

 Communication & Business Institute <small>The Leading Graduate School of Communication & Business</small>	INSTITUT KOMUNIKASI DAN BISNIS LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA	No.Dok:
		Revisi: 02
		Tanggal: Juli 2020
	STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Halaman: ¼

STANDAR ISI PEMBELAJARAN

<p>Communication & Business Institute The Leading Graduate School of Communication & Business</p>	INSTITUT KOMUNIKASI DAN BISNIS LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA	No. Dok:
		Revisi: 02
	STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Tanggal: Juli 2020
Halaman: 1/2		

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Alppy Valdez, M.M.C.	Dekan Fakultas Bisnis		
	Yuliana R. Prasetyawati, M.M.	Kaprodi Manajemen		
	Cyntia Keliat, M.P.A.	Wakaprodi Human Resources Development		
	Jati Paras Ayu, M.M. Par.	Asisten Kaprodi Pariwisata		
	Sandy Adithia, M.A.B.	Asisten Kaprodi Entrepreneurship & Leadership		
2. Pemeriksaan	Dr. Janette M. Pinariya	Warek I		
3. Persetujuan	Dr. Andre Ikhsano, M.Si	Rektor		
4. Penetapan	Jasa Buana Adji	Ketua Yayasan		
5. Pengendalian	Chrisdina, M.Si	Ketua Jaminan Mutu		

	INSTITUT KOMUNIKASI DAN BISNIS	No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03
--	---------------------------------------	--

 Communication & Business Institute <small>The Leading Graduate School of Communication & Business</small>	LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA	Revisi: 02
		Tanggal: 2020
	STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Halaman: 1/3

SK YAYASAN (PENETAPAN)

	INSTITUT KOMUNIKASI DAN BISNIS	No. Dok:
		Revisi: 02

 Communication & Business Institute <small>The Leading Graduate School of Communication & Business</small>	LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA	Tanggal: Juli 2020
	STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Halaman: 1/3

SK KETUA (PEMBERLAKUAN)

	INSTITUT KOMUNIKASI DAN BISNIS LONDON SCHOOL OF	No. Dok:
		Revisi: 02

 Communication & Business Institute <small>The Leading Graduate School of Communication & Business</small>	PUBLIC RELATIONS JAKARTA	Tanggal: Juli 2020
	STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Halaman: 1/3

**SK SENAT
(PERTIMBANGAN & REKOMENDASI)**

<p>1. Visi dan Misi Fakultas Bisnis</p>	<p>1.1. Visi “Sebagai Fakultas Bisnis yang menjadi panutan (model) dalam pengembangan dan penerapan bisnis di Indonesia serta diakui secara Internasional”.</p> <p>1.2. Misi</p> <p>1.2.1. Menghasilkan lulusan berkompeten, mandiri, inovatif, kreatif dan memiliki ketrampilan khusus dalam bidang bisnis yang mampu bersaing pada tingkat global.</p> <p>1.2.2. Menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, khususnya bisnis.</p> <p>1.2.3. Mendarmabaktikan keahlian dalam bidang bisnis untuk kepentingan masyarakat.</p> <p>1.2.4. Meningkatkan mutu akademik yang berstandar nasional dan internasional.</p> <p>1.3. Tujuan Fakultas Bisnis</p> <p>Fakultas Bisnis berkomitmen untuk:</p> <p>1.3.1 Membantu pemerintah dalam program mencerdaskan bangsa.</p> <p>1.3.2 Memberikan kualitas kegiatan belajar mengajar yang baik kepada mahasiswa serta menyiapkan keahlian khusus pada bidang ilmu Bisnis dan menerapkan kedisiplinan.</p> <p>1.3.3 Memberikan pelayanan yang baik dan jujur dalam membantu mahasiswa pada keperluan administrasi akademik yang menghasilkan kepuasan mahasiswa.</p> <p>1.3.4 Secara terus menerus melakukan evaluasi guna terciptanya perbaikan dalam kegiatan belajar mengajar (<i>continuous improvement</i>).</p> <p>1.3.5 Mengembangkan civitas akademika, khususnya staf dan dosen untuk dapat memiliki pengetahuan dan loyal, yang terdiri dari orang-orang yang penuh kesadaran dan berorientasi karier dan mengabdikan pada bidang pendidikan.</p>
--	--

