

 LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION	STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA	No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi: 01 Tanggal: 23 November 2017
		Halaman: 1/4

STANDAR PEMBIAYAAN PUBLIKASI

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Andre Ikhsano, M.Si	Ketua Tim Adhoc		
	Arif Susanto	Anggota		
	Dr. Lestari Nurhajati	Anggota		
	Yuliana	Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. Andre Ikhsano, M.Si	Waket 1		
	Arif Susanto	Kepala LPPM		
3. Persetujuan	Prita Kemal Gani, MBA, MCIPR, APR	Ketua Senat		
4. Penetapan	Jasa Buana Adji	Ketua Yayasan		
5. Pengendalian	Chrisdina, M.Si	Ketua Jaminan Mutu		

 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</p>	<p>No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03</p>
		<p>Revisi: 01</p>
	<p>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</p>	<p>Tanggal: 23 November 2017</p> <p>Halaman: 1/2</p>

SK YAYASAN (PENETAPAN)

 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</p>	<p>No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03</p>
		<p>Revisi: 01</p>
	<p>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</p>	<p>Tanggal: 23 November 2017</p> <p>Halaman: 1/3</p>

SK KETUA (PEMBERLAKUAN)

SK SENAT(PERTIMBANGAN & REKOMENDASI)

<p>1. Visi dan Misi PT</p>	<p>1.1. Visi Menjadi perguruan tinggi yang menghasilkan lulusan berkualitas tinggi dan memiliki keterampilan di bidang kehumasan, komunikasi pemasaran, periklanan, komunikasi massa, dan komunikasi seni pertunjukan, serta menjadi panutan dalam pengembangan ilmu komunikasi dan penerapannya di Indonesia dan internasional.</p> <p>1.2. Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan pendidikan dan pembelajaran berdasarkan teknologi terkini dan pengetahuan dalam ilmu komunikasi. 2. Memberikan pembelajaran terbaik kepada mahasiswa dan mendukung pembentukan keterampilan dalam keahlian komunikasi 3. Mempersiapkan lulusan yang kompetitif dalam kancah nasional dan internasional Mengimplementasikan Tridharma perguruan tinggi, untuk berkontribusi kepada lingkungan dalam bidang komunikasi massa, dan komunikasi seni pertunjukan. <p>1.3. Tujuan Perguruan Tinggi STIKOM-LSPR JAKARTA berkomitmen untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu pemerintah dalam program mencerdaskan bangsa 2. Memberikan kualitas kegiatan belajar mengajar yang baik kepada mahasiswa serta menyiapkan keahlian khusus pada bidang ilmu komunikasi dan menerapkan kedisiplinan. 3. Memberikan pelayanan yang baik dan jujur dalam membantu mahasiswa pada keperluan administrasi akademik yang menghasilkan kepuasan mahasiswa. 4. Secara terus menerus melakukan evaluasi guna terciptanya perbaikan dalam kegiatan belajar mengajar (<i>continuous improvement</i>). 5. Mengembangkan civitas akademika, khususnya staf dan dosen untuk dapat memiliki pengetahuan dan loyal, yang terdiri dari orang-orang yang penuh kesadaran dan berorientasi karier dan mengabdikan pada bidang pendidikan. <p>1.4. Nilai-nilai Perguruan Tinggi Guna membentuk lulusan dan tenaga kependidikan dengan budaya, etos kerja, serta kepribadian yang mencerminkan STIKOM LSPR maka nilai-nilai yang dijunjung tinggi adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Percaya pada Tuhan yang maha esa
-----------------------------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Jujur dalam segala hal 3. Hormat pada sesama 4. Displin 5. Bertanggung jawab 6. Menjunjung tinggi sopan satun 7. Gigih 8. Percaya diri 9. Mandiri <p>Istimewa</p>
<p>2. Rasionale Penetapan Standar Pembiayaan Publikasi</p>	<p>2.1. Rasionale Eksternal Berdasarkan permen dikti 44 tahun2015 tentang SN PT bagian tujuh pasal 46 bab 3 pasal 44 menetapkan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan publikasi.</p> <p>2.2. Rasionale Internal (statute atau renstra poin yang mana) Dalam rangka mewujudkan visi dan misi STIKOM LSPR yang tertuang dalam statuta pada bagian....serta Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat</p>
<p>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standar SPMI</p>	<p>3.1. Perumusan Perumusan Standar Pembiayaan Publikasi dilakukan oleh tim Adhoc yang ditetapkan oleh SK Ketua STIKOM LSPR serta diketuai oleh Direktur LPPM</p> <p>3.2. Penetapan Penetapan Standar Pembiayaan Publikasi dilakukan oleh badan hukum negara yaitu Yayasan Pesona Pribadi Sejahtera melalui SK Yayasan.</p> <p>3.3. Pelaksanaan Pelaksanaan Standar Pembiayaan Publikasi dilaksanakan oleh Direktur LPPM, Ketua LPPM, Ketua Publikasi, Ketua PKM</p> <p>3.4. Evaluasi Pelaksanaan Evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Publikasi dilakukan oleh tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal di bawah pengawasan dan pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu</p> <p>3.5. Pengendalian Pelaksanaan Pengendalian pelaksanaan Standar Pembiayaan Publikasi dilakukan oleh Direktur LPPM dibawah pengendalian ketua Lembaga Penjaminan Mutu.</p> <p>3.6. Peningkatan Standar Peningkatan Standar Pembiayaan Publikasi dilakukan oleh Ketua STIKOM LSPR, waket 1 bersama-sama dengan Ketua Penjaminan</p>

