & Equipment) 4. Tambahan lainnya seperti materi promosi club baru, mendata anggota melalui Google Drive
Proposal dan Google Drive untuk melakukan pendataan anggota baru	

