

SMA	Standar Nasional Program Tinggi (Permenristekdikti No. 44 tahun 2013)	Peraturan Terkait Lainnya	KPI SMPK CAREERS & EMPLOYABILITY CENTRE - LSPR					ACTION PLAN	DEFT. TERBAIK	PROSES YANG TERBAIK	DOKUMEN / PROSEDUR TERBAIK		
			KIP PRODI KOMUNIKASI										
			Th. I	Th. II	Th. III	Th. IV	Th. V						
STANDAR INFORMASI LULUSAN DAN PENGUSAHA LULUSAN	Berdasarkan Handbook Careers & Employability Centre memuat Standar Informasi Lulusan dan Pengusaha Lulusan yang diperlukan guna menunjang proses pembelajaran untuk memudahkan siswa kepada Perguruan Tinggi agar menghasilkan lulusan yang sesuai dengan permintaan industri	1.1. Pelaksanaan Standar Informasi Lulusan dan Pengusaha Lulusan	70%	80%	90%	100%	100%	Action Plan 1: Melakukan koordinasi dengan unsur-unsur Standar Informasi Lulusan dan Pengusaha Lulusan	1.1. Penemuan: Tim khusus yang melibatkan Head Careers & Employability Centre dibentuk oleh Deputy Head dan Deputy Manager serta Officer dan akan diumumkan oleh SK Ketua INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LSPR serta dibantu oleh Head Careers & Employability Centre	1. Ketua INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LSPR berkoordinasi dengan Wakil Rektor 3 dan Kepala PSM berkoordinasi memuatkan INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LSPR memuatkan Standar Informasi Lulusan dan Pengusaha Lulusan sesuai dengan Instruksi Internal yang tertuang di dalam Handbook Careers & Employability Centre memuatkan Pedoman Standar Informasi Lulusan dan Pengusaha Lulusan Program Tinggi yang dilaksanakan oleh Department Careers & Employability Centre	1. Dokumen Terkait a. SOP b. Formir c. Manual Informasi Lulusan dan Pengusaha Lulusan		
		1.2. Tersedianya Fasilitas Informasi Lulusan dan Pengusaha Lulusan dan data berupa komputer, Blogspot, Handphone	70%	80%	90%	100%	100%	Action Plan 2: Melakukan koordinasi dengan unsur-unsur informasi Lulusan dan Pengusaha Lulusan	1.2. Penemuan: Ketua INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LSPR yang dibantu oleh badan hukum negara yaitu Yayasan Pasca Pribadi Segitama melalui SK Yayasan				
		1.3. Tersedianya fasilitas penjangkauan internet dan telepon serta pada Handphone untuk menunjang kegiatan Informasi Lulusan dan Pengusaha Lulusan	70%	80%	90%	100%	100%	Action Plan 3: Melakukan koordinasi dengan unsur-unsur informasi Lulusan dan Pengusaha Lulusan	1.3. Pelaksanaan: Head Careers & Employability Centre dibantu oleh Deputy Head dan Deputy Manager serta Officer				
		1.4. Tersedianya fasilitas pendukung kefarmasian kerja, kesehatan, keterampilan, serta keamanan pelaksanaan kegiatan Informasi Lulusan dan Pengusaha Lulusan dan lingkungan belajar	70%	80%	90%	90%	100%	Action Plan 3: Melakukan koordinasi dengan unsur-unsur informasi Lulusan dan Pengusaha Lulusan	1.4. Evaluasi Pelaksanaan: Tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal di bawah pengawasan Wakil Rektor 3 dan pengendalian Lembaga Perencanaan Mutu	2. Head Careers & Employability Centre berkoordinasi memuatkan terdapatnya informasi Lulusan dan Pengusaha Lulusan guna memfasilitasi proses dan kegiatan PBM.	2. Buku dokumen a. Proposal Informasi Lulusan dan Pengusaha Lulusan b. Laporan Informasi Lulusan dan Pengusaha Lulusan		
		1. APAR min 1 buah per ruangan	1 buah	1 buah	2 buah	2 buah	2 buah		1.5. Pengendalian Pelaksanaan: Wakil Rektor 3 dan dibantu pengendalian teknis lembaga Perencanaan Mutu berdasarkan proses audit mutu internal	3. Head Careers & Employability Centre memuatkan seluruh unsur dari prosesnya memuatkan standar mutu, keramahan kerja, kesehatan, keterampilan, dan keamanan			
