

Prepared by: Head of HRD	PENGELUARAN BIAYA OBAT	Date : 1 March 2020
Checked by: COO		Revision : 00
Approved by: QA / MR		Page : 01 of 02

COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE

1. Tujuan:

Objectives:

Menjelaskan langkah-langkah yang harus diambil untuk reimbursement biaya obat karyawan.

2. Ruang Lingkup:

Scope:

Head of HRD
HRD
Accounting
Employee

3. Tanggung Jawab:

Responsibilities:

Employee: Mengajukan permohonan pengeluaran biaya obat.
Head of HRD : Memproses pengeluaran biaya obat karyawan.
Accounting : Memproses pembayaran biaya obat karyawan setelah disetujui dari HRD & CEO

4. Referensi:

Reference:

Buku panduan Personalia.

5. Definisi:

Definition:

-



Approved by :

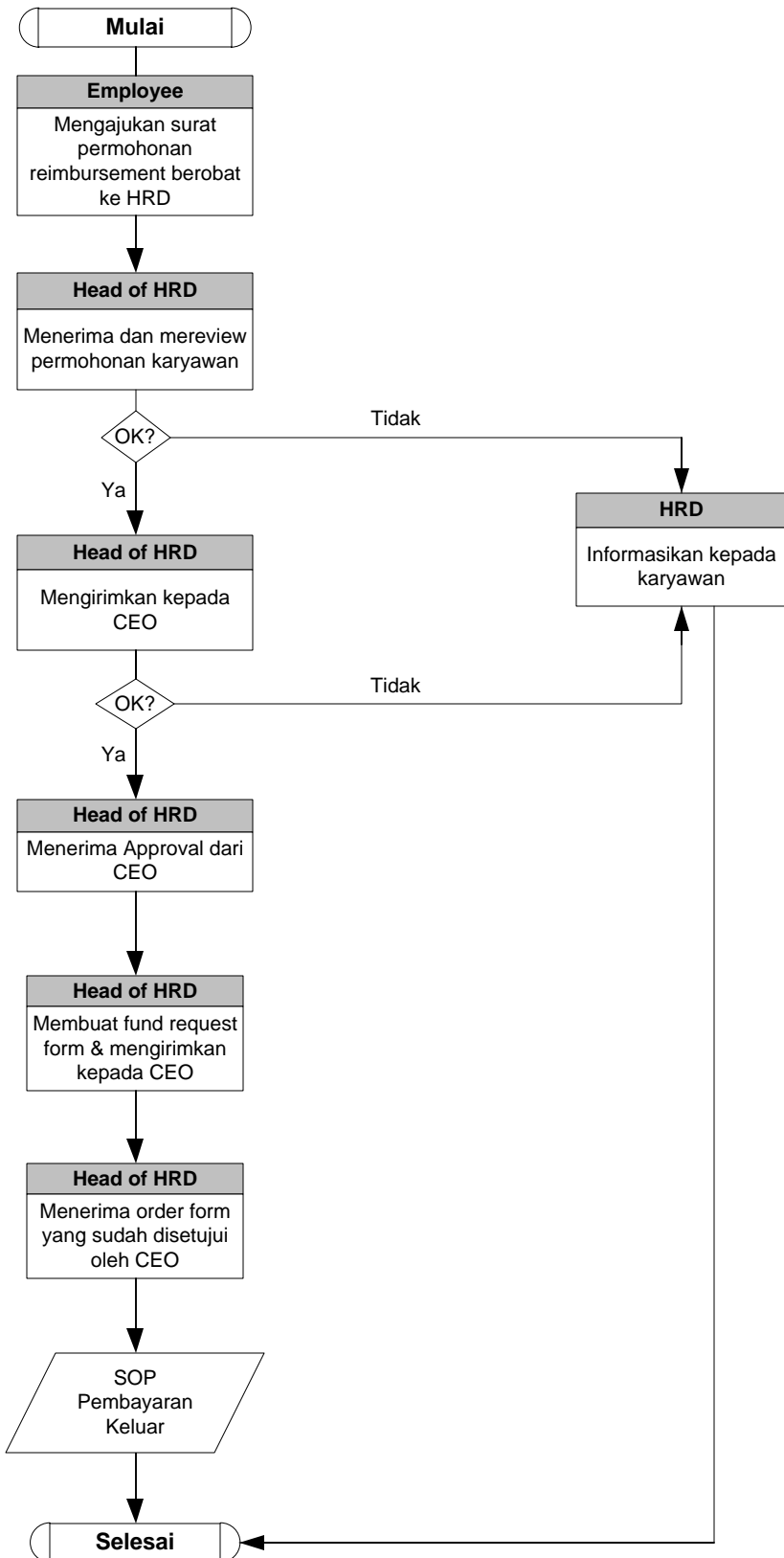
Head of HRD

QA /MR

Document Control

Prepared by : Head of HRD	PENGELUARAN BIAYA OBAT	Date : 1 March 2020
Checked by : COO		Revision : 00
Approved by: QA / MR	Doc. No.: sop-hrd/pbo/08/ikb/03/2020/00	Page : 02 of 02

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
Kwitansi	Karyawan mengajukan surat permohonan reimbursement berobat disertai dengan rincian biaya berobat dan diagnosa penyakit dari dokter.
Fund Request Form	