

Prepared by : Ketua LPM	<b>KONTRAK PENGABDIAN MASYARAKAT</b>	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Direktur LPPPM		Revision : 00
Approved by: QA		Doc. No.: sop-cs/kpm/06/ikb/03/2020/00

**COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE****1. Tujuan:****Objectives:**

**Sebagai acuan dalam hal Kontrak Pengabdian Masyarakat.**

**2. Ruang Lingkup:****Scope:**

Dosen, Ketua LPM Departemen Finance, Wakil Rektor 1

**3. Tanggung Jawab:****Responsibilities:**

1. Dosen: Mengajukan Anggaran
2. Ketua LPM: Membuat Kontrak bersama Admin LPM
3. Tim Reviewer: bertugas untuk mengevaluasi proposal Pengabdian masyarakat.
4. Ketua LPPPM: mengesahkan pemenang proposal Pengabdian masyarakat.
5. CEO LSPR : mengesahkan anggaran biaya Pengabdian masyarakat.

**4. Referensi:****Reference:**

Buku panduan penelitian DIKTI, Renstra dan Buku Pedoman pengabdian Masyarakat.

**5. Definisi:****Definition:****Approved By**

Direktur LPPPM

QA /MR

Document Control

Prepared by : Ketua LPM	<b>KONTRAK PENGABDIAN MASYARAKAT</b>	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Direktur LPPPM		Revision : 00
Approved by: QA	Doc. No.: Doc. No.: sop-cs/kpm/06/ikb/03/2020/00	Page : 02 Of 02

## STANDARD OPERATING PROCEDURE

