

 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</p>	<p>No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03</p>
		<p>Revisi: 01</p>
	<p>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</p>	<p>Tanggal: 23 November 2017</p>
<p>Halaman: 1/4</p>		

STANDAR HASIL PUBLIKASI

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Andre Ikhsano, M.Si	Ketua Tim Adhoc		
	Arif Susanto	Anggota		
	Dr. Lestari Nurhajati	Anggota		
	Yuliana	Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. Andre Ikhsano, M.Si	Waket 1		
	Arif Susanto	Kepala LPPM		
3. Persetujuan	Prita Kemal Gani, MBA, MCIPR, APR	Ketua Senat		
4. Penetapan	Jasa Buana Adji	Ketua Yayasan		
5. Pengendalian	Chrisdina, M.Si	Ketua Jaminan Mutu		

 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</p>	<p>No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03</p>
		<p>Revisi: 01</p>
	<p>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</p>	<p>Tanggal: 23 November 2017</p> <p>Halaman: 1/2</p>

SK YAYASAN (PENETAPAN)

 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</p>	<p>No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03</p>
		<p>Revisi: 01</p>
	<p>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</p>	<p>Tanggal: 23 November 2017</p> <p>Halaman: 1/3</p>

SK KETUA (PEMBERLAKUAN)

SK SENAT(PERTIMBANGAN & REKOMENDASI)

<p>1. Visi dan Misi PT</p>	<p>1.1. Visi Menjadi perguruan tinggi yang menghasilkan lulusan berkualitas tinggi dan memiliki keterampilan di bidang kehumasan, komunikasi pemasaran, periklanan, komunikasi massa, dan komunikasi seni pertunjukan, serta menjadi panutan dalam pengembangan ilmu komunikasi dan penerapannya di Indonesia dan internasional.</p> <p>1.2. Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan pendidikan dan pembelajaran berdasarkan teknologi terkini dan pengetahuan dalam ilmu komunikasi. 2. Memberikan pembelajaran terbaik kepada mahasiswa dan mendukung pembentukan keterampilan dalam keahlian komunikasi 3. Mempersiapkan lulusan yang kompetitif dalam kancah nasional dan internasional <p>Mengimplementasikan Tridharma perguruan tinggi, untuk berkontribusi kepada lingkungan dalam bidang komunikasi massa, dan komunikasi seni pertunjukan.</p> <p>1.3. Tujuan Perguruan Tinggi STIKOM-LSPR JAKARTA berkomitmen untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu pemerintah dalam program mencerdaskan bangsa 2. Memberikan kualitas kegiatan belajar mengajar yang baik kepada mahasiswa serta menyiapkan keahlian khusus pada bidang ilmu komunikasi dan menerapkan kedisiplinan. 3. Memberikan pelayanan yang baik dan jujur dalam membantu mahasiswa pada keperluan administrasi akademik yang menghasilkan kepuasan mahasiswa. 4. Secara terus menerus melakukan evaluasi guna terciptanya perbaikan dalam kegiatan belajar mengajar (<i>continuous improvement</i>). 5. Mengembangkan civitas akademika, khususnya staf dan dosen untuk dapat memiliki pengetahuan dan loyal, yang terdiri dari orang-orang yang penuh kesadaran dan berorientasi karier dan mengabdikan pada bidang pendidikan. <p>1.4. Nilai-nilai Perguruan Tinggi Guna membentuk lulusan dan tenaga kependidikan dengan budaya, etos kerja, serta kepribadian yang mencerminkan STIKOM LSPR maka nilai-nilai yang dijunjung tinggi adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Percaya pada Tuhan yang maha esa
-----------------------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Jujur dalam segala hal 3. Hormat pada sesama 4. Displin 5. Bertanggung jawab 6. Menjunjung tinggi sopan satun 7. Gigih 8. Percaya diri 9. Mandiri <p>Istimewa</p>
<p>2. Rasionale Penetapan Standar Hasil Publikasi</p>	<p>2.1. Rasionale Eksternal Berdasarkan permen dikti 44 tahun 2015 tentang SN PT bagian tujuh pasal 46 bab 3 pasal 44 menetapkan kriteria minimal tentang mutu hasil publikasi.</p> <p>2.2. Rasionale Internal (statute atau renstra poin yang mana) Dalam rangka mewujudkan visi dan misi STIKOM LSPR yang tertuang dalam statuta pada bagian....serta Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat</p>
<p>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standar SPMI</p>	<p>3.1. Perumusan Perumusan Standar Hasil Publikasi dilakukan oleh tim Adhoc yang ditetapkan oleh SK Ketua STIKOM LSPR serta diketuai oleh Direktur LPPM</p> <p>3.2. Penetapan Penetapan Standar Proses dilakukan oleh badan hukum negara yaitu Yayasan Pesona Pribadi Sejahtera melalui SK Yayasan.</p> <p>3.3. Pelaksanaan Pelaksanaan Standar Proses Penelitian dilaksanakan oleh Direktur LPPM, Ketua LPPM, Ketua Publikasi, Ketua PKM</p> <p>3.4. Evaluasi Pelaksanaan Evaluasi pelaksanaan Standar Hasil Publikasi dilakukan oleh tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal di bawah pengawasan dan pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu</p> <p>3.5. Pengendalian Pelaksanaan Pengendalian pelaksanaan Standar Hasil Publikasi dilakukan oleh Direktur LPPM dibawah pengendalian ketua Lembaga Penjaminan Mutu.</p> <p>3.6. Peningkatan Standar Peningkatan Standar Hasil Publikasi dilakukan oleh Ketua STIKOM LSPR, waket 1 bersama-sama dengan Ketua Penjaminan Mutu</p>

