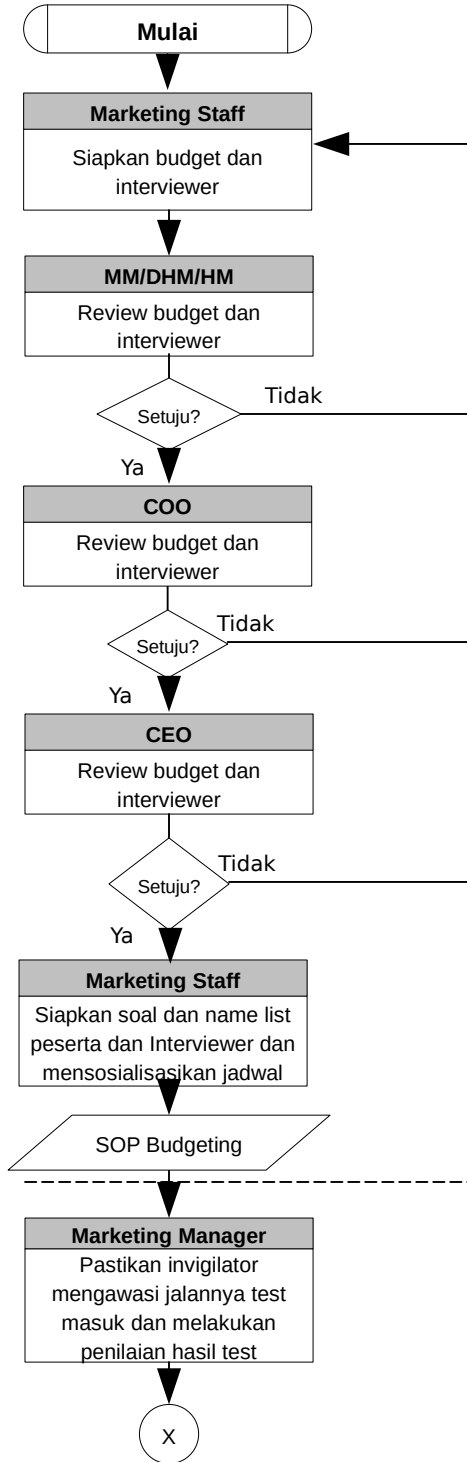


Prepared by : DHM/HM/COO	<b>PROSES PENYELENGGARAAN ENTRY TEST</b>	Date : 24 Februari 2020
Checked by : Mgmt Representative		Revision : 00
Approved by: CEO	Doc. No.: SOP-MKT/UM/	Page : 01 Of 02

**STANDARD OPERATING PROCEDURE**



Dokumen	Referensi
- SOP Admission	setelah melalui proses pembelian formulir dan pengembalian kelengkapan calon mahasiswa diharuskan mengikuti ujian masuk. Schedule mengacu pada marketing plan
- internal comm	menyiapkan nama penjaga ujian, pengawas ujian, kepala pengawas ujian, dan interviewer untuk interview test disetujui oleh Deputy Head Marketing, Head of Marketing dan COO
- internal comm	menyetujui dan me - review budget untuk penyelenggaraan ujian masuk
- Akses online entry test untuk General Knowledge - Akses online entry test untuk English Test	berkoordinasi dengan academic untuk pengadaan ujian online dan dalam hal penjadwalan ujian dan distribusi
- internal comm - bon permintaan	mengeluarkan anggaran untuk biaya operasional entry test
	dibuat dan diperiksa oleh invigilator dan ketua tim invigilator. Kepala pengawas ujian merupakan academic manager dan anggota invigilator merupakan orang - orang dari pihak akademik pilihan dari ketua invigilator. Adapun ujian masuk yang diselenggarakan dalam dua tahapan tertulis dalam hari yang sama.

Prepared by : DHM/HM/COO	<b>PROSES PENYELENGGARAAN ENTRY TEST</b>	Date : 11 Februari 2020
Checked by : Mgmt Representative		Revision : 00
Approved by : CEO	Doc. No.: SOP-MKT/UM/	Page : 02 Of 02

**STANDARD OPERATING PROCEDURE**



Dokumen	Referensi
- hasil ujian	kepala pengawas ujian memberikan hasil nilai ujian masuk yang telah berlangsung kebagian marketing untuk melakukan input hasil ujian
- pengumuman hasil ujian	mempersiapkan jadwal re- test bagi yang akan melakukan re - test berdasarkan persetujuan dari HM
- acceptance letter - payment procedure - exam result - surat pembayaran khusus	Marketing akan menjelaskan prosedur untuk pembayaran yang harus dibayarkan oleh calon mahasiswa berdasarkan hasil test masuk yang diperoleh. Marketing melakukan follow up pembayaran setelah 1 minggu.
- slip pembayaran - kartu peserta ujian	accounting akan melakukan validasi pembayaran dan mencatatkan ke dalam buku penerimaan pembayaran. Pembayaran diluar ketentuan atau special case diberikan rujukan untuk mengikuti ketentuan yang dibuat oleh finance.
- slip pembayaran - kartu peserta ujian	pemilihan waktu kuliah dapat dilakukan setelah calon mahasiswa menyerahkan slip pembayaran ke accounting dan ke bagian marketing untuk konfirmasi pembayaran
- internal comm - log book waktu kuliah	mencatatkan ke dalam buku pemilihan waktu kelas

- list mahasiswa yang lolos test
- list mahasiswa melakukan pembayaran