

Prepared by : Kepala Publikasi	PENGAJUAN DANA PENERBITAN JURNAL	Date : 01 Maret 2020
Checked by : Direktur LPPPM		Revision : 00
Approved by: QA		Doc. No.: sop-pub/pdpj/02/ikb/03/2020/00

COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE

1. Tujuan:

Objectives:

Sebagai acuan dalam mengajukan dana penerbitan jurnal

2. Ruang Lingkup:

Scope:

Publication Department & Jurnal-jurnal yang ada di LSPR

3. Tanggung Jawab:

Responsibilities:

1. Head of Departement : To create the document draft
2. Head of Document Control: To check and approve minor document
3. Director : To check and approve major document

4. Referensi:

Reference:

-

5. Definisi:

Definition:

-



Approved By

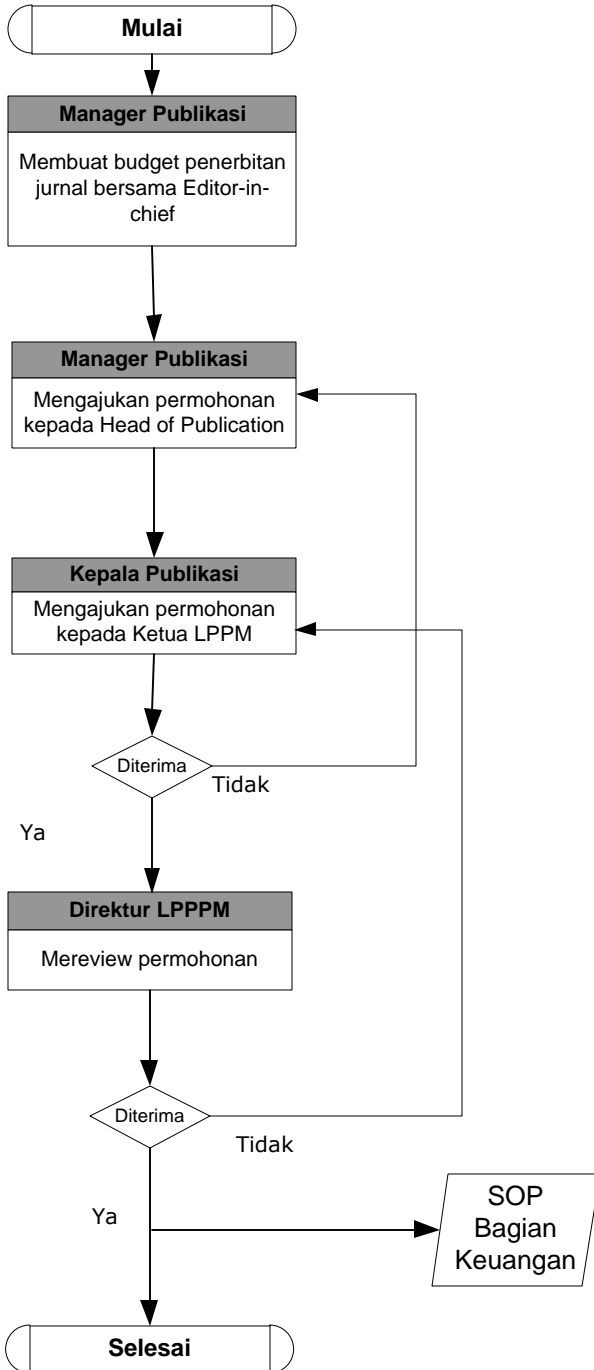
Direktur LPPPM

QA /MR

Document Control

Prepared by : Kepala Publikasi	PENGAJUAN DANA PENERBITAN JURNAL	Date : 01 Maret 2020
Checked by : Direktur LPPPM		Revision : 00
Approved by: QA		Doc. No.: sop-pub/pdpj/02/ikb/03/2020/00

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
<p>Budget penerbitan jurnal disertai dengan Lampiran berupa :</p> <ul style="list-style-type: none"> - bukti terbit (screen capture page OJS volume tersebut) - nama reviewer dan editor yang bekerja - nomor DOI yang didaftarkan - dll <p>Budget dan lampiran</p>	<p>Budget dibuat dan diajukan setelah jurnal terbit dengan merujuk pada ketentuan yang telah ada sebelumnya, bila tidak ada perubahan.</p> <p>Mengirimkan budget dan surat permohonan beserta bukti-bukti terbitan kepada Kepala Publikasi, kemudian Kepala Publikasi yang akan mengajukan budget penerbitan tersebut kepada Direktur LPPPM dan Direktur LPPPM yang akan mengajukan kepada pihak rektorat.</p>
<p>Surat persetujuan dan budget yang disetujui</p> <p>WI Pencairan dana Jurnal</p>	<p>Pengajuan dikirim oleh Direktur LPPPM kepada CEO dengan CC kepada Warek 1 dan Rektor.</p> <p>Persetujuan dikirimkan oleh Direktur LPPPM kepada Kepala Publikasi kemudian diproses ke bagian keuangan oleh Kepala Publikasi.</p>

