

Prepared by : Warek II	<b>BEASISWA LSPR – S1 S1 Scholarships LSPR</b>	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Rektor		Revision : 00
Approved by: QA & MR	Doc. No.: sop-warek II/bsw-s1/01/ikb/03/2020/00	Page : 01 Of 03

## STANDARD OPERATING PROCEDURE

### 1. Tujuan:

**Objectives:**

Sebagai panduan dalam pengajuan beasiswa IKB LSPR. Dalam prosedur ini dijelaskan mengenai tahapan dalam pengajuan beasiswa oleh mahasiswa IKB LSPR.

### 2. Ruang Lingkup :

**Scope:**

CEO, Rektor, Warek I, II, III, Dekan, Kaprodi, Wakaprodi, Admission, HRD, Finance Dept.

### 3. Tanggung Jawab:

**Responsibilities:**

CEO, Rektor, Warek II, Tim Akademik, Finance, MIS

### 4. Referensi:

**Reference:**

Beasiswa internal adalah beasiswa prestasi akademik dan non akademik yang diberikan oleh IKB LSPR kepada

mahasiswa yang pengajuannya di tahun pertama awal perkuliahan ataupun beasiswa yang diberikan kepada

karyawan, anak karyawan ataupun pihak lain sesuai arahan CEO.

Pihak yang terlibat pada seleksi beasiswa internal adalah CEO, Rektor, Warek I dan III

Beasiswa eksternal adalah beasiswa yang diberikan oleh pihak luar IKB LSPR seperti DIKTI ataupun non DIKTI, berupa

beasiswa peningkatan prestasi akademik maupun beasiswa bagi mahasiswa yang memiliki keterbatasan ekonomi.

