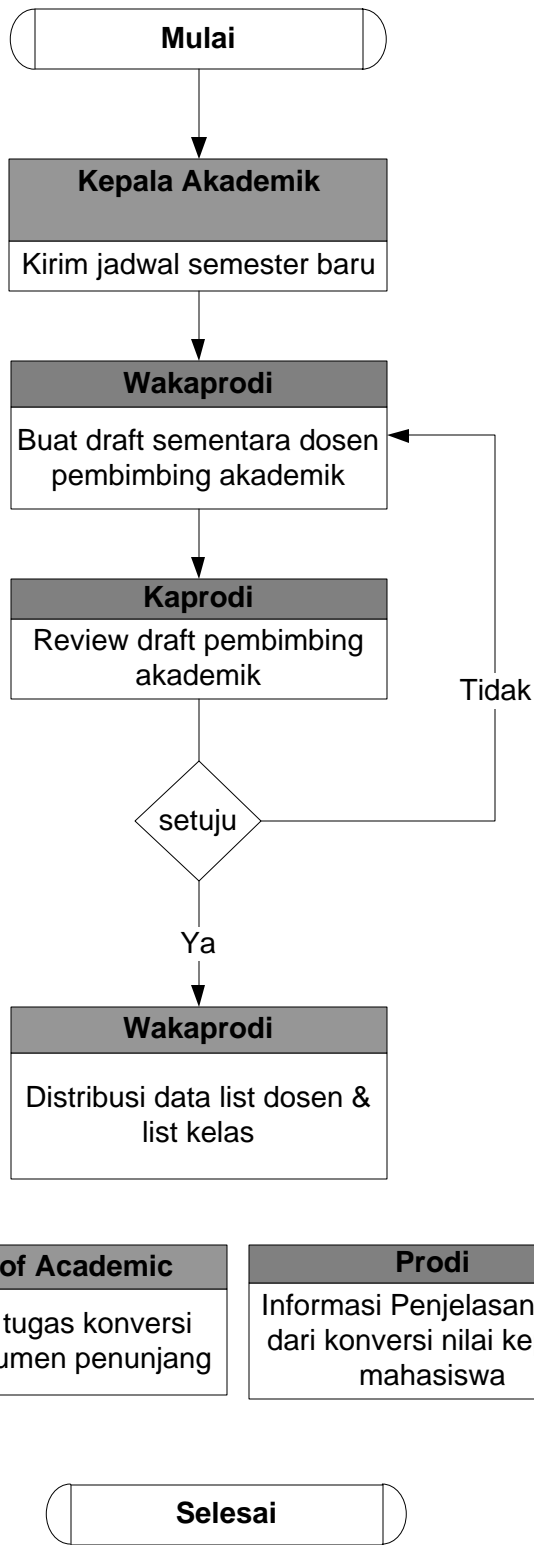


Prepared by : Decanate IKB LSPR	ACADEMIC COUNSELOR Pembimbing Akademik	Date : 01 Maret 2020
Checked by : Mgmt Representative		Revision : 00
Approved by: Rektor	Doc. No.: sop-kom/ac/01/ikb/03/2020/00	Page : 01

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Head of Academic	Prodi
Nerima tugas konversi atau dokumen penunjang	Informasi Penjelasan/hasil dari konversi nilai kepada mahasiswa

Dokumen	Referensi
- Softcopy excel jadwal dosen semester baru	Academic manager kirim jadwal dosen semester baru ke wakapropi. Wakapropi membuat draft pembimbing akademik dan kirim ke kapropi. Kapropi review kesesuaian dosen dengan kelas.
- Kurikulum -List kelas dosen pembimbing akademik - User name & password	Dosen pembimbing akademik mengkaji pengisian KRS bayangan yang dilakukan oleh mahasiswa. Dosen pembimbing akademik mengkaji pengisian KRS bayangan yang dilakukan oleh mahasiswa. Dosen pembimbing akademik memberikan rekomendasi hasil rencana belajar secara online.
- KRS Online	MIS input data KRS online ke dalam sistem berdasarkan hasil approval dari pembimbing akademik
- Soft copy list dosen akademik counselor	Kepala akademik menginformasikan kepada mahasiswa terkait dosen pembimbing akademik melalui elektronik mail.
- SAP, Nama buku yang dipakai, dll - Tugas khusus konversi - Fotocopy/Soft Copy hasil pengisian KRS	

