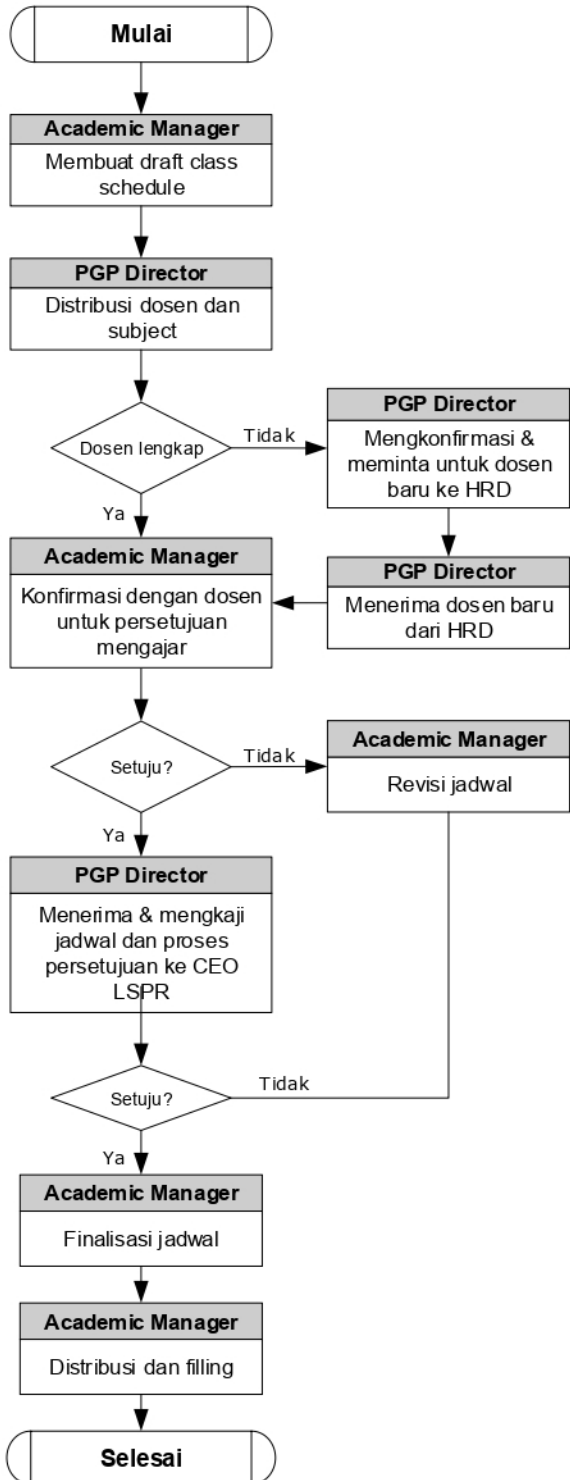


Prepared by: Assistant PGP Director	JADWAL PERKULIAHAN Class Schedule	Date: 27 November 2020
Checked by: Mgmt Representative		Revision: 00
Approved by: PGP Director	Doc No sop-acd/jp/11/ikb/12/2020/00	Page: 01

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
<ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum PGP - List Dosen - Draft Jadwal Perkuliahan 	<p>Draft terdiri dari data dosen, mata kuliah yang ditawarkan, dan jumlah kelas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Request form for lecturer 	<p>Academic manager melaporkan kepada PGP Director apabila membutuhkan dosen. PGP Director koordinasi dengan HRD.</p> <p>Academic manager konfirmasi ke dosen untuk persetujuan mengajar. Dalam konfirmasi ini diperhatikan dosen senior, dosen qualified, dosen dengan banyak kelas, dan honor dosen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Class Schedule 	
<ul style="list-style-type: none"> - Kontrak dosen - Surat Tugas Dosen 	<p>Academic mengeluarkan surat tugas, dan kontrak untuk dosen yang akan mengajar.</p> <p>Distribusi jadwal perkuliahan kepada dosen, AD/PD, dan academic team via email.</p>