

Prepared by : DecanatE IKB LSPR	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR PRAKTIKUM	Date : 01 Maret 2020
Checked by : Mgmt Representative		Revision : 01
Approved by: Rektor		Doc. No.: sop-bsns/kbmp/07/ikb/03/2020/00

COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE

1. Tujuan :
Objective :

Untuk menjabarkan langkah-langkah persiapan pelaksanaan ujian internasional.

2. Ruang Lingkup :
Scope :

Akademik, Dosen, Finance, MIS

3. Tanggung Jawab :
Responsibilities :

Dean, Kaprodi, Wakaprodi, Head Academic, Academic Staff.

4. Referensi :
Reference :

Jadwal KBM, Matrix Dosen dan List Mahasiswa Per Kelas

5. Definisi :
Definition :



Approved By

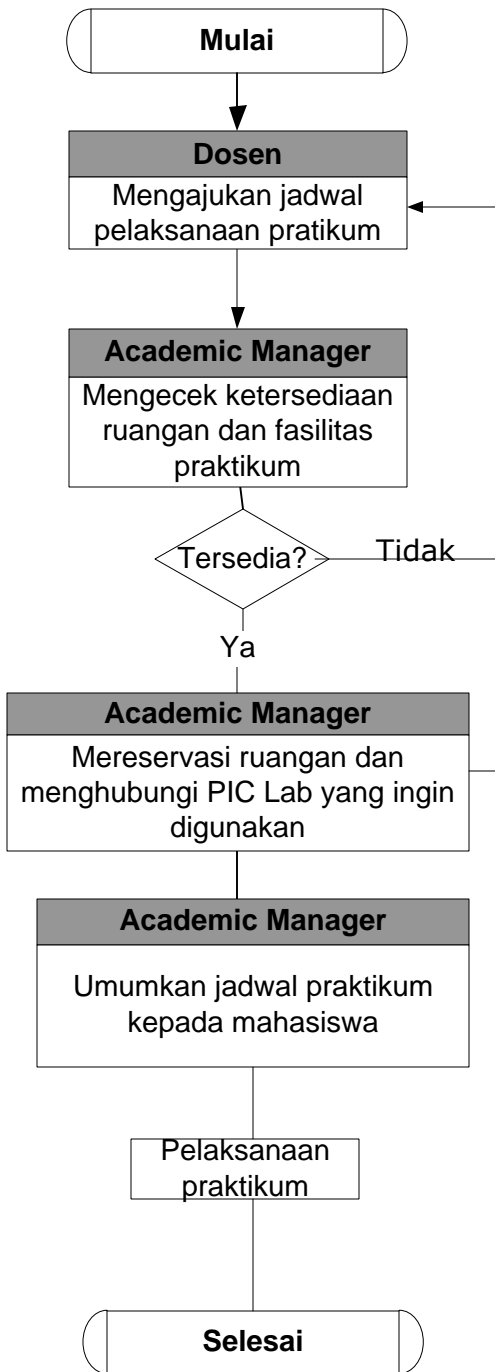
Head Departement

QA /MR

Document Control

Prepared by : Decanate IKB LSPR	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR PRAKTIKUM	Date : 01 Maret 2020
Checked by : Mgmt Representative		Revision : 01
Approved by: Rektor	Doc. No.: sop-bsns/kbmp/07/ikb/03/2020/00	Page : 01 Of 01

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
- Studio Lab Request Form	Ruang Praktikum disesuaikan dengan mata kuliah praktek masing-masing. Penggunaan ruang praktikum harus disesuaikan dengan jadwal yang tersedia.
- Data Mahasiswa	Dosen melalui Academic Manager menginformasikan kebutuhan perlengkapan yang akan digunakan pada saat praktikum kepada Supervisor Ruang Praktikum