

Prepared By: AM	Dosen Berhalangan Mengajar	Date: 01 September 2010	
Checked By: MR		Revision: 00	
Approval By: Ketua		Doc No: WI-ACD/DBM/009.12/00/10	Page: 01 of 01
<p>1. Tujuan Untuk memudahkan proses pengambilan keputusan apabila ada dosen yang berhalangan mengajar.</p>			
<p>2. Ruang Lingkup Departemen Akademik di seluruh kampus STIKOM LSPR - Jakarta.</p>			
<p>3. Tahapan Proses</p>			
No	Uraian dan tahapan Proses	PIC	Catatan mutu
1	Lapor kepada Dean jika ada dosen yang berhalangan mengajar	Staf Akademik	
2	<p>Dean koordinasi dengan Akademik Manager membuat keputusan, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menunjuk dosen fulltime untuk menggantikan dosen yang berhalangan, mengajar sesuai dengan study guide dan instructional guide - meminta dosen yang berhalangan mengajar untuk membuat tugas untuk dikerjakan di dalam kelas dengan supervisi dari Dean, student counsellor atau akademik manager. - membuat jadwal make up class karena dosen boleh make up class 2 kali dalam 1 semester untuk 1 subjek 	<p>Dean, Associate Dean, Student Counsellor, Akademik Manager</p>	