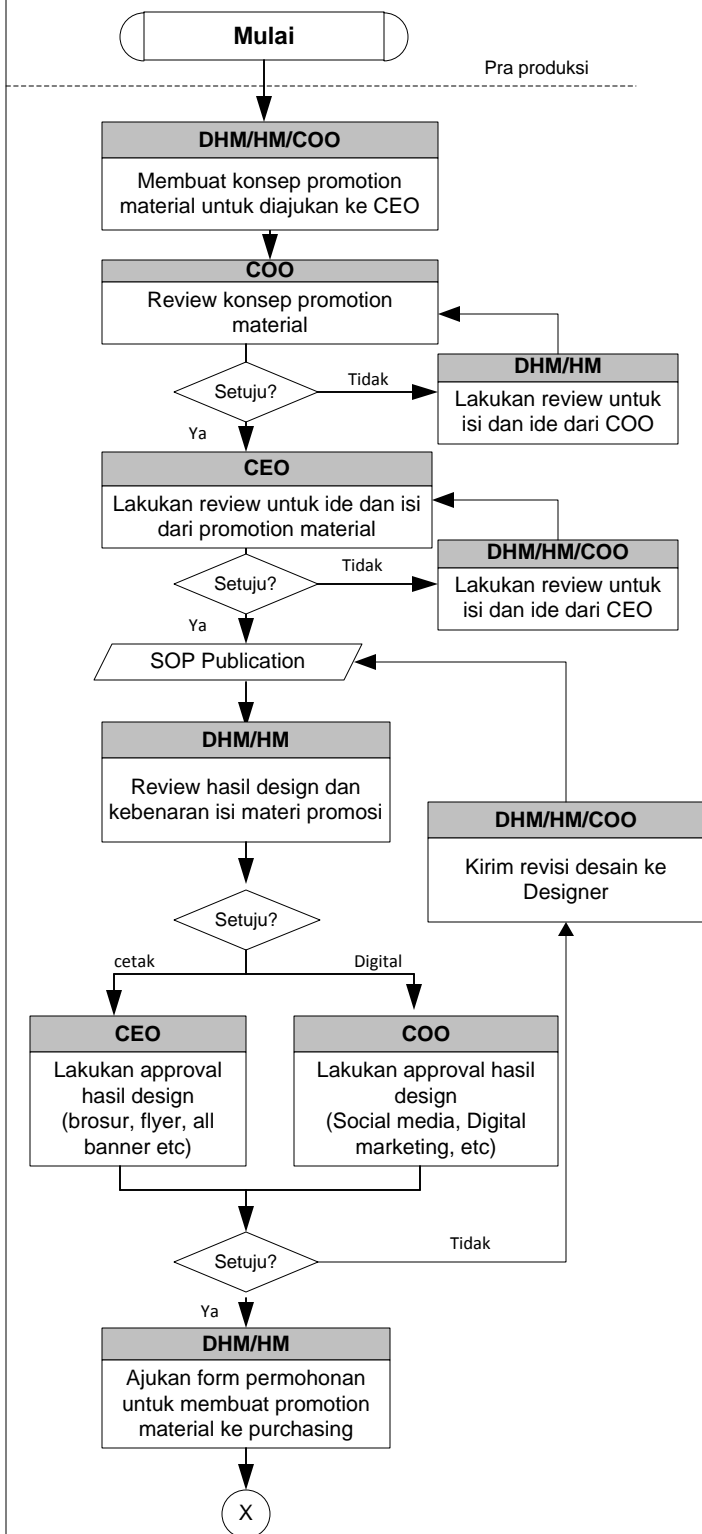



Prepared by : HM	PRODUCTION OF MARKETING COLLATERAL	Date : 01 Maret 2020
Checked by : COO		Revision : 00
Approved by : QA	Doc. No.: SOP-MKT/PMC/05/IKB/03/20202/00	Page : 01 Of 02

STANDARD OPERATING PROCEDURE

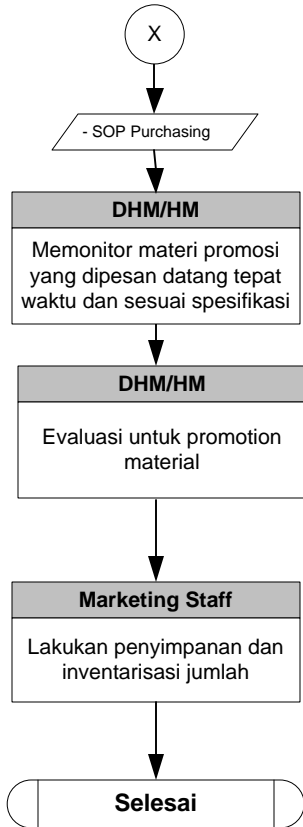


Dokumen	Referensi
- internal comm	Mengajukan ide, konsep materi promosi berdasarkan hasil persetujuan dari HM dan COO
	Meminta persetujuan dari CEO
- internal comm	Melakukan revisi materi yang telah diajukan
- marketing designer	Disaat designer sedang sibuk maka akan dibuat oleh designer marketing
SOP-NEWS/DSGN/026.3/00/10 - internal comm	Melakukan review hasil materi yang akan masuk ke vendor
- internal comm - print out / dummy	Meminta Purchasing untuk mencari vendor atau supplier untuk pembuatan materi promosi
Branding Guidelines	
- internal comm	

Lakukan approval hasil design

Prepared by :HM	PRODUCTION OF MARKETING COLLATERAL	Date : 01 Maret 2020
Checked by : COO		Revision : 00
Approved by: QA		Doc. No.: SOP-MKT/PMC/05/IKB/03/20202/00

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
- internal comm	Percetakan juga diharuskan membuat dummy sesuai dengan materi yang akan dicetak.
	melakukan pengontrolan promotion material dan melakukan pengecekan per- 2 minggu
- Review	Komponen evaluasi: Printed material (Visual, quality materials, quality of printing materials, distribution & location)
- log book	Inventory

