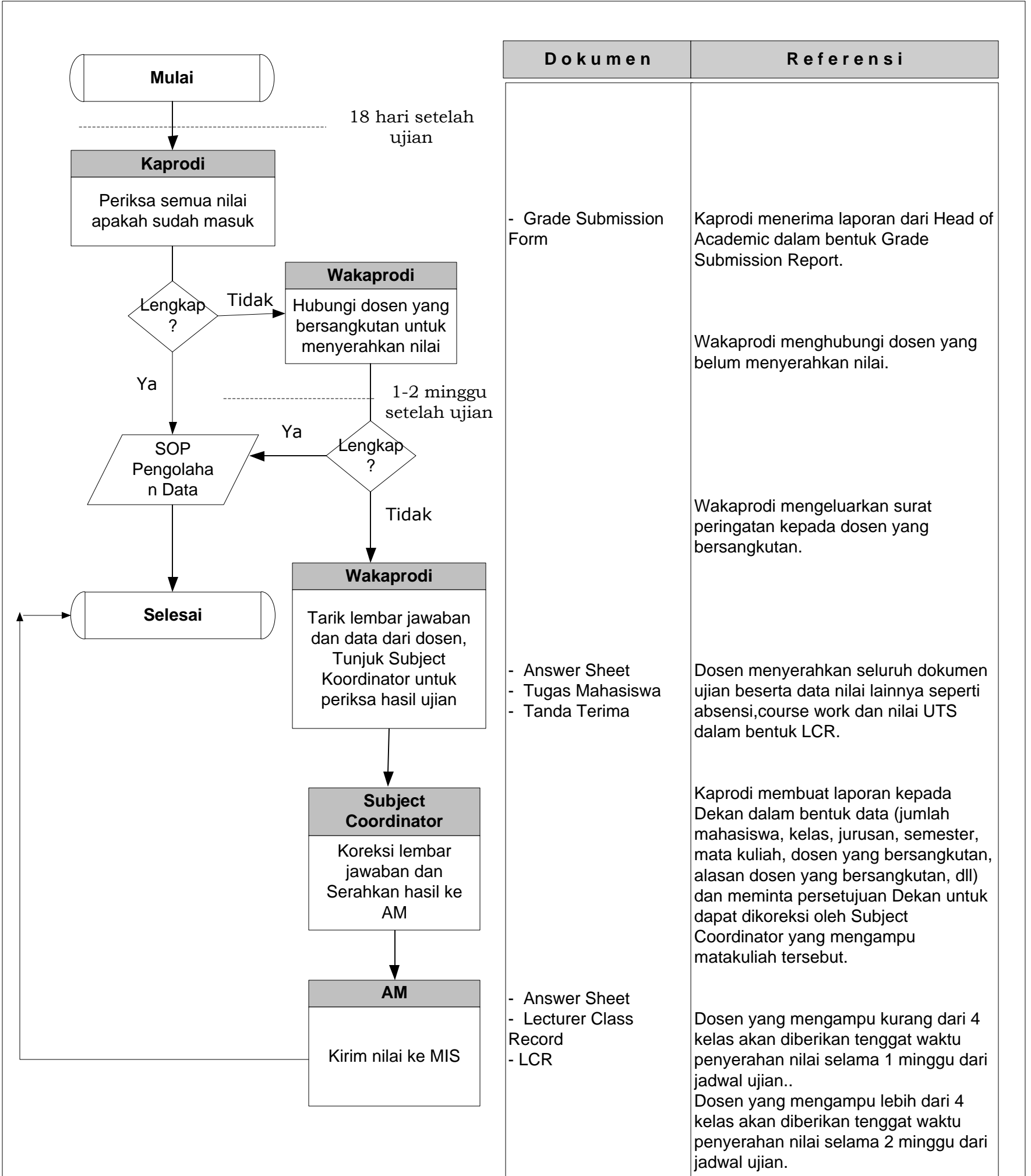


Prepared by : Decanate IKB LSPR	PENGUMPULAN NILAI Grade Submission	Date : 01 Maret 2020
Checked by : Mgmt Representative		Revision : 00
Approved by: Rektor	Doc. No.: sop-kom/pgInl/13/ikb/03/2020/00	Page : 01 Of 01

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
- Grade Submission Form	Kaprodi menerima laporan dari Head of Academic dalam bentuk Grade Submission Report.
	Wakaprodi menghubungi dosen yang belum menyerahkan nilai.
	Wakaprodi mengeluarkan surat peringatan kepada dosen yang bersangkutan.
- Answer Sheet - Tugas Mahasiswa - Tanda Terima	Dosen menyerahkan seluruh dokumen ujian beserta data nilai lainnya seperti absensi, course work dan nilai UTS dalam bentuk LCR.
	Kaprodi membuat laporan kepada Dekan dalam bentuk data (jumlah mahasiswa, kelas, jurusan, semester, mata kuliah, dosen yang bersangkutan, alasan dosen yang bersangkutan, dll) dan meminta persetujuan Dekan untuk dapat dikoreksi oleh Subject Coordinator yang mengampu matakuliah tersebut.
- Answer Sheet - Lecturer Class Record - LCR	Dosen yang mengampu kurang dari 4 kelas akan diberikan tenggat waktu penyerahan nilai selama 1 minggu dari jadwal ujian.. Dosen yang mengampu lebih dari 4 kelas akan diberikan tenggat waktu penyerahan nilai selama 2 minggu dari jadwal ujian.

