

 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</p>	<p>No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03</p>
		<p>Revisi: 01</p>
	<p>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</p>	<p>Tanggal: 23 November 2017</p> <p>Halaman: 1/4</p>

STANDAR PENGELOLAAN PUBLIKASI

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Andre Ikhsano, M.Si	Ketua Tim Adhoc		
	Arif Susanto	Anggota		
	Dr. Lestari Nurhajati	Anggota		
	Yuliana	Anggota		
2. Pemeriksaan	Dr. Andre Ikhsano, M.Si	Waket 1		
	Arif Susanto	Kepala LPPM		
3. Persetujuan	Prita Kemal Gani, MBA, MCIPR, APR	Ketua Senat		
4. Penetapan	Jasa Buana Adji	Ketua Yayasan		
5. Pengendalian	Chrisdina, M.Si	Ketua Jaminan Mutu		

 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</p>	<p>No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03</p>
		<p>Revisi: 01</p>
	<p>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</p>	<p>Tanggal: 23 November 2017</p> <p>Halaman: 1/2</p>

SK YAYASAN (PENETAPAN)

 <p>LONDON SCHOOL of Public Relations Jakarta GRADUATE SCHOOL of COMMUNICATION</p>	<p>STIKOM LONDON SCHOOL OF PUBLIC RELATIONS JAKARTA</p>	<p>No. Dok: lspr/spmi/std/snpen/B.03</p>
		<p>Revisi: 01</p>
	<p>STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</p>	<p>Tanggal: 23 November 2017</p> <p>Halaman: 1/3</p>

SK KETUA (PEMBERLAKUAN)

SK SENAT(PERTIMBANGAN & REKOMENDASI)

<p>1. Visi dan Misi PT</p>	<p>1.1. Visi Menjadi perguruan tinggi yang menghasilkan lulusan berkualitas tinggi dan memiliki keterampilan di bidang kehumasan, komunikasi pemasaran, periklanan, komunikasi massa, dan komunikasi seni pertunjukan, serta menjadi panutan dalam pengembangan ilmu komunikasi dan penerapannya di Indonesia dan internasional.</p> <p>1.2. Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan pendidikan dan pembelajaran berdasarkan teknologi terkini dan pengetahuan dalam ilmu komunikasi. 2. Memberikan pembelajaran terbaik kepada mahasiswa dan mendukung pembentukan keterampilan dalam keahlian komunikasi 3. Mempersiapkan lulusan yang kompetitif dalam kancah nasional dan internasional <p>Mengimplementasikan Tridharma perguruan tinggi, untuk berkontribusi kepada lingkungan dalam bidang komunikasi massa, dan komunikasi seni pertunjukan.</p> <p>1.3. Tujuan Perguruan Tinggi STIKOM-LSPR JAKARTA berkomitmen untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu pemerintah dalam program mencerdaskan bangsa 2. Memberikan kualitas kegiatan belajar mengajar yang baik kepada mahasiswa serta menyiapkan keahlian khusus pada bidang ilmu komunikasi dan menerapkan kedisiplinan. 3. Memberikan pelayanan yang baik dan jujur dalam membantu mahasiswa pada keperluan administrasi akademik yang menghasilkan kepuasan mahasiswa. 4. Secara terus menerus melakukan evaluasi guna terciptanya perbaikan dalam kegiatan belajar mengajar (<i>continuous improvement</i>). 5. Mengembangkan civitas akademika, khususnya staf dan dosen untuk dapat memiliki pengetahuan dan loyal, yang terdiri dari orang-orang yang penuh kesadaran dan berorientasi karier dan mengabdikan pada bidang pendidikan. <p>1.4. Nilai-nilai Perguruan Tinggi Guna membentuk lulusan dan tenaga kependidikan dengan budaya, etos kerja, serta kepribadian yang mencerminkan STIKOM LSPR maka nilai-nilai yang dijunjung tinggi adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Percaya pada Tuhan yang maha esa
-----------------------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Jujur dalam segala hal 3. Hormat pada sesama 4. Displin 5. Bertanggung jawab 6. Menjunjung tinggi sopan satun 7. Gigih 8. Percaya diri 9. Mandiri <p>Istimewa</p>
<p>2. Rasionale Penetapan Standar Pengelolaan Publikasi</p>	<p>2.1. Rasionale Eksternal Berdasarkan permen dikti 44 tahun 2015 tentang SN PT bagian tujuh pasal 46 bab 3 pasal 44 menetapkan kriteria minimal perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan publikasi</p> <p>2.2. Rasionale Internal (statute atau renstra poin yang mana) Dalam rangka mewujudkan visi dan misi STIKOM LSPR yang tertuang dalam statuta pada bagian....serta Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat</p>
<p>3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standar SPMI</p>	<p>3.1. Perumusan Perumusan Standar Pengelolaan Publikasi dilakukan oleh tim Adhoc yang ditetapkan oleh SK Ketua STIKOM LSPR serta diketuai oleh Direktur LPPM</p> <p>3.2. Penetapan Penetapan Standar Pengelolaan Publikasi dilakukan oleh badan hukum negara yaitu Yayasan Pesona Pribadi Sejahtera melalui SK Yayasan.</p> <p>3.3. Pelaksanaan Pelaksanaan Standar Pengelolaan Publikasi dilaksanakan oleh Direktur LPPM, Ketua LPPM, Ketua Publikasi, Ketua PKM</p> <p>3.4. Evaluasi Pelaksanaan Evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Publikasi dilakukan oleh tim auditor melalui kegiatan audit mutu internal di bawah pengawasan dan pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu</p> <p>3.5. Pengendalian Pelaksanaan Pengendalian pelaksanaan Standar Pengelolaan Publikasi dilakukan oleh Direktur LPPM dibawah pengendalian ketua Lembaga Penjaminan Mutu.</p> <p>3.6. Peningkatan Standar Peningkatan Standar Pengelolaan Publikasi dilakukan oleh Ketua</p>