		2. Pendingin ruangan yang terdapat di setiap kelas	2 buah	2 buah	2 buah	2 buah	2 buah						
		3. Jaringan internet	100%	100%	100%	100%	100%		1.6. Pengetahuan Standar: Ketua INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LSPR, Wakil Rektor 3 berkoordinasi dengan Ketua Perencanaan Mutu				
		4. Peralatan kerja berupa map dan kartu kerja dan kabinet 5 orang	100%	100%	100%	100%	100%						
		STANDAR KERJASAMA MAGANG MAHASISWA	Berdasarkan Permenristekdikti no. 44 tahun 2013 tentang SOPK dengan huruf pasal 5 para 1-4 mengenai Standar Kompetensi Lulusan yang mengait mengait pelaksanaan kerja mahasiswa	1.1. Tersedianya Standar Kerjasama Magang Mahasiswa	70%	80%	100%	100%	100%	Action Plan 1: Melakukan koordinasi dengan unsur-unsur Standar Kerjasama Magang Mahasiswa	1.1. Penemuan: Penemuan Standar Kerjasama Magang Mahasiswa dilakukan oleh tim khusus yang melibatkan Head Careers & Employability Centre dibantu oleh Deputy Head, Deputy Manager serta Internship Officer dan serta dibantu oleh SK Ketua INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LSPR serta dibantu oleh Head Careers & Employability Centre	1. Ketua INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LSPR berkoordinasi dengan Wakil Rektor 3 dan Head Careers & Employability Centre berkoordinasi memuatkan INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LSPR memuatkan Standar Kerjasama Magang Mahasiswa sesuai dengan kriteria minimal yang tertuang di dalam Permenristekdikti no. 44 tahun 2013 tentang SOPK bagian huruf pasal 5 para 4 mengenai Standar Kompetensi Lulusan yang mengait mengait pengalaman kerja mahasiswa	1. Dokumen Terkait a. SOP b. Formir c. Manual Kerjasama Magang Mahasiswa
				1.2. Jumlah perusahaan/organisasi yang bersedia sama untuk magang mahasiswa 70% lokal, 30% internasional	60%	70%	80%	90%	100%	Action Plan 2: Melakukan koordinasi dengan unsur-unsur Standar Kerjasama Magang Mahasiswa dan dibantu oleh Internal Marketing dan dibantu oleh Internal Marketing	1.2. Penemuan: Ketua Institut Komunikasi & BONES LSPR memuatkan Standar Kerjasama Magang Mahasiswa yang dibantu oleh badan hukum negara yaitu Yayasan Pasca Pribadi Segitama melalui SK Yayasan		
1.3. Tersedianya Standar Bimbingan Magang Mahasiswa	80%			90%	100%	100%	100%	Action Plan 3: Melakukan koordinasi dengan unsur-unsur Standar Bimbingan Magang Mahasiswa	1.3. Pelaksanaan: Pelaksanaan Standar Bimbingan Magang Mahasiswa dilakukan oleh Head Careers & Employability Centre dibantu oleh Deputy Head, Deputy Manager dan Internship Officer	2. Head Careers & Employability Centre berkoordinasi memuatkan terdapatnya kegiatan Kerjasama Magang Mahasiswa guna memfasilitasi proses dan kegiatan PBM	2. Buku dokumen a. Dokumen Joint Partnership Programme		
1.4. Tersedianya Standar Bimbingan Magang Mahasiswa	80%			90%	100%	100%	100%	Action Plan 4: Melakukan koordinasi dengan unsur-unsur Standar Bimbingan Magang Mahasiswa	1.4. Evaluasi Pelaksanaan: Evaluasi pelaksanaan Standar Bimbingan Magang Mahasiswa dilakukan oleh tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal di bawah pengawasan Wakil Rektor 3 dan pengendalian Lembaga Perencanaan Mutu	3. Head Careers & Employability Centre memuatkan seluruh unsur dari prosesnya memuatkan standar mutu, keramahan kerja, kesehatan, keterampilan, dan keamanan			
