

Prepared by : Decanate IKB LSPR	PINDAH JURUSAN Shift Major	Date : 01 Maret 2020
Checked by : Mgmt Representative		Revision : 00
Approved by: Rektor		Doc. No.: sop-bsns/pjrs/16/ikb/03/2020/00

COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE

1. Tujuan :
Objective :

Untuk menjabarkan proses Pindah Jurusan

2. Ruang Lingkup :
Scope :

Akademik, Student Service

3. Tanggung Jawab :
Responsibilities :

Wakaprodi, Student Service, Academic Manager

4. Referensi :

Reference : Formulir Pindahan Jurusan, Application form for Shift Major, SOP Konversi, Tanda Terima, Student File

5. Definisi :
Definition :



Approved By

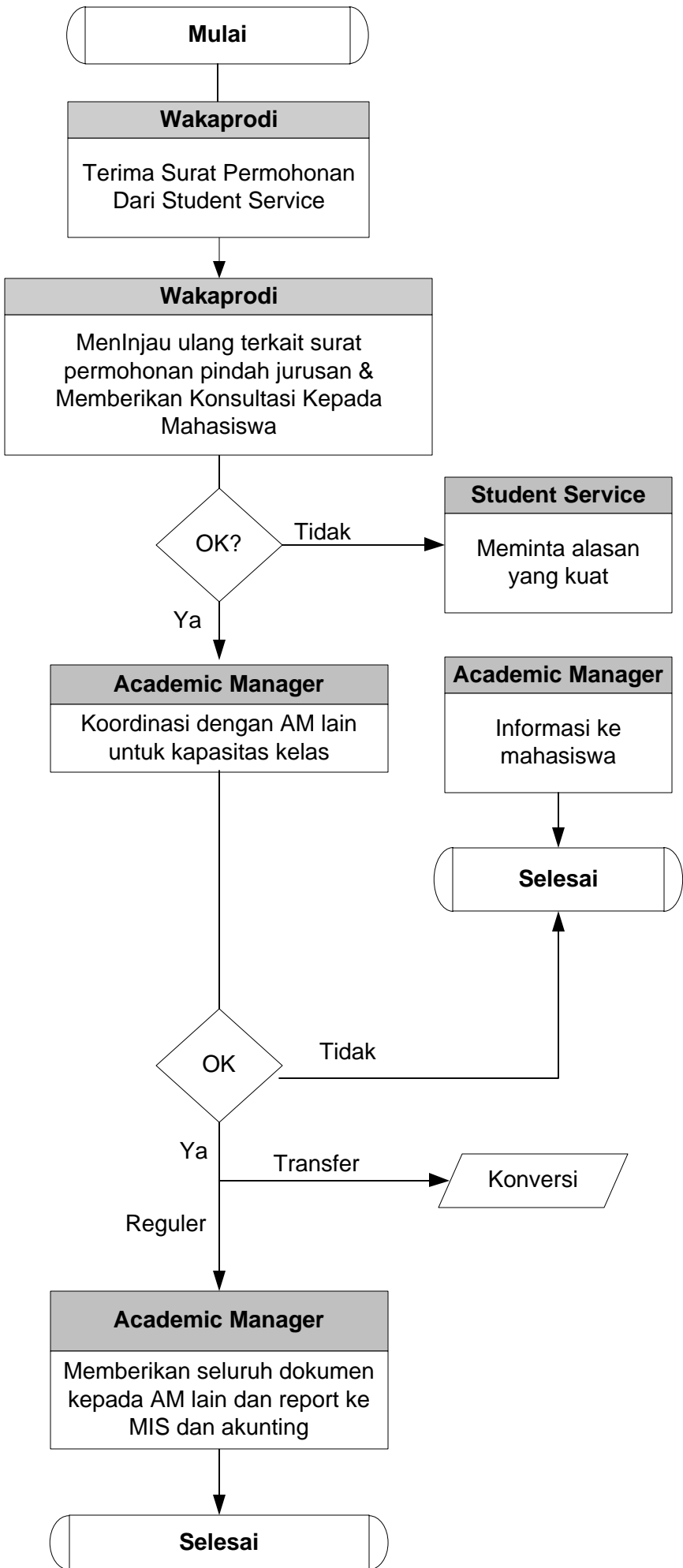
Head Departement

QA /MR

Document Control

Prepared by : Decanate IKB LSPR	PINDAH JURUSAN Shift Major	Date : 01 Maret 2020
Checked by : Mgmt Representative		Revision : 00
Approved by: Warek 1	Doc. No.: sop-bsns/pjrs/16/ikb/03/2020/00	Page : 02 Of 02

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
<ul style="list-style-type: none"> - Formulir pindah jurusan - <i>Application form for Shift Major</i> 	<p>Mahasiswa mengisi formulir pindah jurusan yang diberikan oleh akademik manajer.</p> <p>Akademik manager berkoordinasi dengan akademik manager lain untuk mengetahui kapasitas kelas, shift kuliah jurusan yang akan diambil oleh mahasiswa.</p> <p>Dekan mempertimbangkan dan mengkaji alasan siswa yang ingin pindah jurusan dengan memperhatikan : kurikulum yang berbeda dari jurusan terdahulu, lama kuliah, mata kuliah yang akan ditempuh.</p> <p>Akademik manajer memberikan berkas siswa yang pindah jurusan ke akademik manajer lain dan memberikan laporan ke MIS dan akunting untuk perubahan status siswa tersebut.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - SOP Konversi - Students file - Tanda terima 	

