
 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</p>	<p>No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03</p>
		<p>Revisi: 01</p>
	<p>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</p>	<p>Tanggal: 23 November 2017</p>
<p>Halaman: 1/4</p>		


STANDAR PROSES PENELITIAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Kamal,S.Sos, MM.	Director Of General Affairs		
	Adi Pratama, S.Pd, M.Si	Head of Marketing S1		
	Jimmy, SE.	Manager Marketing S1		
	Monica Saraswati, M.Si	Deputy Marketing Manager		
	Andree Yulius, S.Ikom	Deputy Marketing Manager		
2. Pemeriksaan	Dr. Andre Ikhsano, M.Si	Waket 1		

	Kamal,S.Sos, MM.	Director Of General Affairs		
3. Persetujuan	Prita Kemal Gani, MBA, MCIPR, APR	Ketua Senat		
4. Penetapan	Jasa Buana Adji	Ketua Yayasan		
5. Pengendalian	Chrisdina, M.Si	Ketua Jaminan Mutu		

 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</p> <p>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</p>	No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03
		Revisi: 01
		Tanggal: 23 November 2017
		Halaman: 1/2

SK YAYASAN (PENETAPAN)

 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</p>	<p>No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03</p>
	<p>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</p>	<p>Revisi: 01 Tanggal: 23 November 2017 Halaman: 1/3</p>

SK KETUA (PEMBERLAKUAN)

SK SENAT(PERTIMBANGAN & REKOMENDASI)

<p>1. Visi dan Misi PT</p>	<p>1.1. Visi</p> <p>Menjadi perguruan tinggi yang menghasilkan lulusan berkualitas tinggi dan memiliki keterampilan di bidang kehumasan, komunikasi pemasaran, periklanan, komunikasi massa, dan komunikasi seni pertunjukan, serta menjadi panutan dalam pengembangan ilmu komunikasi dan penerapannya di Indonesia dan internasional.</p> <p>1.2. Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan pendidikan dan pembelajaran berdasarkan teknologi terkini dan pengetahuan dalam ilmu komunikasi. 2. Memberikan pembelajaran terbaik kepada mahasiswa dan mendukung pembentukan keterampilan dalam keahlian komunikasi 3. Mempersiapkan lulusan yang kompetitif dalam kancah nasional dan internasional <p>Mengimplementasikan Tridharma perguruan tinggi, untuk berkontribusi kepada lingkungan dalam bidang komunikasi massa, dan komunikasi seni pertunjukan.</p> <p>1.3. Tujuan Perguruan Tinggi</p> <p>STIKOM-LSPR JAKARTA berkomitmen untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu pemerintah dalam program mencerdaskan bangsa 2. Memberikan kualitas kegiatan belajar mengajar yang baik kepada mahasiswa serta menyiapkan keahlian khusus pada bidang ilmu komunikasi dan menerapkan kedisiplinan. 3. Memberikan pelayanan yang baik dan jujur dalam membantu mahasiswa pada keperluan administrasi akademik yang menghasilkan kepuasan mahasiswa. 4. Secara terus menerus melakukan evaluasi guna terciptanya perbaikan dalam kegiatan belajar mengajar (<i>continuous improvement</i>). 5. Mengembangkan civitas akademika, khususnya staf dan dosen untuk dapat memiliki pengetahuan dan loyal, yang
-----------------------------------	--

	<p>terdiri dari orang-orang yang penuh kesadaran dan berorientasi karier dan mengabdikan pada bidang pendidikan.</p> <p>1.4. Nilai-nilai Perguruan Tinggi</p> <p>Guna membentuk lulusan dan tenaga kependidikan dengan budaya, etos kerja, serta kepribadian yang mencerminkan STIKOM LSPR maka nilai-nilai yang dijunjung tinggi adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Percaya pada Tuhan yang maha esa 2. Jujur dalam segala hal 3. Hormat pada sesama 4. Disiplin 5. Bertanggung jawab 6. Menjunjung tinggi sopan santun 7. Gigih 8. Percaya diri 9. Mandiri <p>Istimewa</p>
<p>2. Rationale Penetapan Standar Sarana Prasarana <i>(tuliskan nama standar)</i></p>	<p>2.1. Rationale Eksternal</p> <p>Berdasarkan UU No. 8 Tahun 2012 tentang KKNIP, Kemenristek Dikti No 44 tahun 2015 mengenai standar penjaminan mutu, UU no 12 tahun 2012 mengenai Perguruan Tinggi. menetapkan kriteria minimal tentang penelitian mengenai kemahasiswaan.</p> <p>2.2. Rationale Internal</p> <p>Dalam rangka mewujudkan visi dan misi STIKOM LSPR yang tertuang dalam rencana kerja tahunan divisi marketing & admission S1.</p>
<p>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standar SPMI</p>	<p>3.1. Perumusan</p> <p>Perumusan Standar Proses dilakukan oleh tim marketing S1 yang ditetapkan oleh SK Ketua STIKOM LSPR serta diketuai oleh Direktur General Affairs.</p> <p>3.2. Penetapan</p> <p>Penetapan Standar Proses dilakukan oleh badan hukum negara yaitu Yayasan Pesona Pribadi Sejahtera melalui SK Yayasan.</p> <p>3.3. Pelaksanaan</p> <p>Pelaksanaan Standar kegiatan marketing, promosi dan admisi dilaksanakan oleh Head of Marketing S1.</p> <p>3.4. Evaluasi Pelaksanaan</p> <p>Evaluasi pelaksanaan Standar kegiatan marketing, promosi dan admisi dilakukan oleh tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal di bawah pengawasan dan pengendalian Lembaga</p>

