

 <b>LONDON SCHOOL</b> of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION	<b>STIKOM LONDON</b> <b>SCHOOL OF PUBLIC</b> <b>RELATIONS JAKARTA</b>	<b>No. Dok:</b> <b>lspr/spmi/std/snpen/B.03</b>
		<b>Revisi: 01</b>
	<b>STANDAR SISTEM</b> <b>PENJAMINAN MUTU</b> <b>INTERNAL</b>	<b>Tanggal: 7 September 2018</b>
		<b>Halaman: 1/4</b>

## STANDAR PROSES PENELITIAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Kamal, S.Sos, MM	Director of General Affairs		
	Okky Alparessi M.Si	Head of Marketing S2		
2. Pemeriksaan	Dr. Andre Ikhsano, M.Si	Waket 1		
	Kamal, S.Sos, MM	Director of General Affairs		
3. Persetujuan	Prita Kemal Gani, MBA, MCIPR, APR	Ketua Senat		
4. Penetapan	Jasa Buana Adji	Ketua Yayasan		
5. Pengendalian	Chrisdina, M.Si	Ketua Jaminan Mutu		

 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p><b>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</b></p>	<p><b>No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03</b></p>
		<p><b>Revisi: 01</b></p>
	<p><b>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b></p>	<p><b>Tanggal: 7 September 2018</b></p>
		<p><b>Halaman: 1/2</b></p>

**SK YAYASAN (PENETAPAN)**

 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p><b>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</b></p>	<p><b>No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03</b></p>
	<p><b>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b></p>	<p><b>Revisi: 01</b></p> <p><b>Tanggal: 7 September 2018</b></p> <p><b>Halaman: 1/3</b></p>

**SK KETUA (PEMBERLAKUAN)**

**SK SENAT(PERTIMBANGAN & REKOMENDASI)**

<p><b>1. Visi dan Misi PT</b></p>	<p><b>1.1. Visi</b></p> <p>Pada tahun 2020, menjadi pusat pendidikan magister Ilmu Komunikasi (S2) dalam bidang Komunikasi dan dapat diterima sebagai panutan dalam pengembangan dan penerapan Ilmu Komunikasi di Indonesia dan diakui secara internasional.</p> <p><b>1.2. Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran Ilmu Komunikasi yang terbaik dalam rangka membangun sumber daya manusia yang berpegang teguh pada moral dan etika.</li> <li>b. Mengembangkan ilmu pengetahuan yang berwawasan global, menghargai nilai-nilai keragaman dan adaptif terhadap perubahan melalui kegiatan penelitian.</li> <li>c. Memberikan sumbangan pemikiran yang bermanfaat bagi lingkungan dan kesejahteraan umat manusia khususnya bidang Komunikasi.</li> </ol> <p><b>1.3. Tujuan Perguruan Tinggi</b></p> <p>STIKOM-LSPR JAKARTA berkomitmen untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu pemerintah dalam program mencerdaskan bangsa.</li> <li>2. Memberikan kualitas kegiatan belajar mengajar yang baik kepada mahasiswa serta menyiapkan keahlian khusus pada bidang ilmu komunikasi dan menerapkan kedisiplinan.</li> <li>3. Memberikan pelayanan yang baik dan jujur dalam membantu mahasiswa pada keperluan administrasi akademik yang menghasilkan kepuasan mahasiswa.</li> <li>4. Secara terus menerus melakukan evaluasi guna terciptanya perbaikan dalam kegiatan belajar mengajar (<i>continuous improvement</i>).</li> <li>5. Mengembangkan civitas akademika, khususnya staf dan dosen untuk dapat memiliki pengetahuan dan loyal, yang terdiri dari orang-orang yang penuh kesadaran dan berorientasi karier dan mengabdikan pada bidang pendidikan.</li> </ol> <p><b>1.4. Nilai-nilai Perguruan Tinggi</b></p> <p>Guna membentuk lulusan dan tenaga kependidikan dengan budaya,</p>
-----------------------------------	---