	STIKOM LSPR, waket 1 bersama-sama dengan Ketua Penjaminan Mutu					
4. Definisi Istilah	1. Tidak ada definisi istilah teknis pada bagian ini					
5. Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Publikasi	<p>1. Ketua STIKOM LSPR bersama dengan Ketua Penjaminan Mutu berkewajiban memastikan STIKOM LSPR memiliki Standar Pengelolaan Publikasi sesuai dengan perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang tertuang didalam PERMENRISTEKDIKTI-NOMOR-44-TAHUN-2015-TENTANG-SNPT pasal 31 – Pasal 37</p> <p>2. Direktur LPPM berkewajiban memastikan bahwa kelembagaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) wajib: a. Menyusun dan mengembangkan rencana program publikasi sesuai dengan rencana strategis publikasi perguruan tinggi. Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal publikasi. c. Memfasilitasi pelaksanaan publikasi; d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan publikasi; e. Memfasilitasi peningkatan kemampuan penulis untuk menerbitkan publikasi, dan perolehan hak kekayaan intelektual (hki); dan f. Memberikan penghargaan kepada penulis publikasi yang berprestasi. g. Melaporkan kegiatan publikasi yang dikelolanya. h. Memiliki rencana strategis publikasi yang merupakan bagian dari rencana strategis perguruan tinggi; i. Menyusun kriteria dan prosedur penilaian publikasi paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar; j. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi publikasi dalam menjalankan program publikasi secara berkelanjutan; k. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi publikasi dalam melaksanakan program publikasi; l. Memiliki panduan tentang kriteria penulis publikasi dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses publikasi; m. Mendayagunakan sarana dan prasarana publikasi pada lembaga lain melalui program kerja sama publikasi; n. Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana publikasi; dan o. Menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi publikasi dalam menyelenggarakan program publikasi paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.</p>					
6. Indikator ketercapaian	Pernyataan Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Periode/Waktu Pencapaian			
			2016	2017	2018	2019

	5.1.	Tersedianya Standar Pengelolaan Publikasi	50%	90%	100%	100%	100%
	5.2	Tersedianya rencana strategis publikasi perguruan tinggi setiap tahun	8%	10%	15%	15%	15%
		Meningkatnya jumlah pelaksanaan publikasi oleh dosen sebanyak 5%	100%	100%	100%	100%	100%
		Lembaga Publikasi melaksanakan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi publikasi dalam melaksanakan program publikasi min 2 kali setahun (per semester)	100%	100%	100%	100%	100%
		Lembaga Publikasi buat laporan kinerja lembaga atau fungsi publikasi dalam selenggarakan program publikasi paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi 100% tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%

7. Strategi pelaksanaan standar	Pernyataan Standar	Sasaran/Indikator Pencapaian	Strategi
	5.1.	Tersedianya Standar Pengelolaan Publikasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dan mengembangkan rencana program publikasi sesuai dengan rencana strategis publikasi perguruan tinggi 2. Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal publikasi 3. Memfasilitasi pelaksanaan publikasi dengan menyediakan sarana penerbitan 4. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan publikasi 5. Memfasilitasi peningkatan kemampuan penulis publikasi untuk melaksanakan publikasi, dan perolehan hak kekayaan intelektual (HaKI) 6. Memberikan penghargaan kepada penulis publikasi yang berprestasi 7. Melaporkan kegiatan publikasi yang dikelolanya
	5.2	Tersedianya rencana strategis publikasi perguruan tinggi setiap tahun	
		Meningkatnya jumlah pelaksanaan publikasi oleh dosen sebanyak 5%	
		Lembaga Publikasi melaksanakan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi publikasi dalam melaksanakan program publikasi min 2 kali setahun (per semester)	
	Lembaga Publikasi buat laporan kinerja lembaga atau fungsi publikasi dalam selenggarakan program publikasi paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi 100% tepat waktu		
8. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar SPMI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Terkait <ol style="list-style-type: none"> a. SOP b. Formulir c. Manual penelitian 2. Bukti dokumen <ol style="list-style-type: none"> a. Rencana kerja tahunan b. Laporan kerja tahunan 		
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 3. Referensi Internal <ol style="list-style-type: none"> a. Dokumen manajemen b. Dokumen akademik 4. Referensi eksternal Permen Dikti no.44 Tahun 2015 		

