
 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</p>	<p>No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03</p>
		<p>Revisi: 01</p>
	<p>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</p>	<p>Tanggal: 23 November 2017</p>
<p>Halaman: 1/4</p>		

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PUBLIKASI

 LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION	STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA	No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03
		Revisi: 01
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal: 23 November 2017
		Halaman: 1/2

SK YAYASAN (PENETAPAN)

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Andre Ikhsano, M.Si	Ketua Tim Adhoc		
	Arif Susanto	Anggota		
	Dr. Lestari Nurhajati	Anggota		
	Yuliana	Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. Andre Ikhsano, M.Si	Waket 1		
	Arif Susanto	Kepala LPPM		
3. Persetujuan	Prita Kemal Gani, MBA, MCIPR, APR	Ketua Senat		
4. Penetapan	Jasa Buana Adji	Ketua Yayasan		
5. Pengendalian	Chrisdina, M.Si	Ketua Jaminan Mutu		



LONDON SCHOOL
of Public Relations
Jakarta
GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION

**STIKOM LONDON
SCHOOL OF PUBLIC
RELATIONS JAKARTA**

**STANDAR SISTEM
PENJAMINAN MUTU
INTERNAL**

**No. Dok:
lspr/spmi/std/snpen/B.03**

Revisi: 01

**Tanggal: 23 November
2017**

Halaman: 1/3

SK KETUA (PEMBERLAKUAN)

SK SENAT(PERTIMBANGAN & REKOMENDASI)

1. Visi dan Misi PT	<p>1.1. Visi Menjadi perguruan tinggi yang menghasilkan lulusan berkualitas tinggi dan memiliki keterampilan di bidang kehumasan, komunikasi pemasaran, periklanan, komunikasi massa, dan komunikasi seni pertunjukan, serta menjadi panutan dalam pengembangan ilmu komunikasi dan penerapannya di Indonesia dan internasional.</p> <p>1.2. Misi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menjalankan pendidikan dan pembelajaran berdasarkan teknologi terkini dan pengetahuan dalam ilmu komunikasi.2. Memberikan pembelajaran terbaik kepada mahasiswa dan mendukung pembentukan keterampilan dalam keahlian komunikasi3. Mempersiapkan lulusan yang kompetitif dalam kancah nasional dan internasional <p>Mengimplementasikan Tridharma perguruan tinggi, untuk berkontribusi kepada lingkungan dalam bidang komunikasi massa, dan komunikasi seni pertunjukan.</p> <p>1.3. Tujuan Perguruan Tinggi</p>
----------------------------	---

	<p>STIKOM-LSPR JAKARTA berkomitmen untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu pemerintah dalam program mencerdaskan bangsa 2. Memberikan kualitas kegiatan belajar mengajar yang baik kepada mahasiswa serta menyiapkan keahlian khusus pada bidang ilmu komunikasi dan menerapkan kedisiplinan. 3. Memberikan pelayanan yang baik dan jujur dalam membantu mahasiswa pada keperluan administrasi akademik yang menghasilkan kepuasan mahasiswa. 4. Secara terus menerus melakukan evaluasi guna terciptanya perbaikan dalam kegiatan belajar mengajar (<i>continuous improvement</i>). 5. Mengembangkan civitas akademika, khususnya staf dan dosen untuk dapat memiliki pengetahuan dan loyal, yang terdiri dari orang-orang yang penuh kesadaran dan berorientasi karier dan mengabdikan pada bidang pendidikan. <p>1.4. Nilai-nilai Perguruan Tinggi</p> <p>Guna membentuk lulusan dan tenaga kependidikan dengan budaya, etos kerja, serta kepribadian yang mencerminkan STIKOM LSPR maka nilai-nilai yang dijunjung tinggi adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Percaya pada Tuhan yang maha esa 2. Jujur dalam segala hal 3. Hormat pada sesama 4. Disiplin 5. Bertanggung jawab 6. Menjunjung tinggi sopan santun 7. Gigih 8. Percaya diri 9. Mandiri <p>Istimewa</p>
<p>2. Rasionale Penetapan Standar Sarana dan Prasarana Publikasi</p>	<p>2.1. Rasionale Eksternal</p> <p>Berdasarkan permen dikti 44 tahun 2015 tentang SN-PT bagian tujuh pasal 46 bab 3 pasal 44 menetapkan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam publikasi.</p> <p>2.2. Rasionale Internal (statute atau renstra poin yang mana)</p> <p>Dalam rangka mewujudkan visi dan misi STIKOM LSPR yang tertuang dalam statuta pada bagian....serta Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat</p>
<p>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai</p>	<p>3.1. Perumusan</p> <p>Perumusan Standar Sarana dan Prasarana Publikasi dilakukan oleh tim Adhoc yang ditetapkan oleh SK Ketua STIKOM LSPR serta</p>