	<p>1.4. Nilai-Nilai Perguruan Tinggi</p> <p>Guna membentuk lulusan dan tenaga kependidikan dengan budaya, etos kerja, serta kepribadian yang mencerminkan STIKOM LSPR maka nilai-nilai yang dijunjung tinggi adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Percaya pada Tuhan yang maha esa 2. Jujur dalam segala hal 3. Hormat pada sesama 4. Displin 5. Bertanggung jawab 6. Menjunjung tinggi sopan satun 7. Gigih 8. Percaya diri 9. Mandiri 10. Istimewa
<p>2. Rasionale Penetapan Standar Isi Pembelajaran</p>	<p>2.1. Rasionale Eksternal</p> <p>Berdasarkan Permen dikti 44 tahun 2015 tentang SN PT bagian ketiga pasal 8 menetapkan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran.</p> <p>2.2. Rasionale Internal</p> <p>Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Institut Komunikasi LSPR yang tertuang dalam statuta pada bagian serta Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat</p>
<p>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standar SPMI</p>	<p>3.1. Perumusan</p> <p>Perumusan Standar Isi Pembelajaran dilakukan oleh tim Adhoc yang ditetapkan oleh SK Ketua IKB LSPR serta diketuai oleh Dekan Fakultas Bisnis.</p> <p>3.2. Penetapan</p> <p>Penetapan Standar Isi Pembelajaran dilakukan oleh badan hukum negara yaitu Yayasan Pesona Pribadi Sejahtera melalui SK Yayasan.</p> <p>3.3. Pelaksanaan</p> <p>Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran dilaksanakan oleh dosen pengajar.</p> <p>3.4. Evaluasi Pelaksanaan</p> <p>Evaluasi pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran dilakukan oleh Dean dan Associate Dean serta tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal di bawah pengawasan dan pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu.</p> <p>3.5. Pengendalian Pelaksanaan</p> <p>Pengendalian pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran dilakukan oleh WAKET 1 di</p>

	integratif dan kumulatif sesuai dengan kedalaman dan keluasan materi yang diatur dalam KKNI	sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini melalui hasil penelitian dan pengabdian masyarakat.						
	5.2. Kedalaman dan keluasan isi pembelajaran dalam bentuk mata kuliah sesuai dengan KKNI.	- Ada kesesuaian kedalaman dan keluasan kurikulum LSPR dengan KKNI.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	5.3. Isi pembelajaran membuat calon sarjana paling sedikit menguasai: 1) Konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan secara umum. 2) Konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan secara khusus.	Setiap lulusan program sarjana IKB LSPR paling sedikit menguasai: 1) Konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum. 2) Konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara khusus.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	5.4. Isi pembelajaran secara integratif dan kumulatif mampu mencapai kedalaman dan keluasan materi sesuai KKNI.	Adanya pengaturan distribusi mata kuliah yang disesuaikan dengan kedalaman dan keluasan materi yang ingin dicapai, baik secara integratif	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

