

Prepared by: Head of Finance	<b>PROSEDUR PEMBAYARAN HONOR DOSEN</b>	Date : 01 Maret 2020
Checked by : Mng. Representative		Revision : 00
Approved by : Mng. Representative & QA		Page : 01 of 02
Doc. No.:sop-cfo/hd/03/ikb/03/2020/00		

## COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE

1. Tujuan : Objective :	Standar Operasional Finance Administration dalam melakukan pembayaran honor dosen.
2. Ruang Lingkup : Scope :	Finance Administration
3. Tanggung Jawab : Responsibilities :	Finance Administration melakukan pembayaran honor dosen yang sudah direkap oleh Akademik.
4. Referensi : Reference :	Pedoman Mutu IKB LSPR.
5. Definisi : Definition :	- Konsolidasi: penggabungan data.

**Approved By**



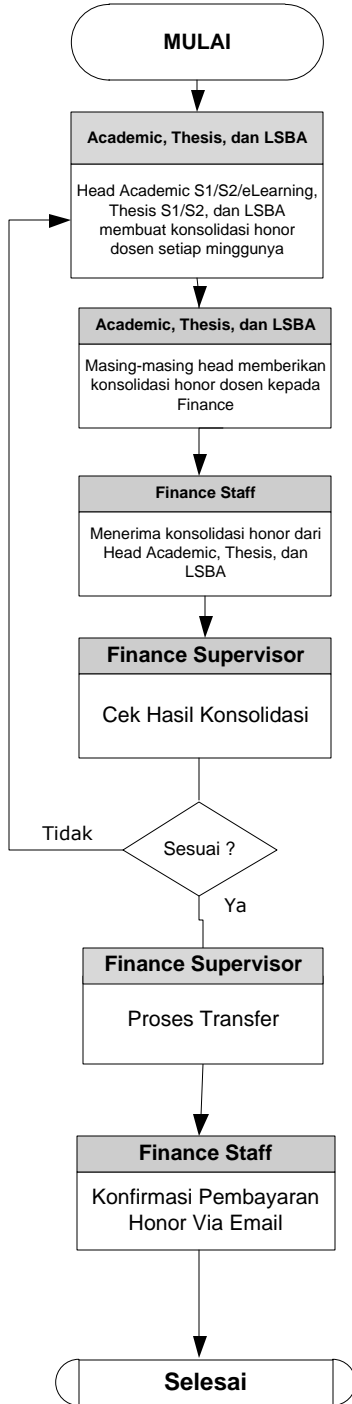
Head Departement

QA /MR

Document Control

Prepared by : Head of Finance	<b>HONOR DOSEN LECTURER HONORARIUM</b>	Date : 01 Maret 2020
Checked by : Mng. Representative		Revision : 00
Approved by: Mng. Representative & QA		Doc. No.:sop-cfo/hd/03/ikb/03/2020/00

## STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
Rekap Honor Dosen	- Rekap penerimaan honor dari akademik, thesis, dan LSBA diterima maksimal hari Jumat, jika perkuliahan hari Sabtu, cut off di Senin pagi periode minggu berikutnya.
Konsolidasi honor	-Proses ini dilakukan sehari-hari dalam pendataan Nominal Honor Dosen  -Rekap Honor yang telah diapprove oleh AM/ Dean
Konsolidasi honor	
	Pembayaran honor dosen dilakukan/ dibayarkan per minggu setiap hari Selasa.