

Prepared by : Head of Student Activities	LSPR CLUB COMPETITION	Date : 1 Maret 2020
Checked by: Vice Rektor III		Revision : 00
Approved by: QA		Doc. No.:sop-lsprclub/lsprcc/01/ikb/03/2020/00 Page : 01 of 02

COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE**1. Tujuan:****Objectives:**

Untuk mendeskripsikan prosedur atau tata cara keikutsertaan mahasiswa/i LSPR yang tergabung dalam club untuk mengikuti kompetisi eksternal atau jika Student Affairs Department mendapatkan undangan atau informasi mengenai kompetisi / lomba dari pihak eksternal kampus.

2. Ruang Lingkup:**Scope:**

Student Affairs, Corporate Reputation Department (CRD), Eksternal (Penyelenggara Kompetisi / Lomba)

3. Tanggung Jawab:**Responsibilities:**

Head of Student Activities, Club Coordinator

4. Referensi:**Reference:**

Website Penyelenggara Kompetisi / Lomba, Surat Undangan, Poster, dll

5. Definisi:**Definition:**

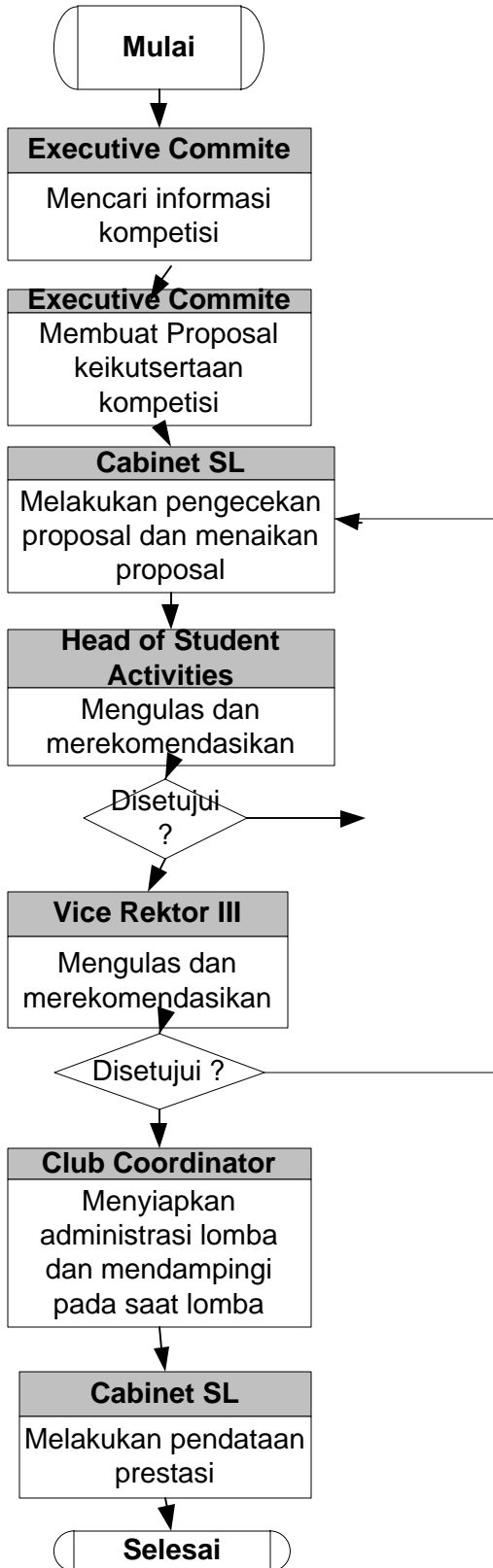
EC : Executive Committee
CC : Club Coordinator

**Approved By**

Vice Rektor III	QA /MR	Document control

Prepared by : Head of Student Activities	LSPR CLUB COMPETITION	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Vice Rektor III		Revision : 00
Approved by: QA	Doc. No.:sop-lsprclub/lsprcc/01/ikb/03/2020/00	Page : 02 Of 02

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
Surat resmi dari pihak eksternal dan e-mail.	EC dan CC mencari atau mendapatkan informasi mengenai kompetisi atau lomba yang termasuk dalam ranah LSPR Clubs.
Proposal Lomba : A .Latar Belakang B. .Objective C. Tema D .Output E.. Budgeting F.. Strategic Point G .DII	Cabinet SL akan menaikkan proposal lomba ke Head of Student Activities
Surat Keterangan	Wakil Rektor III wajib mengeluarkan surat pengantar kompetisi / lomba bagi member LSPR Club.
- Surat Pengantar dari Wakil Rektor III	Club Coord membantu menyiapkan para peserta kompetisi.
- Dokumen administrasi yang perlu disiapkan : 1. Internal Communications 2. Surat dan Data Dispensasi Absen (data dalam format Ms. Excel di google drive) 3. Surat Pengantar Kompetisi / Lomba DII	Jika peserta LSPR berhasil meraih prestasi, maka akan dicatat atau didata oleh Student Relations Manager dan dipublikasikan
- Foto, Sertifikat, Google Drive Data Prestasi (Ms. Excel)	