

 LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION	STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA	No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03
		Revisi: 01
	STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal: 23 November 2017
		Halaman: 1/4

STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Andre Ikhsano, M.Si	Ketua Tim Adhoc		
	Arif Susanto	Anggota		
	Dr. Lestari Nurhajati	Anggota		
	Yuliana	Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. Andre Ikhsano, M.Si	Waket 1		
	Arif Susanto	Kepala LPPM		
3. Persetujuan	Prita Kemal Gani, MBA, MCIPR, APR	Ketua Senat		
4. Penetapan	Jasa Buana Adji	Ketua Yayasan		
5. Pengendalian	Chrisdina, M.Si	Ketua Jaminan Mutu		

 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</p>	<p>No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03</p>
		<p>Revisi: 01</p>
	<p>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</p>	<p>Tanggal: 23 November 2017</p> <p>Halaman: 1/2</p>

SK YAYASAN (PENETAPAN)

 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</p>	<p>No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03</p>
		<p>Revisi: 01</p>
	<p>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</p>	<p>Tanggal: 23 November 2017</p> <p>Halaman: 1/3</p>

SK KETUA (PEMBERLAKUAN)

SK SENAT(PERTIMBANGAN & REKOMENDASI)

<p>1. Visi dan Misi PT</p>	<p>1.1. Visi</p> <p>Menjadi perguruan tinggi yang menghasilkan lulusan berkualitas tinggi dan memiliki keterampilan di bidang kehumasan, komunikasi pemasaran, periklanan, komunikasi massa, dan komunikasi seni pertunjukan, serta menjadi panutan dalam pengembangan ilmu komunikasi dan penerapannya di Indonesia dan internasional.</p> <p>1.2. Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan pendidikan dan pembelajaran berdasarkan teknologi terkini dan pengetahuan dalam ilmu komunikasi. 2. Memberikan pembelajaran terbaik kepada mahasiswa dan mendukung pembentukan keterampilan dalam keahlian komunikasi 3. Mempersiapkan lulusan yang kompetitif dalam kancah nasional dan internasional <p>Mengimplementasikan Tridharma perguruan tinggi, untuk berkontribusi kepada lingkungan dalam bidang komunikasi massa, dan komunikasi seni pertunjukan.</p> <p>1.3. Tujuan Perguruan Tinggi</p> <p>STIKOM-LSPR JAKARTA berkomitmen untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu pemerintah dalam program mencerdaskan bangsa 2. Memberikan kualitas kegiatan belajar mengajar yang baik kepada mahasiswa serta menyiapkan keahlian khusus pada bidang ilmu komunikasi dan menerapkan kedisiplinan. 3. Memberikan pelayanan yang baik dan jujur dalam membantu mahasiswa pada keperluan administrasi akademik yang menghasilkan kepuasan mahasiswa. 4. Secara terus menerus melakukan evaluasi guna terciptanya perbaikan dalam kegiatan belajar mengajar (<i>continuous improvement</i>). 5. Mengembangkan civitas akademika, khususnya staf dan
-----------------------------------	---

	<p>dosen untuk dapat memiliki pengetahuan dan loyal, yang terdiri dari orang-orang yang penuh kesadaran dan berorientasi karier dan mengabdikan pada bidang pendidikan.</p> <p>1.4. Nilai-nilai Perguruan Tinggi</p> <p>Guna membentuk lulusan dan tenaga kependidikan dengan budaya, etos kerja, serta kepribadian yang mencerminkan STIKOM LSPR maka nilai-nilai yang dijunjung tinggi adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Percaya pada Tuhan yang maha esa 2. Jujur dalam segala hal 3. Hormat pada sesama 4. Displin 5. Bertanggung jawab 6. Menjunjung tinggi sopan satun 7. Gigih 8. Percaya diri 9. Mandiri <p>Istimewa</p>
<p>2. Rasionale Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian</p>	<p>2.1. Rasionale Eksternal</p> <p>Berdasarkan permen dikti 44 tahun 2015 tentang SN PT Bab 3 Bagian Kesembilan Pasal 52 menetapkan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian.</p> <p>2.2. Rasionale Internal (statute atau renstra poin yang mana)</p> <p>Dalam rangka mewujudkan visi dan misi STIKOM LSPR yang tertuang dalam statuta pada bagian....serta Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat</p>
<p>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standar SPMI</p>	<p>3.1. Perumusan</p> <p>Perumusan Standar Pembiayaan dilakukan oleh tim Adhoc yang ditetapkan oleh SK Ketua STIKOM LSPR serta diketuai oleh Direktur LPPM</p> <p>3.2. Penetapan</p> <p>Penetapan Standar Pembiayaan dilakukan oleh badan hukum negara yaitu Yayasan Pesona Pribadi Sejahtera melalui SK Yayasan.</p> <p>3.3. Pelaksanaan</p> <p>Pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian dilaksanakan oleh Direktur LPPM, Ketua LPPM, Ketua Publikasi, Ketua PKM</p> <p>3.4. Evaluasi Pelaksanaan</p> <p>Evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian dilakukan</p>