1.5. Tersedianya Standar Bimbingan Magang Mahasiswa	80%			90%	100%	100%	100%	Action Plan 5: Melakukan koordinasi dengan unsur-unsur Standar Bimbingan Magang Mahasiswa	1.5. Pengendalian Pelaksanaan: Pengendalian pelaksanaan Standar Bimbingan Magang Mahasiswa dilakukan oleh Wakil Rektor 3 dan dibantu pengendalian teknis lembaga Perencanaan Mutu berdasarkan proses audit mutu internal				
STANDAR BIMBINGAN MAGANG MAHASISWA	Berdasarkan Permenristekdikti no. 44 tahun 2013 tentang SOPK dengan huruf pasal 5 para 1-4 mengenai Standar Kompetensi Lulusan yang mengait mengait pelaksanaan kerja mahasiswa	1.1. Tersedianya Standar Bimbingan Magang Mahasiswa baik lokal maupun internasional	70%	80%	100%	100%	100%	Action Plan 1: Melakukan koordinasi dengan unsur-unsur Standar Bimbingan Magang Mahasiswa	1.1. Penemuan: Penemuan Standar Bimbingan Magang Mahasiswa dilakukan oleh tim khusus yang melibatkan Head Careers & Employability Centre dibantu oleh Deputy Head serta Internship Officer dan serta dibantu oleh SK Ketua INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LSPR serta dibantu oleh Head Careers & Employability Centre	1. Rektor INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LSPR berkoordinasi dengan Wakil Rektor 3 dan Kepala PSM berkoordinasi memuatkan INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LSPR memuatkan Standar Bimbingan Magang Mahasiswa sesuai dengan kriteria minimal yang tertuang di dalam Permenristekdikti no. 44 tahun 2013 tentang SOPK bagian huruf pasal 5 para 4 mengenai Standar Kompetensi Lulusan yang mengait mengait pengalaman kerja mahasiswa baik magang lokal maupun internasional	1. Dokumen Terkait a. SOP b. Formir c. Manual Bimbingan Magang Mahasiswa		
		1.2. Jumlah mahasiswa yang lulus mata kuliah magang minimal sebanyak 80% setiap semester	80%	80%	80%	80%	80%	Action Plan 2: Melakukan koordinasi dengan unsur-unsur Standar Bimbingan Magang Mahasiswa	1.2. Penemuan: Ketua INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LSPR memuatkan Standar Bimbingan Magang Mahasiswa yang dibantu oleh badan hukum negara yaitu Yayasan Pasca Pribadi Segitama melalui SK Yayasan				
		1.3. Tersedianya Standar Bimbingan Magang Mahasiswa	80%	90%	100%	100%	100%	Action Plan 3: Melakukan koordinasi dengan unsur-unsur Standar Bimbingan Magang Mahasiswa	1.3. Pelaksanaan: Pelaksanaan Standar Bimbingan Magang Mahasiswa dilakukan oleh Head Careers & Employability Centre dibantu oleh Deputy Head dan Internship Officer	2. Head Careers & Employability Centre berkoordinasi memuatkan terdapatnya kegiatan Bimbingan Magang Mahasiswa guna memfasilitasi proses dan kegiatan PBM			
		1.4. Tersedianya Standar Bimbingan Magang Mahasiswa	80%	90%	100%	100%	100%	Action Plan 4: Melakukan koordinasi dengan unsur-unsur Standar Bimbingan Magang Mahasiswa	1.4. Evaluasi Pelaksanaan: Evaluasi pelaksanaan Standar Bimbingan Magang Mahasiswa dilakukan oleh tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal di bawah pengawasan Wakil Rektor 3 dan pengendalian Lembaga Perencanaan Mutu	3. Head Careers & Employability Centre memuatkan seluruh unsur dari prosesnya memuatkan standar mutu, keramahan kerja, kesehatan, keterampilan, dan keamanan	2. Buku dokumen a. Laporan Bimbingan Mahasiswa		
		1.5. Tersedianya Standar Bimbingan Magang Mahasiswa	80%	90%	100%	100%	100%	Action Plan 5: Melakukan koordinasi dengan unsur-unsur Standar Bimbingan Magang Mahasiswa	1.5. Pengendalian Pelaksanaan: Pengendalian pelaksanaan Standar Bimbingan Magang Mahasiswa dilakukan oleh Wakil Rektor 3 dan dibantu pengendalian teknis lembaga Perencanaan Mutu berdasarkan proses audit mutu internal				

