

 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p><b>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</b></p>	<p><b>No. Dok:</b> lspr/spmi/std/snpen/B.03</p>
		<p><b>Revisi: 01</b></p>
	<p><b>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b></p>	<p><b>Tanggal: 23 November 2017</b></p>
		<p><b>Halaman: 1/4</b></p>

## STANDAR HASIL PENELITIAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Andre Ikhsano, M.Si	Ketua Tim Adhoc		
	Arif Susanto	Anggota		
	Dr. Lestari Nurhajati	Anggota		
	Yuliana	Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. Andre Ikhsano, M.Si	Waket 1		
	Arif Susanto	Kepala LPPM		
3. Persetujuan	Prita Kemal Gani, MBA, MCIPR, APR	Ketua Senat		
4. Penetapan	Jasa Buana Adji	Ketua Yayasan		

5. Pengendalian 	Chrisdina, M.Si LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION	<b>STIKOM LONDON          SCHOOL OF PUBLIC          RELATIONS JAKARTA</b> Ketua Jaminan Mutu	<b>No. Dok:</b> <b>lspr/spmi/std/snpem/B.03</b>
			<b>Revisi: 01</b>
			<b>Tanggal: 23 November          2017</b>
<b>STANDAR SISTEM          PENJAMINAN MUTU          INTERNAL</b>			<b>Halaman: 1/2</b>

**SK YAYASAN (PENETAPAN)**

 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p><b>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</b></p>	<p><b>No. Dok:</b> <b>lspr/spmi/std/snpen/B.03</b></p>
		<p><b>Revisi: 01</b></p>
	<p><b>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b></p>	<p><b>Tanggal: 23 November 2017</b></p> <p><b>Halaman: 1/3</b></p>

**SK KETUA (PEMBERLAKUAN)**

*Buku Standar Mutu Penelitian  
Sistem Penjaminan Mutu Internal  
STIKOM-LSPR Jakarta*

**SK SENAT(PERTIMBANGAN & REKOMENDASI)**

*Buku Standar Mutu Penelitian  
Sistem Penjaminan Mutu Internal  
STIKOM-LSPR Jakarta*

<p><b>1. Visi dan Misi PT</b></p>	<p><b>1.1. Visi</b></p> <p>Menjadi perguruan tinggi yang menghasilkan lulusan berkualitas tinggi dan memiliki keterampilan di bidang kehumasan, komunikasi pemasaran, periklanan, komunikasi massa, dan komunikasi seni pertunjukan, serta menjadi panutan dalam pengembangan ilmu komunikasi dan penerapannya di Indonesia dan internasional.</p> <p><b>1.2. Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjalankan pendidikan dan pembelajaran berdasarkan teknologi terkini dan pengetahuan dalam ilmu komunikasi.</li> <li>2. Memberikan pembelajaran terbaik kepada mahasiswa dan mendukung pembentukan keterampilan dalam keahlian komunikasi</li> <li>3. Mempersiapkan lulusan yang kompetitif dalam kancah nasional dan internasional</li> </ol> <p>Mengimplementasikan Tridharma perguruan tinggi, untuk berkontribusi kepada lingkungan dalam bidang komunikasi massa, dan komunikasi seni pertunjukan.</p> <p><b>1.3. Tujuan Perguruan Tinggi</b></p> <p>STIKOM-LSPR JAKARTA berkomitmen untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu pemerintah dalam program mencerdaskan bangsa</li> <li>2. Memberikan kualitas kegiatan belajar mengajar yang baik kepada mahasiswa serta menyiapkan keahlian khusus pada bidang ilmu komunikasi dan menerapkan kedisiplinan.</li> <li>3. Memberikan pelayanan yang baik dan jujur dalam membantu mahasiswa pada keperluan administrasi akademik yang menghasilkan kepuasan mahasiswa.</li> </ol>
-----------------------------------	---

