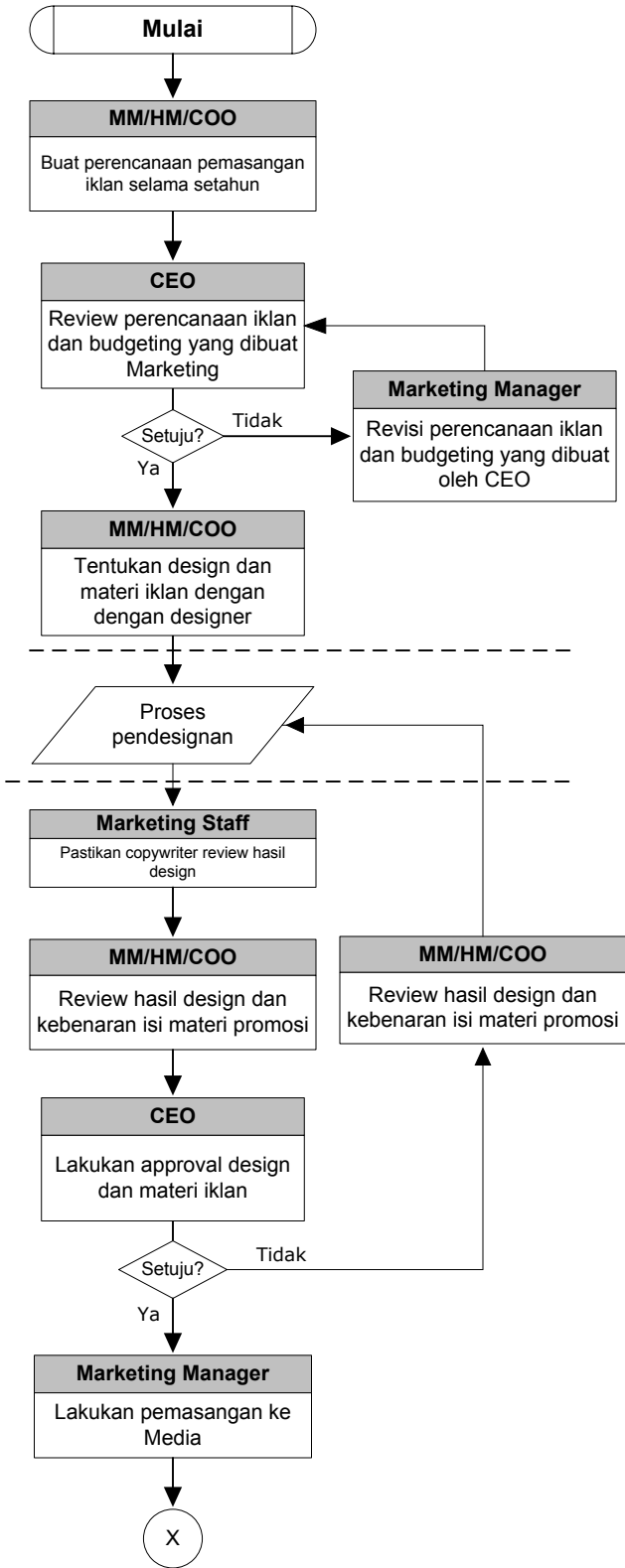


Prepared by : HM	PEMASANGAN IKLAN	Date : 1 Maret 2020
Checked by : COO		Revision : 00
Approved by : QA	Doc. No.: SOP-MKT/PI/	Page : 01 Of 02

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
<ul style="list-style-type: none"> • Proposal • Internal comm 	Dibuat berdasarkan perkiraan pemasangan iklan tahun sebelumnya
<ul style="list-style-type: none"> • Proposal • Internal comm 	Melakukan review untuk anggaran
<ul style="list-style-type: none"> • SOP Design (SOP-NEWS/DSGN/026.3/00/10) 	Marketing bekerja sama dengan group of design
<ul style="list-style-type: none"> • Internal comm • Print out iklan 	Mengirimkan materi iklan
<ul style="list-style-type: none"> • Surat penawaran • Print out iklan 	Meminta penawaran pemasangan iklan

Prepared by : HM	PEMASANGAN IKLAN	Date : 1 Maret 2020
Checked by : COO		Revision : 00
Approved by : QA	Doc. No.: SOP-MKT/PI/	Page : 02 Of 02

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
<ul style="list-style-type: none"> Filing iklan 	Melakukan e-filing iklan dan pendataan
<ul style="list-style-type: none"> Internal comm Bon permintaan 	Meminta persetujuan dari Ketua, CO, HM dan Accounting
SOP Pembayaran (SOP-ACC/PP.KLR/013.1/00/10)	Pembayaran biasanya dilakukan dalam bentuk transfer
<ul style="list-style-type: none"> Internal comm Bon permintaan 	Membuat post event report
<ul style="list-style-type: none"> Post event report 	