4. Definisi Istilah	1. Tidak ada definisi istilah teknis pada bagian ini						
5. Pernyataan Isi Standar Hasil Publikasi	<p>1. Ketua STIKOM LSPR bersama dengan Ketua Penjaminan Mutu berkewajiban memastikan STIKOM LSPR memiliki Standar Hasil Publikasi sesuai dengan perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang tertuang didalam PERMENRISTEKDIKTI-NOMOR-44-TAHUN-2015-TENTANG-SNPT pasal 31 – Pasal 37</p> <p>2. Direktur LPPM berkewajiban memastikan Hasil publikasi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa serta berdasarkan pemenuhan kaidah dan metode ilmiah.</p> <p>3. Direktur LPPM berkewajiban memastikan Hasil publikasi mahasiswa harus memenuhi ketentuan pada poin (3), serta memenuhi ketentuan dan peraturan LP3M STIKOM-LSPR Jakarta</p> <p>4. Direktur LPPM bersama dengan Waket 1 memastikan Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/tidak membahayakan kepentingan umum wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, publikasi, paten atau cara lainnya untuk meyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.</p>						
6. Indikator ketercapaian	Pernyataan Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Periode/Waktu Pencapaian				
			2016	2017	2018	2019	2020
	5.1.	Tersedianya Standar Hasil Publikasi	50%	90%	100%	100%	100%
	5.2	Meningkatnya kualitas hasil publikasi dosen dan mahasiswa secara berkelanjutan.	8%	10%	15%	15%	15%
		Setiap dosen menghasilkan sedikitnya satu publikasi per tahun	100%	100%	100%	100%	100%

		Pelaporan hasil penelitian oleh dosen dapat tepat waktu 100% sesuai dengan jadwal yang diajukan.	80%	90%	100%	100%	100%
	5.3 5.4	Mahasiswa terlibat dalam publikasi dosen, minimal 5% dari total mahasiswa semester akhir. Publikasi ilmiah bisa berupa artikel jurnal ilmiah (nasional ataupun internasional), buku, bab buku (chapter book), maupun proseedng dalam konferensi nasional maupun internasional	100%	100%	100%	100%	100%
7. Strategi pelaksanaan standar	Pernyataan Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Strategi				
	5.1.	Tersedianya Standar Hasil Publikasi	Melakukan pendampingan penyusunan Standar Hasil Publikasi.				
	5.2	Meningkatnya kualitas hasil publikasi dosen dan mahasiswa secara berkelanjutan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendorong dan memberikan kesempatan kepada para dosen dan mahasiswa untuk menerbitkan publikasi. 2. Menyelenggarakan secara berkala, sedikitnya sekali setiap tahun, pelatihan publikasi bagi dosen dan mahasiswa. 3. Menyusun pedoman publikasi. 4. Memberikan NAP pada 				
		Setiap dosen menghasilkan sedikitnya satu publikasi per tahun					
Pelaporan hasil penelitian oleh dosen dapat tepat waktu 100% sesuai dengan jadwal yang diajukan.							
5.3	Mahasiswa terlibat dalam publikasi dosen, minimal 5% dari total						

		<p>mahasiswa semester akhir.</p> <p>Publikasi ilmiah bisa berupa artikel jurnal ilmiah (nasional ataupun internasional), buku, bab buku (chapter book), maupun proseedng dalam konferensi nasional maupun internasional</p>	<p>mahasiswa.</p>
<p>8. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar SPMI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Terkait <ol style="list-style-type: none"> a. SOP b. Formulir c. Manual penelitian 2. Bukti dokumen <ol style="list-style-type: none"> a. Hasil penelitian b. Jurnal c. Proceeding 		
<p>9. Referensi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Referensi Internal <ol style="list-style-type: none"> a. Dokumen manajemen b. Dokumen akademik 4. Referensi eksternal Permen Dikti no.44 Tahun 2015 		