	<p>oleh tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal di bawah pengawasan dan pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu</p> <p>3.5. Pengendalian Pelaksanaan Pengendalian pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian dilakukan oleh Direktur LPPM dibawah pengendalian ketua Lembaga Penjaminan Mutu.</p> <p>3.6. Peningkatan Standar Peningkatan Standar Pembiayaan Penelitian dilakukan oleh Ketua STIKOM LSPR, waket 1 bersama-sama dengan Ketua Penjaminan Mutu</p>						
4. Definisi Istilah	1. Tidak ada definisi istilah teknis pada bagian ini						
5. Pernyataan Isi Standar Sarana Prasarana Siapa menugaskan apa	<p>1. Ketua STIKOM LSPR bersama dengan Ketua Penjaminan Mutu berkewajiban memastikan STIKOM LSPR memiliki Standar Pembiayaan Penelitian berupa manajemen perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan penggunaan dan hibah dana penelitian yang dilaksanakan oleh lembaga penelitian yang tertuang di dalam PERMENRISTEKDIKTI-NOMOR-44-TAHUN-2015-TENTANG-SNPT pasal 31 – Pasal 37</p> <p>2. Direktur LPPM berkewajiban memastikan bahwa kelembagaan yang dimaksud dalam poin di atas wajib untuk : a. Menyusun dan mengembangkan rencana anggaran penelitian sesuai dengan rencana strategis penelitian perguruan tinggi. Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal pendanaan penelitian. c. Memfasilitasi pembiayaan penelitian; d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pendanaan dan pembiayaan penelitian; e. Melakukan diseminasi pertanggung jawaban penelitian; f. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi penelitian dalam melaksanakan pendanaan penelitian.</p>						
6. Indikator ketercapaian	Pernyataan Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Periode/Waktu Pencapaian				
			2016	2017	2018	2019	2020
	5.1.	Tersedianya Standar Pembiayaan Penelitian	50%	90%	100%	100%	100%
5.2	Perguruan tinggi wajib menyediakan dana internal untuk penelitian >60%	8%	10%	15%	15%	15%	

		Rata-rata dana yang diperoleh dalam rangka pengabdian kepada masyarakat Min Rp 2 juta (perdosen per tahun)	100%	100%	100%	100%	100%
		Lembaga penelitian menghasilkan kerjasama eksternal sebanyak 2 institusi pertahun	80%	90%	100%	100%	100%
		Lembaga penelitian adakan presentasi peneliti min 4 kali setiap semester	100%	100%	100%	100%	100%
		Lembaga penelitian melakukan desiminasi hasil min 1 kali setiap semester	100%	100%	100%	100%	100%
		Pelaksana lembaga penelitian dapatkan pelatihan pengelolaan min 2 kali setahun	100%	100%	100%	100%	100%
		Lembaga penelitian lakukan studi banding min 1 kali setahun	100%	100%	100%	100%	100%
7. Strategi pelaksanaan standar	Pernyataan Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Strategi				
	5.1.	Tersedianya Standar Pembiayaan Penelitian	Melakukan pendampingan penyusunan Standar				

			Pembiayaan Penelitian.
	5.2	Perguruan tinggi wajib menyediakan dana internal untuk penelitian > 60%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pencatatan, pemasukan dan pengeluaran dana 2. Melakukan perjanjian kerjasama antar lembaga. 3. Melakukan sosialisasi dana hibah. 4. Membuat pelatihan penulisan proposal penelitian hibah sesuai dengan kegiatan 5. Melakukan pengarsipan dokumen
		Rata-rata dana yang diperoleh dalam rangka pengabdian kepada masyarakat Min Rp 2 juta (per dosen per tahun)	
		Lembaga penelitian menghasilkan kerjasama eksternal sebanyak 2 institusi pertahun	
		Lembaga penelitian adakan presentasi peneliti min 4 kali setiap semester	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat jadwal presentasi setiap semesternya. 2. Rutin mengingatkan dosen akan jadwal presentasi. 3. Membuat jadwal deseminasi penelitian dan dipublikasikan. 4. Memberikan sosialisasi pada sivitas akademika akan kegiatan deseminasi hasil penelitian 5. Membuat jadwal studi banding
		Lembaga penelitian melakukan deseminasi hasil min 1 kali setiap semester	
		Pelaksana lembaga penelitian dapatkan pelatihan pengelolaan min 2 kali setahun	
8. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar SPMI		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Terkait <ol style="list-style-type: none"> a. SOP b. Formulir c. Manual penelitian 2. Bukti dokumen <ol style="list-style-type: none"> a. Perjanjian kerjasama b. Program sosialisasi c. Program latihan d. Jadwal presentasi e. Jadwal diseminasi f. Rencana studi banding tahunan 	
9. Referensi		<ol style="list-style-type: none"> 3. Referensi Internal <ol style="list-style-type: none"> a. Dokumen manajemen b. Dokumen akademik 	

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">4. Referensi eksternal<ol style="list-style-type: none">a. Permen Dikti no.44 Tahun 2015 |
|--|--|