		maupun kumulatif.											
6. Strategi pelaksanaan standar	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 407 601 488">Pernyataan Standar</th> <th data-bbox="611 407 927 488">Sasaran/Indikator Pencapaian</th> <th data-bbox="930 407 1402 488">Strategi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 492 601 1429">5.1.</td> <td data-bbox="611 492 927 1429">Ada kesesuaian kedalaman dan keluasan kurikulum LSPR dengan KKNi.</td> <td data-bbox="930 492 1402 1429"> 1. Mensikronkan KKNi dengan kurikulum. 2. Mewajibkan setiap mahasiswa tingkat akhir untuk mengikuti uji sertifikasi profesi yang instrumennya dikembangkan berdasarkan KKNi Bidang Bisnis. 3. Mengumpulkan data alumni yang terserap di industri sesuai dengan konsentrasi yang diambil. Dokumen Kurikulum sesuai SKKNi: 1. Copy List Kurikulum 2. KKNi bidang Bisnis. 3. Mapping Kesesuaian Kurikulum dengan KKNi. 4. Daftar peserta uji kompetensi dan tingkat kelulusan uji kompetensi dari LSP LSPR. 5. Daftar hasil alumni tracking dari Career Center LSPR. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1433 601 2020">5.2</td> <td data-bbox="611 1433 927 2020"> Setiap lulusan program sarjana IKB LSPR paling sedikit menguasai: 1) konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum. 2) konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara khusus. </td> <td data-bbox="930 1433 1402 2020"> 1. Mengatur sebaran mata kuliah pada kurikulum berdasarkan komposisi sebagai berikut: a. Mata kuliah kompetensi utama (Kompetensi utama yang sesuai dengan standar kompetensi pada bidang keilmuan program studi Manajemen, Pariwisata, Bisnis Jasa): 50-80%. b. Mata kuliah kompetensi pendukung (Kompetensi pendukung yang bersifat pendukung kompetensi utama yang mencirikan kekuatan program studi dan peminatan, (<i>Core Subject</i>) yaitu: </td> </tr> </tbody> </table>	Pernyataan Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Strategi	5.1.	Ada kesesuaian kedalaman dan keluasan kurikulum LSPR dengan KKNi.	1. Mensikronkan KKNi dengan kurikulum. 2. Mewajibkan setiap mahasiswa tingkat akhir untuk mengikuti uji sertifikasi profesi yang instrumennya dikembangkan berdasarkan KKNi Bidang Bisnis. 3. Mengumpulkan data alumni yang terserap di industri sesuai dengan konsentrasi yang diambil. Dokumen Kurikulum sesuai SKKNi: 1. Copy List Kurikulum 2. KKNi bidang Bisnis. 3. Mapping Kesesuaian Kurikulum dengan KKNi. 4. Daftar peserta uji kompetensi dan tingkat kelulusan uji kompetensi dari LSP LSPR. 5. Daftar hasil alumni tracking dari Career Center LSPR.	5.2	Setiap lulusan program sarjana IKB LSPR paling sedikit menguasai: 1) konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum. 2) konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara khusus.	1. Mengatur sebaran mata kuliah pada kurikulum berdasarkan komposisi sebagai berikut: a. Mata kuliah kompetensi utama (Kompetensi utama yang sesuai dengan standar kompetensi pada bidang keilmuan program studi Manajemen, Pariwisata, Bisnis Jasa): 50-80%. b. Mata kuliah kompetensi pendukung (Kompetensi pendukung yang bersifat pendukung kompetensi utama yang mencirikan kekuatan program studi dan peminatan, (<i>Core Subject</i>) yaitu:			
Pernyataan Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Strategi											
5.1.	Ada kesesuaian kedalaman dan keluasan kurikulum LSPR dengan KKNi.	1. Mensikronkan KKNi dengan kurikulum. 2. Mewajibkan setiap mahasiswa tingkat akhir untuk mengikuti uji sertifikasi profesi yang instrumennya dikembangkan berdasarkan KKNi Bidang Bisnis. 3. Mengumpulkan data alumni yang terserap di industri sesuai dengan konsentrasi yang diambil. Dokumen Kurikulum sesuai SKKNi: 1. Copy List Kurikulum 2. KKNi bidang Bisnis. 3. Mapping Kesesuaian Kurikulum dengan KKNi. 4. Daftar peserta uji kompetensi dan tingkat kelulusan uji kompetensi dari LSP LSPR. 5. Daftar hasil alumni tracking dari Career Center LSPR.											
5.2	Setiap lulusan program sarjana IKB LSPR paling sedikit menguasai: 1) konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum. 2) konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara khusus.	1. Mengatur sebaran mata kuliah pada kurikulum berdasarkan komposisi sebagai berikut: a. Mata kuliah kompetensi utama (Kompetensi utama yang sesuai dengan standar kompetensi pada bidang keilmuan program studi Manajemen, Pariwisata, Bisnis Jasa): 50-80%. b. Mata kuliah kompetensi pendukung (Kompetensi pendukung yang bersifat pendukung kompetensi utama yang mencirikan kekuatan program studi dan peminatan, (<i>Core Subject</i>) yaitu:											