STANDAR PELAKSANAAN PENGUNA LULUSAN													
STANDAR PELAKSANAAN PENGUNA LULUSAN	Sesuai dengan Handbook Careers & Employment Centre, memetakan kriteria minimal tentang Pelaksanaan Pengunaan Lulusan yang diperlukan guna mendukung proses penempatan untuk memenuhi dengan baik Undang-Peraturan Tenggapan mengabdikan Lulusan yang sesuai dengan penempatan industri	3.1 Pelaksanaan Standar Pelaksanaan Pengunaan Lulusan	10%	40%	50%	60%	70%		Aksi Plan 1: Melakukan pendampingan penyusunan Standar Pelaksanaan Pengunaan Lulusan	2.1. Peninjauan / Perumusan Standar Pelaksanaan Pengunaan Lulusan dilakukan oleh tim Ad hoc yang melibatkan Head Careers & Employment Centre dibantu oleh Deputy Head dan Deputy Manager serta Officer dan serta dibantu oleh 50 Ketua INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LPIH serta dibantu oleh Head Careers & Employment Centre	1. Ketua INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LPIH berkoordinasi dengan Wakil Rektor 3 dan kepala PAM berkoordinasi memetakan INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LPIH memiliki Standar Pelaksanaan Pengunaan Lulusan sesuai dengan kriteria minimal yang tertera dalam Handbook Careers & Employment Centre mengenai Pelaksanaan Standar Pelaksanaan Pengunaan Lulusan yang dibantu oleh Department Careers & Employment Centre	1. Dokumen Terkaut a. SOP b. Formulir c. Manual Pelaksanaan Pengunaan Lulusan	
		3.2 Tersedianya fasilitas pelaksanaan lulusan dan data berupa computer, laptop, Handphone	70%	80%	90%	100%	100%		Aksi Plan 2: Melakukan pendampingan penyusunan Instrumen Penilaian Pengunaan Lulusan	2.2. Penetapan / Ketua INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LPIH memetakan Standar Pelaksanaan Pengunaan Lulusan yang dibantu oleh 50 ketua lembaga yaitu Yayasan Prasana Privat Sejahtera melalui 50 Yayasan.	2.2. Pelaksanaan : Pelaksanaan Standar Pelaksanaan Lulusan dilaksanakan oleh Head Careers & Employment Centre dibantu oleh Deputy Head dan Deputy Manager serta Officer.	2. Head Careers & Employment Centre berkoordinasi memetakan pelaksanaan Pengunaan Lulusan guna memfasilitasi proses dan kegiatan PAM.	
		Tersedianya fasilitas internet dan telepon serta buku Handphone untuk menunjang kegiatan Pelaksanaan Pengunaan Lulusan	70%	80%	90%	100%	100%			2.4. Studi Pelaksanaan : Analisis pelaksanaan Standar Pelaksanaan Lulusan dilakukan oleh tim Ad hoc melalui kegiatan audit mutu internal di bawah pengawasan Wakil Ketua 3 dan pengendalian Lembaga Perencanaan Mutu.	2.5. Pengendalian Pelaksanaan : Pengendalian pelaksanaan Standar Pelaksanaan Lulusan dilakukan oleh Wakil Rektor 3 dan dibawah pengawasan ketua Lembaga Perencanaan Mutu berdasarkan proses audit mutu internal	3. Head Careers & Employment Centre memetakan seluruh sarana dan prasarana memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, lingkungan, dan keamanan.	2. Baki dokumen 4. Proposal Pelaksanaan Pengunaan Lulusan 5. Laporan Pelaksanaan Pengunaan Lulusan
		3.3 Tersedianya fasilitas pendukung (komputerisasi kerja, kesehatan lingkungan, serta keamanan pelaksanaan Pelaksanaan Pengunaan Lulusan dan tanggapan belajar	70%	80%	90%	100%	100%			Aksi Plan 3: 1. Memetakan laporan saat pelaksanaan pelaksanaan lulusan dilakukan dalam dokumentasi foto.	2.6. Pemeliharaan Standar : Pemeliharaan Standar Pelaksanaan Lulusan dilakukan oleh Ketua INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LPIH, Wakil Rektor 3 berkoordinasi dengan Ketua Perencanaan Mutu.		
