

Prepared By: Head of Finance	Penerimaan Pembayaran Virtual Account	Date: 01 Maret 2020
Checked By: Mng. Representative		Revison: 00
Approval By: Mng. Representative & QA	Doc No : wi-cfo/ppva/15/ikb/03/2020/00	Page: 01 of 01

WORKING INSTRUCTION

1. Tujuan

Untuk memastikan bahwa seluruh penerimaan melalui Virtual Account telah dicatat dan dibukukan dengan benar.

2. Ruang Lingkup

Hanya menjelaskan proses penerimaan melalui Virtual Account dibagian Finance.

3. Tahapan Proses

No	Uraian dan Tahapan Proses	PIC	Catatan Mutu
A.	Proses Penerimaan Pembayaran Virtual Account (Bukti dikirimkan oleh Mahasiswa)		
	1. Mahasiswa mendapatkan invoice yang telah didistribusikan oleh Finance dan telah tertera nomor Virtual Account masing-masing.	Finance	
	2. Mahasiswa melakukan pembayaran ke virtual account.	Finance	
	3. Mahasiswa menyerahkan bukti validasi virtual account dari Bank kepada Finance Staff	Finance	Copy validasi (setoran tunai) atau screenshot bukti bayar VA
	4. Finance staff menginput ke dalam program pembayaran	Finance	Copy validasi (setoran tunai) atau screenshot bukti bayar VA
B.	Melalui report virtual account harian		
	1. Finance supervisor mengecek laporan virtual account harian.	Finance	Laporan virtual account
	2. Finance staff input ke dalam program pembayaran	Finance	Laporan virtual account