	<p>Penjaminan Mutu</p> <p>3.5. Pengendalian Pelaksanaan Pengendalian Standar kegiatan marketing, promosi dan admisi, dilakukan oleh Head of Marketing S1 dibawah pengendalian Director of General Affairs.</p> <p>3.6. Peningkatan Standar Peningkatan Standar kegiatan marketing, promosi dan admisi dilakukan Director of General Affairs bersama-sama dengan Head of Marketing S1</p>						
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Director of General Affairs : direktur umum 2. Head of Marketing : kepala pemasaran 3. Marketing Manager : manajer pemasaran 4. Deputy Marketing Manager : asisten manajer pemasaran 						
5. Pernyataan Isi Standar Sarana Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua STIKOM LSPR bersama dengan Director of General Affairs berkewajiban memastikan STIKOM LSPR memiliki Standar kegiatan marketing, promosi dan admisi dalam rencana kerja tahunan yang tertuang didalam PERMENRISTEKDIKTI-NOMOR-44-TAHUN-2015-TENTANG-SNPT pasal 31 – Pasal 37 2. Head of Marketing berkewajiban memastikan pelaksanaan pameran & Presentasi di SMA/SMK di Indonesia. 3. Head of Marketing berkewajiban memastikan pembuatan materi iklan & promosi (Eksternal & Internal) serta penayangannya. 4. Head of Marketing berkewajiban memastikan kualitas materi test yang akan diberikan kepada calon mahasiswa baru. 5. Head of Marketing berkewajiban memastikan proses entry test calon mahasiswa baru berjalan dengan tertib dan lancar. 6. Head of Marketing berkewajiban memastikan jumlah pemberian beasiswa kepada calon mahasiswa baru. 7. Head of Marketing berkewajiban memantau jumlah mahasiswa baru. 						
6. Indikator ketercapaian	Pernyataan Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Periode/Waktu Pencapaian				
			n	n + 1	n + 2	n + 3	n + 4
	5.1.	Pelaksanaan rencana kerja tahunan	80%	85%	90%	100%	100%
	5.2	Pameran dan presentasi di SMA/SMK di Indonesia minimal target 200 sekolah	85%	90 %	95%	100%	100%

	5.3	Pembuatan materi iklan & promosi (eksternal & internal)	85%	90 %	95%	100%	100%
	5.4	Review kualitas materi test masuk calon mahasiswa baru	100%	100%	100%	100%	100%
	5.5	Memantau proses test saringan masuk calon mahasiswa baru	100%	100%	100%	100%	100%
	5.6	Memantau proses pemberitahuan hasil beasiswa calon mahasiswa baru	100%	100%	100%	100%	100%
	5.7	Jumlah penerimaan mahasiswa baru berdasarkan kapasitas kelas Supark = 805 mahasiswa Transpark = 1085 mahasiswa	100%	100%	100%	100%	100%
7. Strategi pelaksanaan standar	Pernyataan Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Strategi				
	5.1.	Tersedianya Standar rencana kerja tahunan.	Melakukan pendampingan penyusunan Standar Proses Penelitian.				
	5.2	Pameran dan presentasi di SMA/SMK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghubungi pihak sekolah maupun EO yang menyelenggarakan kegiatan pameran & presentasi 2. Memilih booth 1 buah meja dan 2 uah bangku 3. Membawa, membagikan dan menjelaskan brosur promosi 				

			<ol style="list-style-type: none"> 4. Membawa roll up banner 5. Menyiapkan stand guide sebanyak 2 orang. 6. Membawa promosi material (taplak, permen pulpen & guest book)
5.3	Membuat materi iklan & promosi (eksternal & internal)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan foto fasilitas, student atau alumni 2. Pemilihan warna, font dan style iklan sesuai dengan karakteristik brand LSPR. 3. Mencantumkan program jurusan yang ditawarkan 4. Mencantumkan logo, website & social media. 5. Mencantumkan alamat dan nomor hotline.
5.4	Review kualitas materi test masuk calon mahasiswa baru		<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap tahunnya reiview materi test calon mahasiswa baru direview oleh ketua admission. 2. Melakukan revisi apabila materi test calon mahasiswa baru perlu diperbaharui
5.5	Memantau proses test saringan masuk calon mahasiswa baru		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan sarana & Prasarana test saringan masuk 2. Test masuk berupa pengetahuan umum dan matematika dasar 3. Test bahasa inggris untuk penentuan kelas pada tahun pertama. 4. Test beasiswa untuk menentukan besar pemotongan biaya kuliah semester 1.
5.6	Memantau proses pemberitahuan hasil beasiswa calon mahasiswa baru		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan kelengkapan berkas sebagai syarat beasiswa 2. Membuat memo untuk

			<p>beasiswa untuk pengajuan beasiswa</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Memberikan rekapan pengajuan beasiswa kepada pihak yang terkait penentuan beasiswa 4. Mengumumkan hasil beasiswa.
	5.7	Jumlah penerimaan mahasiswa baru berdasarkan kapasitas kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pendaftaran di website. 2. Mengumpulkan berkas yang diminta fotocopy raport, fotocopy KTP, pas foto 3 x 4 sebanyak 4 lembar, fotocopy ijasah dan SKHUN. 3. Mengikuti entry test, EPT dan IWP
8. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar SPMI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Terkait <ol style="list-style-type: none"> a. SOP b. Formulir 2. Bukti dokumen <ol style="list-style-type: none"> a. Fotocopy raport b. Pas foto 3 x 4 4 lembar c. Fotocopy KTP d. Fotocopy Ijasah SMA e. Fotocopy SKHUN SMA 		
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 3. Referensi Internal <ol style="list-style-type: none"> a. SOP 4. Referensi eksternal <ol style="list-style-type: none"> a. Permen Dikti no.44 Tahun 2015 		