

 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</p>	<p>No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03</p>
		<p>Revisi: 01</p>
	<p>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</p>	<p>Tanggal: 23 November 2017</p> <p>Halaman: 1/4</p>

STANDAR PROSES PENELITIAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Andre Ikhsano, M.Si	Ketua Tim Adhoc		
	Arif Susanto	Anggota		
	Dr. Lestari Nurhajati	Anggota		
	Yuliana	Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. Andre Ikhsano, M.Si	Waket 1		
	Arif Susanto	Kepala LPPM		
3. Persetujuan	Prita Kemal Gani, MBA, MCIPR, APR	Ketua Senat		
4. Penetapan	Jasa Buana Adji	Ketua Yayasan		
5. Pengendalian	Chrisdina, M.Si	Ketua Jaminan Mutu		

 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</p>	<p>No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03</p>
		<p>Revisi: 01</p>
	<p>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</p>	<p>Tanggal: 23 November 2017</p>
		<p>Halaman: 1/2</p>

SK YAYASAN (PENETAPAN)

 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</p>	<p>No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03</p>
		<p>Revisi: 01</p>
	<p>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</p>	<p>Tanggal: 23 November 2017</p>
		<p>Halaman: 1/3</p>

SK KETUA (PEMBERLAKUAN)

SK SENAT(PERTIMBANGAN & REKOMENDASI)

1. Visi dan Misi PT

1.1. Visi

Menjadi perguruan tinggi yang menghasilkan lulusan berkualitas tinggi dan memiliki keterampilan di bidang kehumasan, komunikasi pemasaran, periklanan, komunikasi massa, dan komunikasi seni pertunjukan, serta menjadi panutan dalam pengembangan ilmu komunikasi dan penerapannya di Indonesia dan internasional.

1.2. Misi

1. Menjalankan pendidikan dan pembelajaran berdasarkan teknologi terkini dan pengetahuan dalam ilmu komunikasi.
2. Memberikan pembelajaran terbaik kepada mahasiswa dan mendukung pembentukan keterampilan dalam keahlian komunikasi
3. Mempersiapkan lulusan yang kompetitif dalam kancah nasional dan internasional

Mengimplementasikan Tridharma perguruan tinggi, untuk berkontribusi kepada lingkungan dalam bidang komunikasi massa, dan komunikasi seni pertunjukan.

1.3. Tujuan Perguruan Tinggi

STIKOM-LSPR JAKARTA berkomitmen untuk:

1. Membantu pemerintah dalam program mencerdaskan bangsa
2. Memberikan kualitas kegiatan belajar mengajar yang baik kepada mahasiswa serta menyiapkan keahlian khusus pada bidang ilmu komunikasi dan menerapkan kedisiplinan.
3. Memberikan pelayanan yang baik dan jujur dalam membantu mahasiswa pada keperluan administrasi akademik yang menghasilkan kepuasan mahasiswa.
4. Secara terus menerus melakukan evaluasi guna terciptanya perbaikan dalam kegiatan belajar mengajar (*continuous improvement*).
5. Mengembangkan civitas akademika, khususnya staf dan dosen untuk dapat memiliki pengetahuan dan loyal, yang terdiri dari orang-orang yang penuh kesadaran dan berorientasi karier dan

	<p>mengabdikan pada bidang pendidikan.</p> <p>1.4. Nilai-nilai Perguruan Tinggi</p> <p>Guna membentuk lulusan dan tenaga kependidikan dengan budaya, etos kerja, serta kepribadian yang mencerminkan STIKOM LSPR maka nilai-nilai yang dijunjung tinggi adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Percaya pada Tuhan yang maha esa 2. Jujur dalam segala hal 3. Hormat pada sesama 4. Disiplin 5. Bertanggung jawab 6. Menjunjung tinggi sopan santun 7. Gigih 8. Percaya diri 9. Mandiri <p>Istimewa</p>
<p>2. Rasionale Penetapan Standar Sarana Prasarana <i>(tuliskan nama standar)</i></p>	<p>2.1. Rasionale Eksternal</p> <p>Berdasarkan permen dikti 44 tahun 2015 tentang SN-PT bagian tujuh pasal 46 menetapkan kriteria minimal tentang penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.</p> <p>2.2. Rasionale Internal</p> <p>Dalam rangka mewujudkan visi dan misi STIKOM LSPR yang tertuang dalam statuta pada bagian....serta Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat</p>
<p>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standar SPMI</p>	<p>3.1. Perumusan</p> <p>Perumusan Standar Proses dilakukan oleh tim Adhoc yang ditetapkan oleh SK Ketua STIKOM LSPR serta diketuai oleh Direktur LPPM</p> <p>3.2. Penetapan</p> <p>Penetapan Standar Proses dilakukan oleh badan hukum negara yaitu Yayasan Pesona Pribadi Sejahtera melalui SK Yayasan.</p> <p>3.3. Pelaksanaan</p> <p>Pelaksanaan Standar Proses Penelitian dilaksanakan oleh Direktur LPPM, Ketua LPPM, Ketua Publikasi, Ketua PKM</p> <p>3.4. Evaluasi Pelaksanaan</p> <p>Evaluasi pelaksanaan Standar Proses Penelitian dilakukan oleh tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal di bawah pengawasan dan pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu</p> <p>3.5. Pengendalian Pelaksanaan</p> <p>Pengendalian pelaksanaan Standar Proses Penelitian dilakukan oleh</p>

