

 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<b>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</b>	<b>No. Dok:</b>
		<b>Revisi:</b>
	<b>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>Tanggal:</b>
		<b>Halaman:</b>

## STANDAR BIMBINGAN MAGANG MAHASISWA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Candy Hernandez, M.Si	Ketua Tim Adhoc		
	Dewi Rachmawati, M.Si	Anggota		
	Sri Ramadhani, S.Ikom	Anggota		
	Febrina Ramadhanti, S.Ikom	Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. Andre Ikhsano	Wakil Ketua 1		
3. Persetujuan	Prita Kemal Gani, MBA, MCIPR, APR	Ketua Senat		
4. Penetapan	Jasa Buana Adji	Ketua Yayasan		
5. Pengendalian	Chrisdina, M.Si	Ketua Jaminan Mutu		

## **SK YAYASAN (PENETAPAN)**

**SK KETUA (PEMBERLAKUAN)**

**SK SENAT(PERTIMBANGAN & REKOMENDASI)**

## 1. Visi dan Misi PT

### 1.1. Visi

Menjadi perguruan tinggi yang menghasilkan lulusan berkualitas tinggi dan memiliki keterampilan di bidang kehumasan, komunikasi pemasaran, periklanan, komunikasi massa, komunikasi hubungan internasional, dan komunikasi seni pertunjukan, serta menjadi panutan dalam pengembangan ilmu komunikasi dan penerapannya di Indonesia dan internasional.

### 1.2. Misi

1. Menjalankan pendidikan dan pembelajaran berdasarkan teknologi terkini dan pengetahuan dalam ilmu komunikasi.
2. Memberikan pembelajaran terbaik kepada mahasiswa dan mendukung pembentukan keterampilan dalam keahlian komunikasi
3. Mempersiapkan lulusan yang kompetitif dalam kancah nasional dan internasional

Mengimplementasikan Tridharma perguruan tinggi, untuk berkontribusi kepada lingkungan dalam bidang komunikasi massa, dan komunikasi seni pertunjukan.

### 1.3. Tujuan Perguruan Tinggi

STIKOM-LSPR JAKARTA berkomitmen untuk:

1. Membantu pemerintah dalam program mencerdaskan bangsa
2. Memberikan kualitas kegiatan belajar mengajar yang baik kepada mahasiswa serta menyiapkan keahlian khusus pada bidang ilmu komunikasi dan menerapkan kedisiplinan.
3. Memberikan pelayanan yang baik dan jujur dalam membantu mahasiswa pada keperluan administrasi akademik yang menghasilkan kepuasan mahasiswa.
4. Secara terus menerus melakukan evaluasi guna terciptanya perbaikan dalam kegiatan belajar mengajar (*continuous improvement*).
5. Mengembangkan civitas akademika, khususnya staf dan dosen untuk dapat memiliki pengetahuan dan loyal, yang

	<p>terdiri dari orang-orang yang penuh kesadaran dan berorientasi karier dan mengabdikan pada bidang pendidikan.</p> <p><b>1.4. Nilai-nilai Perguruan Tinggi</b></p> <p>Guna membentuk lulusan dan tenaga kependidikan dengan budaya, etos kerja, serta kepribadian yang mencerminkan STIKOM LSPR maka nilai-nilai yang dijunjung tinggi adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Percaya pada Tuhan yang maha esa</li> <li>2. Jujur dalam segala hal</li> <li>3. Hormat pada sesama</li> <li>4. Disiplin</li> <li>5. Bertanggung jawab</li> <li>6. Menjunjung tinggi sopan santun</li> <li>7. Gigih</li> <li>8. Percaya diri</li> <li>9. Mandiri</li> <li>10. Istimewa</li> </ol>
<p><b>2. Rasionale Penetapan Standar Sarana Prasarana (Standar Bimbingan Magang Mahasiswa)</b></p>	<p>2.1. Rasionale Eksternal Berdasarkan Permenristekdikti no. 44 tahun 2015 tentang SN-PT bagian kedua pasal 6 ayat 4 mengenai Standar Kompetensi Lulusan yang mengatur mengenai pengalaman kerja</p> <p>2.2. Rasionale Internal Dalam rangka mewujudkan visi dan misi STIKOM LSPR yang tertuang dalam statuta pada bagian....serta Rencana Induk mengenai pengalaman kerja mahasiswa</p>
<p><b>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standar SPMI</b></p>	<p>3.1. Perumusan Perumusan Standar Bimbingan Magang Mahasiswa dilakukan oleh tim Adhoc yang melibatkan Head Careers &amp; Employability Centre dibantu oleh Deputy Head serta Internship Officer dan serta ditetapkan oleh SK Ketua STIKOM LSPR serta diketuai oleh Head Careers &amp; Employability Centre</p> <p>3.2. Penetapan Ketua STIKOM LSPR menetapkan Standar Bimbingan Magang Mahasiswa yang didasari oleh badan hukum negara yaitu Yayasan Pesona Pribadi Sejahtera melalui SK Yayasan.</p> <p>3.3. Pelaksanaan Pelaksanaan Standar Bimbingan Magang Mahasiswa dilaksanakan oleh Head Careers &amp; Employability Centre dibantu oleh Deputy Head dan Internship Officer</p> <p>3.4. Evaluasi Pelaksanaan Evaluasi pelaksanaan Standar Bimbingan Magang Mahasiswa dilakukan oleh tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal di</p>