	<p>etos kerja, serta kepribadian yang mencerminkan STIKOM LSPR maka nilai-nilai yang dijunjung tinggi adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Percaya pada Tuhan yang maha esa</li> <li>2. Jujur dalam segala hal</li> <li>3. Hormat pada sesama</li> <li>4. Displin</li> <li>5. Bertanggung jawab</li> <li>6. Menjunjung tinggi sopan satun</li> <li>7. Gigih</li> <li>8. Percaya diri</li> <li>9. Mandiri</li> <li>10. Istimewa</li> </ol>
<p><b>2. Rasionale Penetapan Standar Sarana Prasarana (tuliskan nama standar)</b></p>	<p><b>2.1. Rasionale Eksternal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU no 12 tahun 2012 mengenai Perguruan Tinggi pasal 73 ayat 6.</li> </ol> <p><b>2.2. Rasionale Internal</b></p> <p>Dalam rangka mewujudkan visi dan misi STIKOM LSPR yang tertuang dalam rencana kerja tahunan divisi marketing dan admission S2.</p>
<p><b>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standar SPMI</b></p>	<p><b>3.1. Perumusan</b></p> <p>Perumusan Standar Proses dilakukan oleh tim Marketing yang ditetapkan oleh SK Ketua STIKOM LSPR serta diketuai oleh Direktur General Affairs.</p> <p><b>3.2. Penetapan</b></p> <p>Penetapan Standar Proses dilakukan oleh badan hukum negara yaitu Yayasan Pesona Pribadi Sejahtera melalui SK Yayasan.</p> <p><b>3.3. Pelaksanaan</b></p> <p>Pelaksanaan Standar Proses Penelitian dilaksanakan oleh Direktur General Affairs, Head of Marketing S2.</p> <p><b>3.4. Evaluasi Pelaksanaan</b></p> <p>Evaluasi pelaksanaan Standar Proses Penelitian dilakukan oleh tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal di bawah pengawasan dan pengendalian Director of General Affairs</p> <p><b>3.5. Pengendalian Pelaksanaan</b></p> <p>Pengendalian pelaksanaan Standar kegiatan marketing, promosi dan admisi dilakukan oleh Head of Marketing S2 dibawah pengendalian Director of General Affairs.</p> <p><b>3.6. Peningkatan Standar</b></p> <p>Peningkatan Standar kegiatan marketing, promosi dan admisi dilakukan oleh Director of General Affairs bersama-sama dengan Head of Marketing S2.</p>

<b>4. Definisi Istilah</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Founder and Director: Pendiri dan Direktur</li> <li>2. Director of General Affairs: Direktur Umum</li> <li>3. Director of Postgraduate Programme: Direktur Pasca Sarjana (S2)</li> <li>4. Programme Director (S2): Direktur Program (S2)</li> <li>5. Head of Marketing (S2) : Kepala Divisi Pemasaran (S2)</li> <li>6. Marketing Manager (S2): Manajer Pemasaran (S2)</li> <li>7. Head of English Division: Kepala Divisi Bahasa Inggris</li> </ol>						
<b>5. Pernyataan Isi Standar Sarana Prasarana</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua STIKOM LSPR bersama dengan Director of General Affairs berkewajiban memastikan STIKOM LSPR memiliki Standar kegiatan marketing, promosi dan admisi yang sesuai dengan rencana kerja marketing Undang-undang no 12 tahun 2012 mengenai Perguruan Tinggi pasal 73 ayat 6.</li> <li>2. Head of Marketing S2 berkewajiban memastikan standard penerimaan mahasiswa baru.</li> <li>3. Head of Marketing S2 berkewajiban memastikan standard penentuan media promosi.</li> <li>4. Head of Marketing S2 berkewajiban memastikan standard materi promosi (internal &amp; eksternal) dan materi iklan.</li> <li>5. Head of Marketing S2 berkewajiban memastikan standard penerimaan beasiswa.</li> <li>6. Head of Marketing S2 berkewajiban memastikan kualitas pembuatan materi ujian masuk.</li> <li>7. Head of Marketing S2 berkewajiban memastikan proses ujian masuk berjalan dengan tertib dan lancar.</li> </ol>						
<b>6. Indikator ketercapaian</b>	Pernyataan Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Periode/Waktu Pencapaian				
			N	N+1	N+2	N+3	N+4
	5.1.	Rencana kerja Marketing	90%	90%	95%	100%	100%
	5.2	Penerimaan mahasiswa baru a. Supark = 250 b. Transpark = 100	80%	85%	90%	95%	95%
	5.3	Penentuan media promosi	100%	100%	100%	100%	100%
	5.4	Penentuan materi promosi (internal & eksternal) dan materi iklan	100%	100%	100%	100%	100%
	5.5	Standard penerimaan	100%	100%	100%	100%	100%

		beasiswa					
	5.6	Pembuatan materi ujian masuk	100%	100%	100%	100%	100%
	5.7	Proses ujian masuk berjalan dengan tertib dan lancar	100%	100%	100%	100%	100%
<b>8. Strategi pelaksanaan standar</b>	<b>Pernyataan Standar</b>	<b>Sasaran/Indikator Pencapaian</b>	<b>Strategi</b>				
	5.1.	Rencana kerja marketing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan benchmarking ke universitas-universitas lain dan menganalisa data untuk dijadikan sebagai bahan acuan untuk pembuatan marketing plan.</li> <li>2. Brainstorming mengenai: <ul style="list-style-type: none"> <li>- keefektifan media yang digunakan untuk beriklan</li> <li>- school fee yang akan diberlakukan untuk tahun berikutnya</li> <li>- kegiatan marketing yang akan diaksanan pada masa promosi berikutnya (pameran, kunjungan, open day, dll)</li> </ul> </li> <li>3. Penyusunan budget, media, kegiatan promosi setiap 6 bulan.</li> </ol>				
	5.2	Penerimaan mahasiswa baru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi proses pengajuan proposal penelitian, termasuk prosedur dan format</li> <li>2. Mengumumkan jumlah proposal masuk setiap semesternya</li> </ol>				
	5.3	Penentuan media promosi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat dan memastikan materi promosi berdasarkan kualitas, hasil survey mahasiswa sebelumnya. Kemudian dirundingkan bersama dengan Director of General Affairs dan Head of</li> </ol>				