<p>Standar SPMI</p>	<p>diketahui oleh Direktur LPPM</p> <p>3.2. Penetapan Penetapan Standar Sarana dan Prasarana Publikasi dilakukan oleh badan hukum negara yaitu Yayasan Pesona Pribadi Sejahtera melalui SK Yayasan.</p> <p>3.3. Pelaksanaan Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Publikasi dilaksanakan oleh Direktur LPPM, Ketua LPPM, Ketua Publikasi, Ketua PKM</p> <p>3.4. Evaluasi Pelaksanaan Evaluasi pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Publikasi dilakukan oleh tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal di bawah pengawasan dan pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu</p> <p>3.5. Pengendalian Pelaksanaan Pengendalian pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Publikasi dilakukan oleh Direktur LPPM dibawah pengendalian ketua Lembaga Penjaminan Mutu.</p> <p>3.6. Peningkatan Standar Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Publikasi dilakukan oleh Ketua STIKOM LSPR, waket 1 bersama-sama dengan Ketua Penjaminan Mutu</p>						
<p>4. Definisi Istilah</p>	<p>1. Tidak ada definisi istilah teknis pada bagian ini</p>						
<p>5. Pernyataan Isi Standar Sarana dan Prasarana Publikasi</p>	<p>1. Ketua STIKOM LSPR bersama dengan Ketua Penjaminan Mutu berkewajiban memastikan STIKOM LSPR memiliki Standar Sarana dan Prasarana Publikasi sesuai dengan perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang tertuang didalam PERMENRISTEKDIKTI-NOMOR-44-TAHUN-2015-TENTANG-SNPT pasal 31 – Pasal 37</p> <p>2. Direktur LPPM berkewajiban memastikan tersedianya sarana dan prasarana yang memadai untuk kegiatan publikasi.</p>						
<p>6. Indikator ketercapaian</p>	<p>Pernyataan Standar</p>	<p>Sasaran/Indikator Pencapaian</p>	<p>Periode/Waktu Pencapaian</p>				
			<p>2016</p>	<p>2017</p>	<p>2018</p>	<p>2019</p>	<p>2020</p>
	<p>5.1.</p>	<p>Tersedianya Standar Sarana dan Prasarana</p>	<p>50%</p>	<p>90%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

		Publikasi					
	5.2	Lembaga Publikasi menyediakan bahan referensi berupa buku bertambah min setahun sekali					
		Lembaga Publikasi menyediakan akses jurnal internasional min 1 laman					
		Lembaga Publikasi mendorong peminjaman bahan referensi sehingga naik 20% setiap tahun					
		Lembaga Publikasi memastikan jaringan internet mencakup 128kbps/computer					
		Lembaga publikasi menyediakan perangkat computer 1:3 guna mendukung penelitian dosen					
		Lembaga Publikasi menyediakan ruang kerja min menampung 15 orang dengan meja dan kursi					
		Lembaga Publikasi memiliki min ruang kantor pimpinan dan 2 orang staff					
		Lembaga Publikasi menerbitkan jurnal min 2 kali setahun	8%	10%	15%	15%	15%

7. Strategi pelaksanaan standar	Pernyataan Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Strategi
	5.1.	Tersedianya Standar Sarana dan Prasarana Publikasi	Melakukan pendampingan pembuatan standar sarana dan prasarana publikasi
	5.1.	<p>Lembaga Publikasi menyediakan bahan referensi berupa buku bertambah min setahun sekali</p> <p>Lembaga Publikasi menyediakan akses jurnal internasional min 1 laman</p> <p>Lembaga Publikasi mendorong peminjaman bahan referensi sehingga naik 20% setiap tahun</p> <p>Lembaga Publikasi memastikan jaringan internet mencakup 128kbps/computer</p> <p>Lembaga publikasi menyediakan perangkat computer 1:3 guna mendukung penelitian dosen</p> <p>Lembaga Publikasi menyediakan ruang kerja min menampung 15 orang dengan meja dan kursi</p> <p>Lembaga Publikasi memiliki min ruang kantor pimpinan dan 2 orang staff</p> <p>Lembaga Publikasi menerbitkan jurnal min</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi rencana strategis dipresentasikan pada Waket 1 2. Membuat inventarisasi jumlah refernasi yang dibutuhkan 3. Membuat sosialisasi informasi refernasi yang tersedia 4. Melakukan kerjasama sehubungan TI khususnya jaringan internet <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun pedoman publikasi bagi para dosen. 2. Menetapkan batas waktu perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan publikasi. 3. Menyusun rencana terbit jurnal

		2 kali setahun	
		Lembaga Publikasi menerbitkan jurnal min 2 kali setahun	
8. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar SPMI	a. Dokumen manajemen b. Dokumen akademik 1. Referensi eksternal Permen Dikti no.44 Tahun 2015		
9. Referensi	2. Dokumen Terkait a. SOP b. Formulir c. Manual penelitian 3. Bukti dokumen a. Rencana kerja tahunan b. Pedoman publikasi 4. Referensi Internal		