	<p>4. Secara terus menerus melakukan evaluasi guna terciptanya perbaikan dalam kegiatan belajar mengajar (<i>continuous improvement</i>).</p> <p>5. Mengembangkan civitas akademika, khususnya staf dan dosen untuk dapat memiliki pengetahuan dan loyal, yang terdiri dari orang-orang yang penuh kesadaran dan berorientasi karier dan mengabdikan pada bidang pendidikan.</p> <p><b>1.4. Nilai-nilai Perguruan Tinggi</b></p> <p>Guna membentuk lulusan dan tenaga kependidikan dengan budaya, etos kerja, serta kepribadian yang mencerminkan STIKOM LSPR maka nilai-nilai yang dijunjung tinggi adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Percaya pada Tuhan yang maha esa</li> <li>2. Jujur dalam segala hal</li> <li>3. Hormat pada sesama</li> <li>4. Disiplin</li> <li>5. Bertanggung jawab</li> <li>6. Menjunjung tinggi sopan santun</li> <li>7. Gigih</li> <li>8. Percaya diri</li> <li>9. Mandiri</li> </ol> <p>Istimewa</p>
<p><b>2. Rasionale Penetapan Standar Sarana Prasarana</b> <i>(tuliskan nama standar)</i></p>	<p><b>2.1. Rasionale Eksternal</b></p> <p>Berdasarkan permen dikti 44 tahun 2015 tentang SN PT Bab III Bagian kedua pasal 44 menetapkan standar hasil penelitian yang merupakan kriteria minima tentang mutu hasil penelitian.</p> <p><b>2.2. Rasionale Internal (statute atau renstra poin yang mana)</b></p> <p>Dalam rangka mewujudkan visi dan misi STIKOM LSPR yang tertuang dalam statuta pada bagian....serta Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat</p>
<p><b>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standar SPMI</b></p>	<p>3.1. Perumusan</p> <p>Perumusan Standar Hasil Penelitian dilakukan oleh tim Adhoc yang ditetapkan oleh SK Ketua STIKOM LSPR serta diketuai oleh Direktur LP3M</p> <p>3.2. Penetapan</p>

	<p>Penetapan Standar Hasil Penelitian dilakukan oleh badan hukum negara yaitu Yayasan Pesona Pribadi Sejahtera melalui SK Yayasan.</p> <p>3.3. Pelaksanaan Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian dilaksanakan oleh Direktur LP3M, Ketua LPPM, Ketua Publikasi, Ketua PKM</p> <p>3.4. Evaluasi Pelaksanaan Evaluasi pelaksanaan Standar Hasil Penelitian dilakukan oleh tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal di bawah pengawasan dan pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu</p> <p>3.5. Pengendalian Pelaksanaan Pengendalian pelaksanaan Standar Hasil Penelitian dilakukan oleh Direktur LP3M dibawah pengendalian ketua Lembaga Penjaminan Mutu.</p> <p>3.6. Peningkatan Standar Peningkatan Standar Hasil Penelitian dilakukan oleh Ketua STIKOM LSPR, Waket 1 bersama-sama dengan Ketua Penjaminan Mutu</p>		
<b>4. Definisi Istilah</b>	Tidak ada definisi istilah teknis pada bagian ini		
<b>5. Pernyataan Isi Standar Hasil Penelitian</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua STIKOM LSPR bersama dengan Ketua Penjaminan Mutu berkewajiban memastikan STIKOM LSPR memiliki Standar Hasil Penelitian sesuai dengan kriteria minimal mutu hasil penelitian pada PERMENRISTEKDIKTI-NOMOR-44-TAHUN-2015-TENTANG-SNPT pasal 44.</li> <li>2. Direktur LP3M berkewajiban memastikan Hasil penelitian diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.</li> <li>3. Direktur LP3M berkewajiban memastikan hasil penelitian berdasarkan pada pemenuhan kaidah dan metode ilmiah.</li> <li>4. Direktur LPPM berkewajiban memastikan hasil penelitian mahasiswa harus memenuhi ketentuan pada poin (3), serta memenuhi ketentuan dan peraturan LP3M STIKOM-LSPR Jakarta</li> <li>5. Direktur LP3M bersama dengan Waket 1 memastikan hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/tidak membahayakan kepentingan umum wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, publikasi, paten atau cara lainnya untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.</li> </ol>		
<b>6. Indikator ketercapaian</b>	Pernyataan Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Periode/Waktu Pencapaian