	<p>Direktur LPPM dibawah pengendalian ketua Lembaga Penjaminan Mutu.</p> <p>3.6. Peningkatan Standar</p> <p>Peningkatan Standar Proses Penelitian dilakukan oleh Ketua STIKOM LSPR, waket 1 bersama-sama dengan Ketua Penjaminan Mutu</p>						
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> Berisikan definisi istilah yang digunakan pada standar tertentu Kalau tidak ada: "Tidak ada definisi istilah teknis pada bagaian ini" 						
5. Pernyataan Isi Standar Sarana Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> Ketua STIKOM LSPR bersama dengan Ketua Penjaminan Mutu berkewajiban memastikan STIKOM LSPR memiliki Standar Proses Penelitian sesuai dengan perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang tertuang didalam PERMENRISTEKDIKTI-NOMOR-44-TAHUN-2015-TENTANG-SNPT pasal 31 – Pasal 37 Direktur LPPM berkewajiban memastikan pelaksanaan penelitian yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah. Direktur LPPM berkewajiban memastikan proses penelitian yang mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan baik bagi peneliti dan lingkungan. Direktur LPPM berkewajiban memastikan skripsi memenuhi ketentuan yang mengedepankan otonomi keilmuan dan budaya akademi. Dreiktur LPPM bersama dengan Waket 1 memastikan jumlah SKS tertentu bagi skripsi mahasiswa. 						
6. Indikator ketercapaian	Pernyataan Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Periode/Waktu Pencapaian				
			2016	2017	2018	2019	2020
	5.1.	Tersedianya Standar Proses Penelitian	50%	90%	100%	100%	100%
	5.2	Seluruh proposal penelitian sesuai dengan kaidah penelitian minimal sebanyak 15% setiap semesternya	8%	10%	15%	15%	15%
		Dosen wajib mematuhi SOP Penelitian yang berlaku, sehingga ketepatan format proposal meningkat hingga 100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Pelaporan hasil penelitian oleh dosen dapat tepat waktu 100% sesuai dengan jadwal yang diajukan.	80%	90%	100%	100%	100%	

	5.3	Memastikan keselamatan kerja, kesehatan,kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan sebanyak 100%	100%	100%	100%	100%	100%
7. Strategi pelaksanaan standar	Pernyataan Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Strategi				
	5.1.	Tersedianya Standar Proses Penelitian	Melakukan pendampingan penyusunan Standar Proses Penelitian.				
	5.2	Seluruh proposal penelitian sesuai dengan kaidah penelitian minimal sebanyak 15% setiap semesternya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi proses pengajuan proposal penelitian, termasuk prosedur dan format 2. Mengumumkan jumlah proposal masuk setiap semesternya 				
		Dosen wajib mematuhi SOP Penelitian yang berlaku, sehingga ketepatan format proposal meningkat hingga 100%	<ol style="list-style-type: none"> 3. Memberikan buku pegangan mengenai tata cara penelitian 4. Memantau perkembangan sesuai jadwal waktu yang disusun 				
		Pelaporan hasil penelitian oleh dosen dapat tepat waktu 100% sesuai dengan jadwal yang diajukan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan kemudahan bagi pengajuan penelitian berikutnya. 2. Mencantumkan dalam media internal kampus 				
	5.3	Memastikan keselamatan kerja, kesehatan,kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan sebanyak 100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kewajiban memberikan gambaran locus penelitian sebelum dijalankan. 2. Memberikan laporan saat peneltitian dalam bentuk dokumentasi foto. 				
8. Dokumen terkait	1. Dokumen Terkait a. SOP						

Pelaksanaan Standar SPMI	<ul style="list-style-type: none">b. Formulirc. Manual penelitian <ul style="list-style-type: none">2. Bukti dokumen<ul style="list-style-type: none">a. Hasil penelitianb. Jurnalc. Proceeding
9. Referensi	<ul style="list-style-type: none">3. Referensi Internal<ul style="list-style-type: none">a. Dokumen manajemenb. Dokumen akademik4. Referensi eksternal<ul style="list-style-type: none">a. Permen Dikti no.44 Tahun 2015