

Prepared by : Head of SGO	STUDENT COUNSELING SERVICE	Date : 1 Maret 2020
Checked by: Vice Rektor III		Revision : 00
Approved by: QA/MR	Doc No:sop-sgo/scs/02/ikb/03/2020/00	Page : 01 of 03

COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE**1. Tujuan:****Objectives:**

Memberikan konseling akademik, non-akademik & psikologis kepada mahasiswa maupun orangtua.

2. Ruang Lingkup:**Scope:**

Mahasiswa, orang tua/wali, dosen dan departemen lain.

3. Tanggung Jawab:**Responsibilities:**

SGO memberikan konseling untuk mengetahui masalah yang dapat mempengaruhi performa akademik atau non-akademik serta bertanggung jawab mengatur jalannya proses konseling mahasiswa/ I LSPR Communication & Institute. Head of SGO bertanggung jawab memberikan konseling yang membutuhkan penanganan lebih lanjut seperti bantuan TSC/Vice Rector II/III. Adapun SGO Staff bertanggung jawab memberikan konseling bagi mahasiswa yang memiliki kasus yang masih ringan (tidak membutuhkan penanganan lebih lanjut) dan mengakomodir semua bentuk data konseling.

4. Referensi:**Reference:**

Student Handbook 2019

5. Definisi:**Definition:**

a.Non Academic Transcript (NAT) : Transkrip yang berisi nilai kumulatif NAP (Non Academic Point) selama menjadi mahasiswa aktif LSPR.

b.Counseling Form: Lembar yang berisi catatan penting selama proses konseling antara konselor dengan konsellee untuk dicarikan solusi yang tepat.

c.Konseling: Kegiatan memberikan konseling kepada mahasiswa atau pihak lain yang sedang memiliki permasalahan untuk dicarikan solusi yang tepat.

Approved By

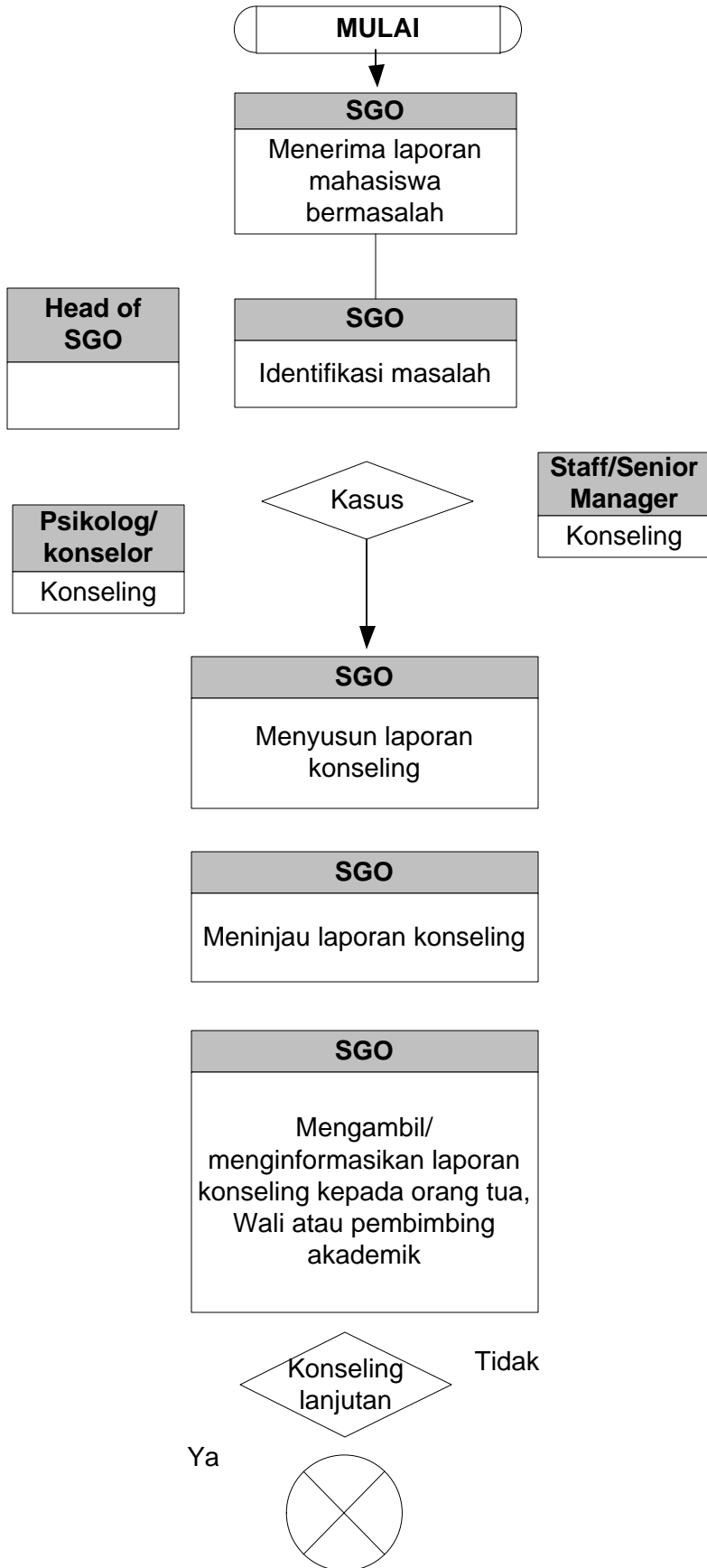
Head Department

QA /MR

Document Control

Prepared by : Head of SGO	STUDENT COUNSELING SERVICE	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Vice Rektor III		Revision : 00
Approved by: QA/MR	Doc No:sop-sgo/scs/02/ikb/03/2020/00	Page : 02 Of 03

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
Student Referral Form	<p>Mahasiswa datang konseling berdasarkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Datang atas kemauan sendiri 2. Rujukan dari department lain / dosen 3. Laporan Orangtua <p>Kategori kasus terbagi menjadi dua yaitu kasus ringan dan berat sesuai yang tertulis pada handbook</p> <p>SGO menyediakan layanan konseling akademik, non akademik & psikologi</p>
Counseling Form, Psycholog Counseling Form	<p>Konseling akademik terdiri dari permasalahan mahasiswa seputar absensi, IPK ataupun hal lainnya yg berkaitan dengan performa akademik.</p> <p>Konseling non akademik terdiri dari kegiatan kemahasiswaan dan pengurus kelas.</p> <p>Konseling psikologi terdiri dari permasalahan psikologis yg dialami mahasiswa.</p>



Prepared by : Head of Student Activities	STUDENT COUNSELING SERVICE	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Vice Rektor III		Revision : 00
Approved by: QA/MR	Doc No:sop-sgo/scs/02/ikb/03/2020/00	Page : 03 Of 03

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
Counseling Report	Staff SGO akan menyusun laporan untuk dilaporkan kepada head of SGO yang selanjutnya dilaporkan kepada wakil Rektor III setahun sekali.