Pihak yang terlibat pada seleksi beasiswa eksternal adalah CEO, Rektor

### 5. Definisi:

**Definition:**



### Approved By

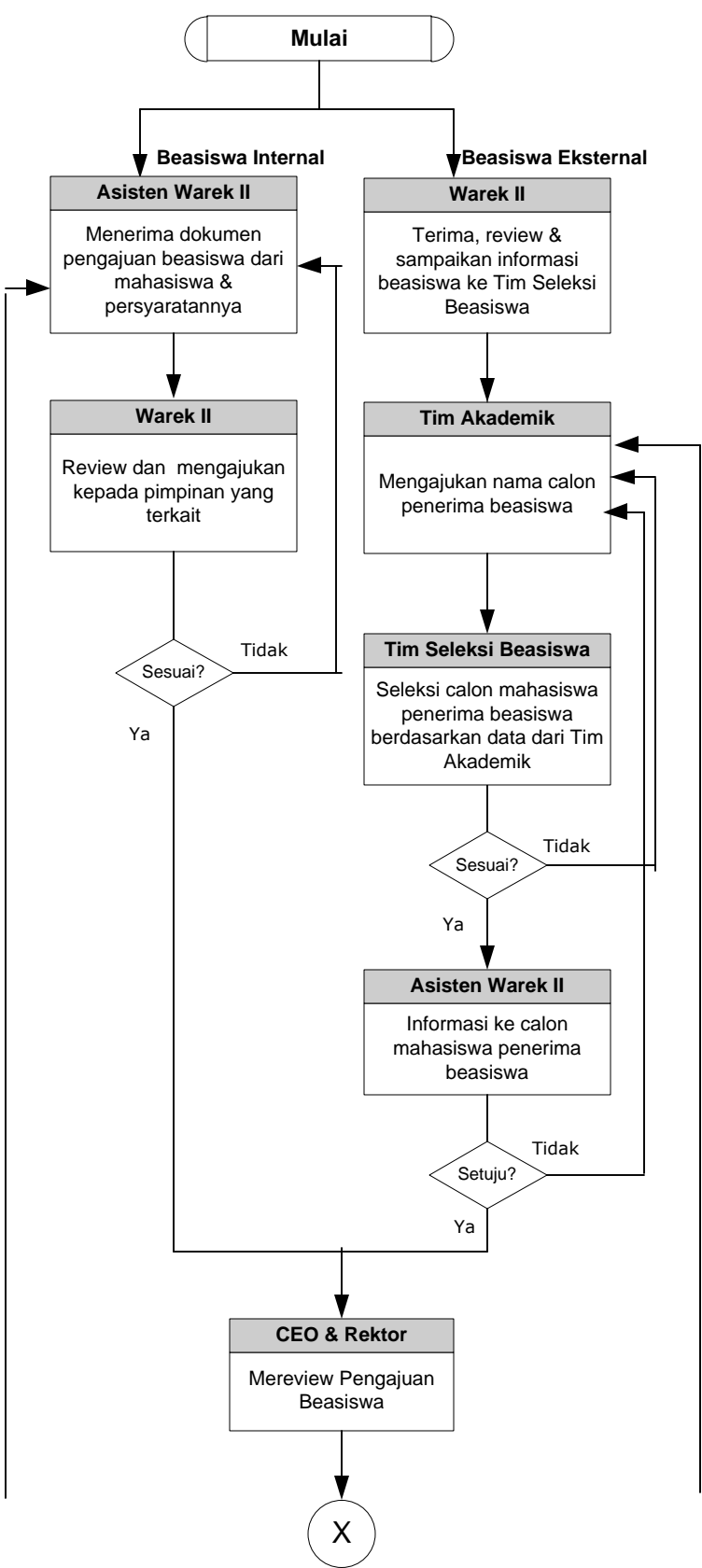
Head Departement

QA /MR

Document Control

Prepared by : Warek II	<b>BEASISWA LSPR – S1</b> <b>S1 Scholarships LSPR</b>	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Rektor		Revision : 00
Approved by: QA & MR	Doc. No.: sop-warek II/bsw-s1/01/ikb/03/2020/00	Page : 02 Of 03

## STANDARD OPERATING PROCEDURE

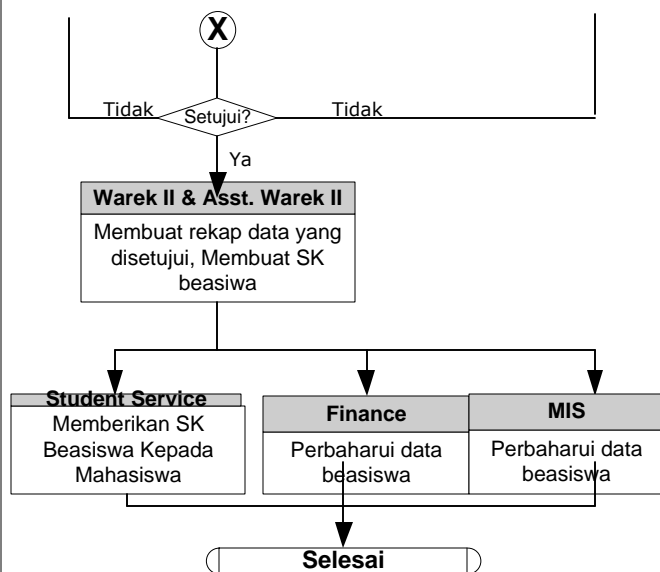


Dokumen	Referensi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapot</li> <li>- Sertifikat prestasi akademi/non akademik</li> <li>- Transkrip</li> <li>- Surat Ket. Tidak Mampu</li> </ul>	<p><b>Beasiswa Internal:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beasiswa prestasi akademik dan non akademik</li> <li>2. Beasiswa karyawan/anak karyawan/pihak lain sesuai arahan CEO</li> </ol> <p><b>Beasiswa Eksternal:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beasiswa Pengembangan Prestasi Akademik (PPA) – DIKBUD</li> <li>2. Kartu Indonesia Pintar Kuliah (Bidikmisi) – DIKBUD</li> <li>3. Beasiswa lainnya non DIKBUD</li> </ol> <p>Tim Akademik terdiri dari Dekan, Kaprodi dan Wakaprodi</p> <p>Tim Seleksi Beasiswa terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warek I, II, III</li> <li>2. Dekan</li> <li>3. Kaprodi</li> <li>4. Wakaprodi</li> </ol>
<p>Database beasiswa</p> <p>Kriteria Beasiswa</p>	



Prepared by : Warek II	<b>BEASISWA LSPR – S1</b> <b>S1 Scholarships LSPR</b>	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Rektor		Revision : 00
Approved by: QA & MR	Doc. No.: sop-warek II/bsw-s1/01/ikb/03/2020/00	Page : 03 Of 03

## STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
Database Penerima beasiswa	Asst. Warek II rekap data beasiswa yang telah disetujui. Rekap data dilakukan, per tahun akademik
SK Beasiswa	SK ditanda tangani oleh Rektor & Warek II Untuk beasiswa eksternal: SK & berita acara penerima beasiswa Salinan SK Beasiswa diberikan ke: 1. Warek I 2. Finance 3. Dekan 4. Kaprodi 5. MIS  Data beasiswa di berikan ke finance dept. sebelum pengisian KRS pada tahun ajaran baru.