		3.4 SAR min 1 buah per ruangan	1 buah	1 buah	2 buah	2 buah	2 buah						
		3.5 Pengisian ruangan yang terbagi fungsinya	2 buah	2 buah	2 buah	2 buah	2 buah						
3. Jaringan internet	100%	100%	100%	100%	100%								
3. Peralatan kerja berupa meja dan kursi kerja dan tanggapan 5 orang	100%	100%	100%	100%	100%								
STANDAR PELAKSANAAN LULUSAN	Berdasarkan Surat Edaran Diproj. Belmawa No. 131/BUK/2018 mengenai Pelaksanaan Tracer Study Tingkat Perguruan Tinggi menetapkan kriteria minimal tentang Pelaksanaan Lulusan yang diperlukan guna menunjang proses penempatan untuk memenuhi dengan baik Undang-Peraturan Tenggapan mengabdikan Lulusan yang sesuai dengan penempatan industri	3.1 Pelaksanaan Standar Pelaksanaan Lulusan	10%	40%	50%	60%	70%		Aksi Plan 1: Melakukan pendampingan penyusunan Standar Pelaksanaan Lulusan	2.1. Peninjauan / Perumusan Standar Pelaksanaan Lulusan dilakukan oleh tim Ad hoc yang melibatkan Head Careers & Employment Centre dibantu oleh Deputy Head dan Deputy Manager serta Officer dan serta dibantu oleh 50 Ketua INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LPIH serta dibantu oleh Head Careers & Employment Centre	1. Ketua INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LPIH berkoordinasi dengan Wakil Rektor 3 dan kepala PAM berkoordinasi memetakan INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LPIH memiliki Standar Pelaksanaan Lulusan sesuai dengan kriteria minimal yang tertera dalam Surat Edaran Diproj. Belmawa No. 131/BUK/2018 mengenai Pelaksanaan Tracer Study Tingkat Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh Department Careers & Employment Centre	1. Dokumen Terkaut a. SOP b. Formulir c. Manual pelaksanaan Lulusan	
		3.2 Tersedianya fasilitas pelaksanaan lulusan dan data berupa computer, laptop, Handphone	70%	80%	90%	100%	100%		Aksi Plan 2: Melakukan pendampingan penyusunan Instrumen Penilaian Lulusan	2.2. Penetapan / Ketua INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LPIH memetakan Standar Pelaksanaan Lulusan yang dibantu oleh 50 ketua lembaga yaitu Yayasan Prasana Privat Sejahtera melalui 50 Yayasan.	2.2. Pelaksanaan : Pelaksanaan Standar Pelaksanaan Lulusan dilaksanakan oleh Head Careers & Employment Centre dibantu oleh Deputy Head dan Deputy Manager serta Officer.	2. Head Careers & Employment Centre berkoordinasi memetakan pelaksanaan Pengunaan Lulusan guna memfasilitasi proses dan kegiatan PAM.	
		Tersedianya fasilitas internet dan telepon serta buku Handphone untuk menunjang kegiatan Pelaksanaan Lulusan	70%	80%	90%	100%	100%			2.4. Studi Pelaksanaan : Analisis pelaksanaan Standar Pelaksanaan Lulusan dilakukan oleh tim Ad hoc melalui kegiatan audit mutu internal di bawah pengawasan Wakil Rektor 3 dan pengendalian Lembaga Perencanaan Mutu.	2.5. Pengendalian Pelaksanaan : Pengendalian pelaksanaan Standar Pelaksanaan Lulusan dilakukan oleh Wakil Rektor 3 dan dibawah pengawasan ketua Lembaga Perencanaan Mutu berdasarkan proses audit mutu internal	3. Head Careers & Employment Centre memetakan seluruh sarana dan prasarana memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, lingkungan, dan keamanan.	2. Baki dokumen 4. Proposal Pelaksanaan Lulusan 5. Laporan Pelaksanaan Lulusan
		3.3 Tersedianya fasilitas pendukung (komputerisasi kerja, kesehatan lingkungan, serta keamanan pelaksanaan Pelaksanaan Lulusan dan tanggapan belajar	100%	100%	100%	100%	100%			Aksi Plan 3: 1. Memetakan laporan saat pelaksanaan pelaksanaan lulusan dilakukan dalam dokumentasi foto.	2.6. Pemeliharaan Standar : Pemeliharaan Standar Pelaksanaan Lulusan dilakukan oleh Ketua INSTITUT KOMUNIKASI & BONES LPIH, Wakil Rektor 3 berkoordinasi dengan Ketua Perencanaan Mutu.		
		3.4 SAR min 1 buah per ruangan	1 buah	1 buah	2 buah	2 buah	2 buah						
		3.5 Pengisian ruangan yang terbagi fungsinya	2 buah	2 buah	2 buah	2 buah	2 buah						
3. Jaringan internet	100%	100%	100%	100%	100%								
3. Peralatan kerja berupa meja dan kursi kerja dan tanggapan 5 orang	100%	100%	100%	100%	100%								