

Pengurangan dan Pemanggilan Non Academic Point

Prepared by : Head of SGO	Pengurangan dan Pemanggilan NAP	Date : 1 Maret 2020	
Checked by : Vice Rector III		Revision : 00	
Approval by : QA		Doc No: WI-SGO/PPNAP/09/IKB/03/2020/00	Page : 01 of 02
1. Tujuan Memberi efek jera kepada mahasiswa yang melanggar aturan kampus.			
2. Ruang Lingkup SGO, Security, Academic dan Deputy Director III			
3. Tahapan Proses			
N	Uraian dan Tahapan Proses	PIC	Catatan Mutu
1	Security memberikan <i>Student Pass</i> bagi setiap mahasiswa yang melanggar aturan kampus dengan ditukarkan ID/KTP/SIM/ID Lain mahasiswa. Adapun bagi pelanggar yang tidak membawa semua bentuk ID, maka mahasiswa diminta menulis di Form Pelanggaran ID & Berpakaian di Kampus. Kemudian mahasiswa yang bersangkutan akan menulis nama, kode pelanggaran dan tanggal yang berlaku pada formulir tersebut.	Security & SGO	Form Pelanggaran ID & Berpakaian di Kampus
2	SGO/security mengembalikan ID mahasiswa yang telah melanggar aturan kampus dengan meminta mahasiswa mengembalikan <i>Student Pass</i> dan menandatangani Form Pelanggaran ID & Berpakaian di Kampus .	Security & SGO	Form Pelanggaran ID & Berpakaian di Kampus
2	SGO menerima data pelanggar dari security untuk diinput di NAT (<i>Non Academic Transcript</i>).	Security & SGO	Form Pelanggaran ID & Berpakaian di Kampus
3	SGO menginput data pelanggar sesuai dengan yang tertera di Form serah terima ID setiap minggu. SGO juga menginput semua jenis pelanggaran lain mahasiswa yang tertera di <i>term & condition</i> seperti tidak membawa <i>Study Card</i> pada saat UTS/UAS berlangsung, perbuatan menyontek, memalsukan dokumen, mencuri, dll.	SGO & Academic	Form Pelanggaran ID & Berpakaian di Kampus
4	SGO membuat laporan pelanggaran kampus dan dilaporkan ke Wakil Rektor III setiap setahun sekali.	SGO dan Wakil Rektor III	Laporan pelanggaran kampus

			
--	--	---	--