

Prepared by : Head of Student Activities	<b>LSPR CLUB MEMBER RECRUITMENT</b>	Date : 1 Maret 2020
Checked by: Vice Rektor III		Revision : 00
Approved by: QA	Doc. No.: sop-lsprclub/mrctm/04/ikb/03/2020/00	Page : 01 of 03

## COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE

### 1. Tujuan:

#### **Objectives:**

Untuk menjelaskan tahapan kegiatan promosi club untuk menambah anggota club tersebut dan pergantian kepengurusan club.

### 2. Ruang Lingkup:

#### **Scope:**

: Staff Departemen Kemahasiswaan, Office Manager, Tim Akademik

### 3. Tanggung Jawab:

#### **Responsibilities:**

Head of Student Activities

### 4. Referensi:

#### **Reference:**

### 5. Definisi:

#### **Definition:**



### Approved By

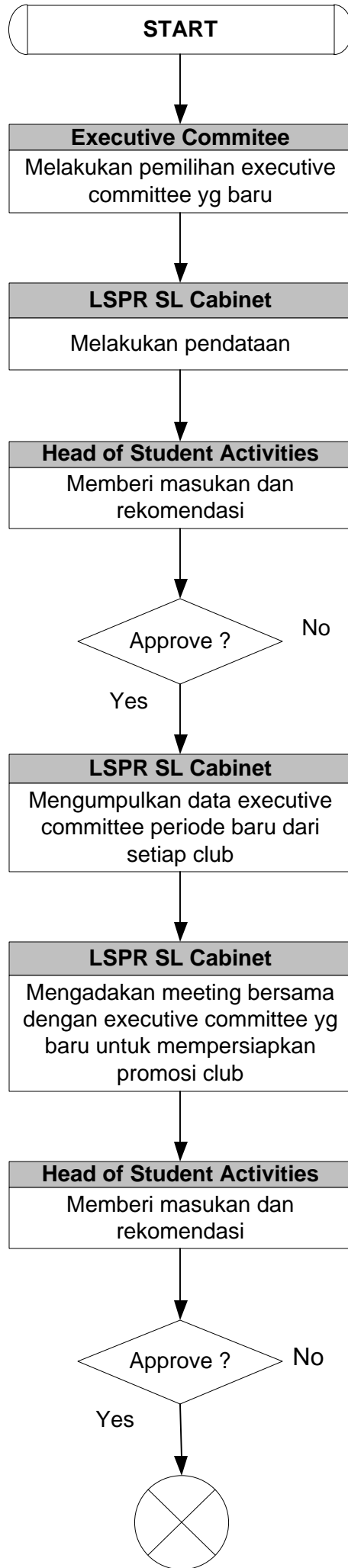
Head department

QA /MR

Document Control

Prepared by : Head of Student Activities	<b>LSPR CLUB MEMBER RECRUITMENT</b>	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Vice Rektor III		Revision : 00
Approved by: QA		Doc. No.: sop-lsprclub/mrctm/04/ikb/03/2020/00

**STANDARD OPERATING PROCEDURE**

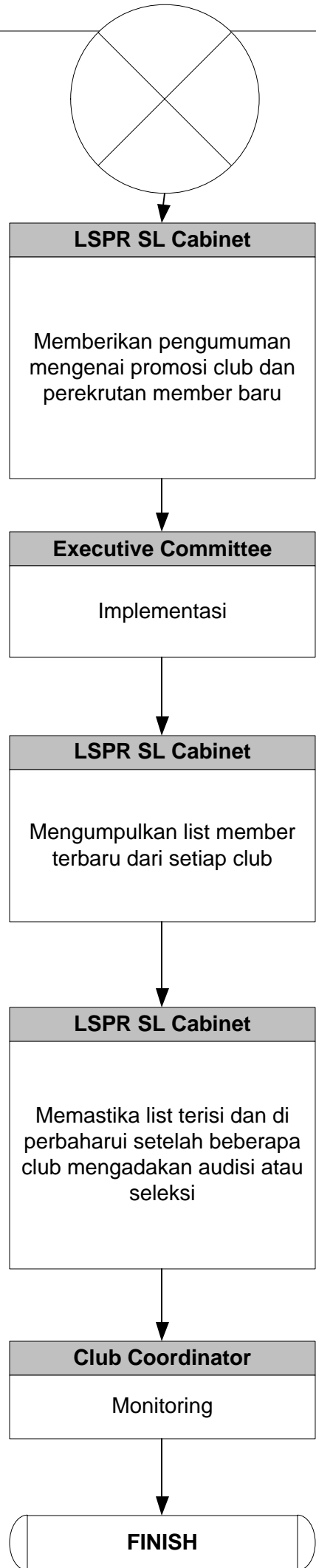


Dokumen	Referensi
Poster/ Announcement	Bersama dengan club coordinator, Executive Committee periode sebelumnya melakukan pergantian kepengurusan
E-Document Rooster List	Penilaian : <ul style="list-style-type: none"> <li>•Keaktifan dalam club</li> <li>•Leadership skill</li> <li>•Komitmen</li> <li>•Kedisiplinan</li> </ul>
Database	Head Of Student Activities melakukan pemeriksaan terkait : <ul style="list-style-type: none"> <li>•Tema</li> <li>•Perkembangan jumlah member dari tahun ke tahun apakah mengalami peningkatan</li> <li>•Surat perijinan kepada departemen lain</li> <li>•Regulasi penerimaan member baru setia[clubnya.</li> <li>•Memberikan rekomendasi mahasiswa/i yang dinilai potensial</li> </ul> <p>LSPR SL Cabinet periode sebelumnya melakukan pendataan dan bersama dengan Executive Committee yang baru dan calon LSPR SL Cabinet selanjutnya menentukan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Tema tahunan promosi club</li> <li>•Tanggal dan tempat kegiatan</li> <li>•Kebutuhan alat terkait dengan promosi club tersebut</li> <li>•Pembuatan poster dan pengumuman</li> </ul>



Prepared by : Head of Student Activities	<b>LSPR CLUB MEMBER RECRUITMENT</b>	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Vice Rektor III		Revision : 00
Approved by: QA		Doc. No.: sop-lsprclub/mrctm/04/ikb/03/2020/00

**STANDARD OPERATING PROCEDURE**



Dokumen	Referensi
E-Poster Social Media	Hal yang diperiksa adalah : •Tema acara •Perlengkapan •Perijinan tempat dan kegiatan ke departemen terkait Dalam hal ini Head Of Student Activities didampingi oleh LSPR Club Coordinator
E-Document Rooster List	Pengumuman mengenai kegiatan promo club dan perekrutan member baru akan dilakukan melalui social media . Pengumuman dilakukan 1 minggu sebelum perkuliahan dimulai dan 1 minggu sebelum acara diadakan.
E-Document Rooster List	Setiap club mendapatkan kesempatan promosi dan perekrutan anggota baru setiap tahunnya di bulan September. Promo club berlangsung selama 2 minggu (1 Minggu di kampus Sudirman Park, 1 Minggu di kampus Transpark)
E-Document Rooster List Database	Database list member akan diperbaharui setiap semester dan LSPR SL Cabinet memperhatikan list database untuk kemudia dilaporkan secara berkala kepada Club Coordinator