		2016	2017	2018	2019	2020
5.1.	Tersedianya Standar Hasil Penelitian	50%	90%	100%	100%	100%
5.2	Setiap dosen menghasilkan sedikitnya satu penelitian per tahun.	80%	85%	90%	100%	100%
	Jumlah publikasi ilmiah setiap dosen minimal 1 tulisan per tahun.	20%	25%	35%	40%	45%
5.4	Mahasiswa terlibat dalam penelitian dosen, minimal 5% dari total mahasiswa semester akhir.	2%	2%	5%	5%	7%
5.5	Setiap tahun menghasilkan min 1 hasil yang teraplikasi					



		Ragam hasil penelitian meliputi materi edukasi, buku panduan, program kerja, materi edukasi					
<b>7. Strategi pelaksanaan standar</b>	Pernyataan Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Strategi				
	5.1.	Tersedianya Standar Hasil Penelitian	Melakukan pendampingan penyusunan Standar Hasil Penelitian.				
	5.2	Setiap dosen menghasilkan sedikitnya satu penelitian per tahun.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memasukan sebagai elemen penilaian kinerja dosen.</li> <li>2. Memberikan insentif</li> <li>3. Mengadakan sosialisasi secara berkala</li> <li>4. Mengadakan pelatihan penulisan ilmiah secara berkala</li> <li>5. Memasukkan ketaatan pada Standar Hasil Penelitian sebagai salah satu elemen penentuan penelitian terbaik</li> </ol>				
		Jumlah publikasi ilmiah setiap dosen minimal 1 tulisan per tahun.					
	5.4	Mahasiswa terlibat dalam penelitian dosen, minimal 5% dari total mahasiswa semester akhir.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengadakan sosialisasi pada mahasiswa setiap tahun ajaran baru</li> <li>2. Memberikan poin penilaian lebih pada dosen yang melibatkan mahasiswa</li> <li>3. Memberikan NAP pada mahasiswa</li> <li>4. Memasukkan ketaatan pada Standar Hasil Penelitian sebagai emelent penentuan penelitian terbaik</li> </ol>				
	5.5	Setiap tahun menghasilkan min 1 hasil yang teraplikasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memasukan sebagai elemen penilaian kinerja dosen.</li> <li>2. Memberikan insentif</li> </ol>				

			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Mengadakan sosialisasi secara berkala</li> <li>4. Memberikan poin penilaian lebih</li> <li>5. Memasukkan ketaatan pada Standar Hasil Penelitian sebagai salah satu elemen penentuan penelitian terbaik</li> </ol>
		Ragam hasil penelitian meliputi materi edukasi, buku panduan, program kerja, materi edukasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengadakan pelatihan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>2. Memasukkan ketaatan pada Standar Hasil Penelitian sebagai salah satu element penentuan penelitian terbaik</li> </ol>
<b>8. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar SPMI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen Terkait <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SOP</li> <li>b. Formulir</li> <li>c. Manual penelitian</li> </ol> </li> <li>2. Bukti dokumen <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan Penelitian</li> <li>b. Publikasi penelitian</li> <li>c. Pedoman Penelitian</li> <li>d. Rencana sosialisasi per tahun</li> </ol> </li> </ol>		
<b>9. Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Referensi Internal <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dokumen manajemen</li> <li>b. Dokumen akademik</li> </ol> </li> <li>4. Referensi eksternal <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Permen Dikti no.44 Tahun 2015</li> </ol> </li> </ol>		