	<p>bawah pengawasan Wakil Ketua 1 dan pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu</p> <p>3.5. Pengendalian Pelaksanaan</p> <p>Pengendalian pelaksanaan Standar Bimbingan Magang Mahasiswa dilakukan oleh Wakil Ketua 1 dan dibawah pengendalian ketua Lembaga Penjaminan Mutu berdasarkan proses audit mutu internal</p> <p>3.6. Peningkatan Standar</p> <p>Peningkatan Standar Bimbingan Magang Mahasiswa dilakukan oleh Ketua STIKOM LSPR, Wakil Ketua 1 bersama-sama dengan Ketua Penjaminan Mutu</p>						
<b>4. Definisi Istilah</b>	<p>CEC : Careers &amp; Employability Centre, Pusat Karir LSPR</p> <p>Head CEC : Kepala Pusat Karir LSPR</p> <p>Deputy Head CEC : Wakil Kepala Pusat Karir LSPR</p> <p>Internship Officer : Staff Pusat Karir LSPR yang khusus menangani magang mahasiswa</p> <p>IPE : Internship Performance Evaluation, penilaian magang mahasiswa di Perusahaan/Organisasi</p> <p>Magang : Pengalaman kerja mahasiswa di Perusahaan/Organisasi</p>						
<b>5. Pernyataan Isi Standar Sarana Prasarana</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua STIKOM LSPR bersama dengan Wakil Ketua 1 dan kepala PkM berkewajiban memastikan STIKOM LSPR memiliki Standar Bimbingan Magang Mahasiswa sesuai dengan kriteria minimal yang tertuang didalam Permenristekdikti no. 44 tahun 2015 tentang SN PT bagian kedua pasal 6 ayat 4 mengenai Standar Kompetensi Lulusan yang mengatur mengenai pengalaman kerja mahasiswa</li> <li>2. Head Careers &amp; Employability Centre berkewajiban memastikan terlaksananya kegiatan Bimbingan Magang Mahasiswa guna memfasilitasi proses dan kegiatan PkM.</li> <li>3. Head Careers &amp; Employability Centre memastikan seluruh sarana dan prasarana memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.</li> </ol>						
<b>6. Indikator ketercapaian</b>	<b>Pernyataan Standar</b>	<b>Sasaran/Indikator Pencapaian</b>	<b>Periode/Waktu Pencapaian</b>				
			<b>N</b>	<b>N+1</b>	<b>N+2</b>	<b>N+3</b>	<b>N+4</b>
	5.1.	Tersedianya Standar Bimbingan Magang Mahasiswa	70%	90%	100%	100%	100%
	5.2	Jumlah mahasiswa yang lulus mata kuliah magang minimal sebanyak 85% setiap	85%	85%	85%	85%	85%

		semesternya					
		Dosen yang mengampu mata kuliah magang wajib mematuhi SOP Bimbingan Magang yang berlaku, sehingga mahasiswa dapat dibimbing 100% dalam proses magangnya	90%	95%	100%	100%	100%
		Pelaporan hasil magang mahasiswa dapat tepat waktu 100% sesuai dengan jadwal yang ditentukan	80%	90%	100%	100%	100%
	5.3	Memastikan keselamatan kerja, kesehatan,kenyamanan, serta keamanan mahasiswa magang dalam melakukan magangnya sebanyak 100%	80%	90%	100%	100%	100%
<b>7. Strategi pelaksanaan standar</b>	Pernyataan Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Strategi				
	5.1.	Tersedianya Standar Bimbingan Magang Mahasiswa	Melakukan pendampingan penyusunan Standar Bimbingan Magang Mahasiswa				
	5.2	Jumlah mahasiswa yang lulus mata kuliah magang minimal sebanyak 85% setiap semesternya	1.Memberikan Briefing Magang kepada Mahasiswa sebanyak 3 kali dalam 1 semester 2.Mahasiswa harus mengikuti prosedur yang berlaku 3.Mahasiswa harus memberikan Laporan Magang dan IPE (Internship Performance Evaluation) sebagai penilaian Magang mahasiswa				
		Dosen yang mengampu mata kuliah magang wajib mematuhi SOP Bimbingan Magang yang berlaku, sehingga	1. Memberikan buku pegangan mengenai tata cara bimbingan magang mahasiswa 2. Memantau perkembangan sesuai jadwal waktu yang disusun				



		mahasiswa dapat dibimbing 100% dalam proses magangnya	
		Pelaporan hasil magang mahasiswa dapat tepat waktu 100% sesuai dengan jadwal yang ditentukan	Memberikan bimbingan untuk pembuatan laporan magang sesuai ketentuan yang berlaku
	5.3	Memastikan keselamatan kerja, kesehatan,kenyamanan, serta keamanan mahasiswa magang dalam melakukan magangnya sebanyak 100%	Memberikan laporan gambaran saat magang dalam bentuk dokumentasi foto.
<b>8. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar SPMI</b>	1. Dokumen Terkait <ul style="list-style-type: none"> <li>a. SOP</li> <li>b. Formulir</li> <li>c. Manual Bimbingan Magang Mahasiswa</li> </ul> 2. Bukti dokumen <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan Magang Mahasiswa</li> </ul>		
<b>9. Referensi</b>	1. Referensi Internal <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dokumen Careers &amp; Employability Centre</li> <li>b. Dokumen Bimbingan Magang Mahasiswa</li> </ul> 2. Referensi eksternal <p>Permenristekdikti no. 44 tahun2015 tentang SN PT bagian kedua pasal 6 ayat 4 mengenai Standar Kompetensi Lulusan yang mengatur mengenai pengalaman kerja mahasiswa</p>		