	Mutu						
4. Definisi Istilah	1. Tidak ada definisi istilah teknis pada bagian ini						
5. Pernyataan Isi Standar Pembiayaan Publikasi	<p>1. Ketua STIKOM LSPR bersama dengan Ketua Penjaminan Mutu berkewajiban memastikan STIKOM LSPR memiliki Standar Pembiayaan Publikasi sesuai dengan perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang tertuang didalam PERMENRISTEKDIKTI-NOMOR-44-TAHUN-2015-TENTANG-SNPT pasal 31 – Pasal 37</p> <p>2. Direktur LPPM berkewajiban memastikan ketersediaan pendanaan untuk terlaksananya program publikasi.</p> <p>3. Direktur LPPM berkewajiban memastikan terlaksananya kerja sama dengan pihak eksternal untuk bersama-sama melakukan program publikasi.</p> <p>4. Direktur LPPM berkewajiban memastikan Pendanaan internal publikasi digunakan untuk Perencanaan publikasi, Pelaksanaan publikasi, Pengendalian publikasi, Pelaporan publikasi, Diseminasi hasil publikasi.</p> <p>5. Direktur LPPM berkewajiban memastikan Pendanaan eksternal publikasi digunakan untuk Perencanaan publikasi, Pelaksanaan publikasi, Pengendalian publikasi, Pelaporan publikasi, Diseminasi hasil publikasi.</p> <p>6. Direktur LPPM berkewajiban memastikan tersedianya dana pengelolaan guna membiayai manajemen publikasi yang meliputi seleksi, pemantauan dan evaluasi, pelaporan dan diseminasi hasil publikasi.</p>						
6. Indikator ketercapaian	Pernyataan Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Periode/Waktu Pencapaian				
			2016	2017	2018	2019	2020
	5.1.	Tersedianya Standar Pembiayaan Publikasi	50%	90%	100%	100%	100%
	5.4	Perguruan tinggi menyediakan 100% dana internal untuk publikasi berupa	8%	10%	15%	15%	15%

		pengelolaan dan penerbitan jurnal ilmiah, dan penerbitan buku secara internal						
		Lembaga Publikasi melakukan pemutakhiran teknologi sebagai pendukung min 2 tahun sekali	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.5		Lembaga Publikasi mendapatkan hibag dari sumber lain min 1 dalam setahun	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Dosen menghasilkan publikasi berupa Artikel 2% dari jumlah dosen	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.6		Lembaga Publikasi lakukan studi banding min 1 kali setahun	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Lembaga Publikasi melakukan seleksi min 1 kali setiap semester	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Lembaga Publikasi melakukan evaluasi min 1 kali setahun	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Lembaga Publikasi melakukan pelatihan bagi pelaksana min 1 kali setahun	100%	100%	100%	100%	100%	100%

7. Strategi pelaksanaan standar	Pernyataan Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Strategi
	5.1.	Tersedianya Standar Pembiayaan Publikasi	Melakukan pendampingan penyusunan Standar Pembiayaan Publikasi.
	5.4	Perguruan tinggi menyediakan 100% dana internal untuk publikasi berupa pengelolaan dan penerbitan jurnal ilmiah, dan penerbitan buku secara internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pencatatan, pemasukan dan pengeluaran dana sesuai dengan kegiatan 2. Melakukan pengarsipan dokumen
		Lembaga Publikasi melakukan pemutakhiran teknologi sebagai pendukung min 2 tahun sekali	
	5.5	Lembaga Publikasi mendapatkan hibag dari sumber lain min 1 dalam setahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pencatatan, pemasukan dan pengeluaran dana sesuai dengan kegiatan 2. Melakukan pengarsipan dokumen 3. Membuka kerjasama antar lembaga
		Dosen menghasilkan publikasi berupa Artikel 2% dari jumlah dosen	
	5.6	Lembaga Publikasi lakukan studi banding min 1 kali setahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pencatatan, pemasukan dan pengeluaran dana sesuai dengan kegiatan 2. Melakukan pengarsipan dokumen
		Lembaga Publikasi melakukan seleksi min 1 kali setiap semester	
		Lembaga Publikasi melakukan evaluasi min 1 kali setahun	
		Lembaga Publikasi melakukan pelatihan bagi pelaksana min 1 kali setahun	
	8. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar SPMI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Terkait <ol style="list-style-type: none"> a. SOP b. Formulir c. Manual penelitian 	

	<ul style="list-style-type: none">2. Bukti dokumen<ul style="list-style-type: none">a. Hasil Publikasib. Rencana kerja tahunanc. Laporan kerja
9. Referensi	<ul style="list-style-type: none">3. Referensi Internal<ul style="list-style-type: none">a. Dokumen manajemenb. Dokumen akademik4. Referensi eksternal Permen Dikti no.44 Tahun 2015