			<p>Manajemen : kewirausahaan <i>dan</i> kepemimpinan, konsep manajemen digital bisnis, konsep manajemen sumber daya manusia.</p> <p>Pariwisata : konsep bisnis dan manajemen hotel <i>dan</i> pariwisata. konsep bisnis dan manajemen <i>Hospitality & MICE</i>.</p> <p>Bisnis Jasa: konsep manajemen event 20-60%</p> <p>c. Mata kuliah kompetensi lainnya 5%-10%.</p> <p>2. Mengatur bobot SKS, SAP (Scheme of Work) sesuai dengan capaian pembelajaran yang diharapkan.</p> <p>3. Adanya tugas dan ujian untuk mengukur pencapaian pembelajaran.</p> <p>4. Membuat Modul Perkuliahan sesuai kurikulum dan rencana pembelajaran.</p> <p>5. Membuat modul perkuliahan disusun oleh kelompok dosen dalam satu mata kuliah.</p> <p>Dokumen bukti pengetahuan dan keterampilan mahasiswa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - List Kurikulum - Buku Pedoman Kurikulum - SAP - Scheme of Work - Modul Perkuliahan
5.3	Adanya pengaturan distribusi mata kuliah yang disesuaikan	Untuk mencapai kedalaman dan keluasan materi yang ingin dicapai maka mata kuliah yang ada dalam	

		<p>dengan kedalaman keluasan materi yang ingin dicapai, baik secara integratif maupun kumulatif.</p>	<p>kurikulum disusun secara:</p> <p>1) Integratif: Beberapa mata kuliah yang capaian pembelajarannya saling berkaitan disusun sedemikian agar terintegrasi dan kalau bisa mempunyai suatu tugas akhir yang menyatukan pengetahuan dan keterampilan umum dan khusus dari beberapa mata kuliah.</p> <p>2) Kumulatif: Beberapa mata kuliah yang memiliki kedalaman dan keluasan lebih kompleks dibagi di dalam beberapa semester.</p> <p>Dokumen bukti integratif dan kumulatif: List Kurikulum setiap konsentrasi.</p>
	5.4.	<p>Modul perkuliahan disesuaikan dan ditinjau setiap tahun agar sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini melalui hasil penelitian dan pengabdian masyarakat.</p>	<p>1. Setiap konsentrasi dalam program studi membentuk tim evaluasi kurikulum dan memastikan tim memiliki kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dengan melakukan pendalaman distribusi mata kuliah, kompetisi dan isu-isu terkini terkait konsentrasi yang ditawarkan dengan melibatkan semua pemangku kepentingan secara internal (dosen subject coordinator) dan external (alumni dan praktisi).</p> <p>2. Isi pembelajaran dievaluasi secara besar selama 4 tahun dengan didahului pelacakan kompetensi alumni/lulusan namun isi pembelajaran secara berkala per semester selalu dilakukan evaluasi kecil.</p> <p>Dokumen Bukti Update Kurikulum dengan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Hasil FGD dengan dosen Subject Coordinator - Hasil FGD dengan Alumni, dan - Hasil FGD dengan Praktisi
<p>8. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar SPMI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Terkait <ol style="list-style-type: none"> a. SOP b. Formulir c. Manual penelitian 2. Bukti dokumen <p>Dokumen Kurikulum sesuai SKKNI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copy List Kurikulum - KKNi bidang bisnis level 6. - Mapping Kesesuaian Kurikulum dengan KKNi. - Daftar peserta uji kompetensi dan tingkat kelulusan uji kompetensi dari LSP LSPR. - Daftar hasil alumni tracking dari Career Center LSPR. <p>Dokumen bukti pengetahuan dan keterampilan mahasiswa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - List Kurikulum - Buku Pedoman Kurikulum - SAP - Scheme of Work - Modul Perkuliahan <p>Dokumen bukti integratif dan kumulatif: List Kurikulum setiap konsentrasi.</p> <p>Dokumen Bukti Update Kurikulum dengan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hasil FGD dengan dosen Subject Coordinator - Hasil FGD dengan Alumni, dan <p>Hasil FGD dengan Praktisi</p>		
<p>9. Referensi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Referensi Internal <ol style="list-style-type: none"> a. Dokumen manajemen b. Dokumen akademik 4. Referensi eksternal <ol style="list-style-type: none"> a. Permendikbud No.3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi 		