			<p>Marketing S2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Tim marketing menghubungi, bertemu dan berdiskusi mengenai produk dengan beberapa tim Account Executive media yang akan dipasang.</li> <li>3. Setelah sepakat dengan penawaran yang ditawarkan, Head of Marketing meminta Media Order dan menandatangani.</li> </ol>
	5.4	Penentuan materi promosi (internal & eksternal) dan materi iklan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menentukan alat dan lokasi promosi yang tepat atas pertimbangan dan diskusi General Affairs dan Head of Marketing S2 dan atas persetujuan dari Founder &amp; Director.</li> <li>2. Membuat desain materi promosi dan iklan yang di konsepskan oleh Marketing Manager dan Head of Marketing S2 lalu di desain oleh tim designer LSPR. Setelah desain tersebut selesai, kemudian akan di sampaikan kepada General Affairs lalu ke Founder &amp; Director untuk mendapatkan persetujuan.</li> </ol>
	5.5	Standard penerimaan beasiswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calon mahasiswa harus memiliki kualifikasi seperti jumlah IPK minimum 3.5 dari institusi sebelumnya (S1) yang berakreditasi A.</li> <li>2. Calon mahasiswa diwajibkan untuk menuliskan esai sebanyak 500 kata dengan judul "Mengapa Anda ingin mendapatkan beasiswa dan apa yang akan Anda lakukan setelah mendapatkan gelar S2".</li> <li>3. Persyaratan lainnya yaitu foto kopi sertifikat penghargaan secara</li> </ol>

			<p>akademik atau non-akademik, dan surat rekomendasi dari tempat calon mahasiswa bekerja.</p> <p>3. Minimum hasil tes TOEFL adalah 515 dan skor untuk tes pengetahuan umum yaitu 15 dari 20.</p> <p>4. Setelah memenuhi kualifikasi, calon mahasiswa yang akan mengajukan beasiswa diwajibkan melakukan wawancara dengan Program Director dan Head of Marketing S2.</p> <p>5. Kemudian hasil dari tes dan wawancara beasiswa akan di nilai oleh Director of Postgraduate Programme lalu di teruskan kepada Founder &amp; Director LSPR-Jakarta.</p> <p>6. Setelah mendapatkan keputusan dari Founder &amp; Director LSPR-Jakarta, Director of Postgraduate Programme akan menyampaikan hasil dari beasiswa tersebut kepada Head of Marketing S2 untuk di umumkan kepada penerima beasiswa.</p> <p>7. Calon mahasiswa yang mendapatkan beasiswa akan menandatangani perjanjian beasiswa.</p>
	5.6	Pembuatan materi ujian masuk	<p>1. Pemilihan PIC pembuatan materi ujian masuk berdasarkan hasil pemikiran marketing dan persetujuan dari General Affairs dan Director of Postgraduate Programme. Soal yang ada akan dibuat dalam dua jenis bahasa, yaitu test bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.</p>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pembuatan materi ujian masuk dilakukan oleh tim akademik S2. Pembuatan soal tes bahasa Inggris dibuat oleh pihak English Division.</li> <li>3. Soal ujian masuk akan diperbaharui sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan atas persetujuan dari Director of Postgraduate Programme.</li> </ol>
	5.7	Proses ujian masuk berjalan dengan tertib dan lancar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calon mahasiswa, mengikuti ujian masuk sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan dan dipilih oleh calon mahasiswa .</li> <li>2. Proses ujian masuk dimulai dari pendaftaran ulang oleh calon mahasiswa di kantor marketing &amp; admisi.</li> <li>3. Calon mahasiswa akan diajak untuk tur kampus, melihat dan memperkenalkan fasilitas (ruang kelas, perpustakaan, akademik, student service, dll) yang berada di kampus S2.</li> <li>4. Calon mahasiswa akan dikumpulkan kembali di sebuah ruangan untuk dijelaskan mengenai program yang ada di LSPR Jakarta (S2), tes masuk, kualifikasi S2, prosedur pembayaran, surat penerimaan, dll.</li> <li>5. Kemudian calon mahasiswa akan memulai tes pengetahuan umum, dilanjutkan dengan tes bahasa Inggris (Grammar &amp; Listening), kemudian dilanjutkan dengan wawancara dengan Programme Director</li> </ol>
<b>8. Dokumen terkait</b>	<b>1. Dokumen Terkait</b>		

<p><b>Pelaksanaan Standar SPMI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. SOP</li> <li>b. Evaluasi kerja pemasaran</li> <li>c. Rencana kerja pemasaran</li> <li>2. Bukti dokumen <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir pendaftaran</li> <li>b. Materi promosi</li> <li>c. Desain iklan</li> <li>d. Surat Perjanjian Beasiswa</li> <li>e. SK Beasiswa</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>9. Referensi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Referensi Internal <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dokumen manajemen</li> <li>b. Dokumen marketing</li> </ul> </li> <li>2. Referensi eksternal <ul style="list-style-type: none"> <li>a. UU no 12 tahun 2012 mengenai Perguruan Tinggi pasal 73 ayat 6.</li> </ul> </li> </ul>