

Prepared by : Ketua LPM	PELATIHAN DAN KLINIK PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT	Date : 1 Maret 2020
Checked by: Direktur LPPPM		Revision : 00
Approved by: QA		Doc. No.: sop-cs/pkppm/11/ikb/03/2020/00

COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE

1. Tujuan:

Objectives:

Sebagai Acuan untuk prosedur melakukan pelatihan dan klinik proposal pengabdian masyarakat.

2. Ruang Lingkup:

Scope:

Dosen, Ketua LPM, Ketua LPPPM, Warek 1, TND

3. Tanggung Jawab:

Responsibilities:

1. Ketua LPM: Inisiator Pelatihan dan Klinik Proposal
2. TND: Fasilitator Pelatihan dan Klinik Proposal.

4. Referensi:

Reference:

Buku Panduan Dikti, Buku Pedoman LPM, Renstra

5. Definisi:

Definition:

Approved By



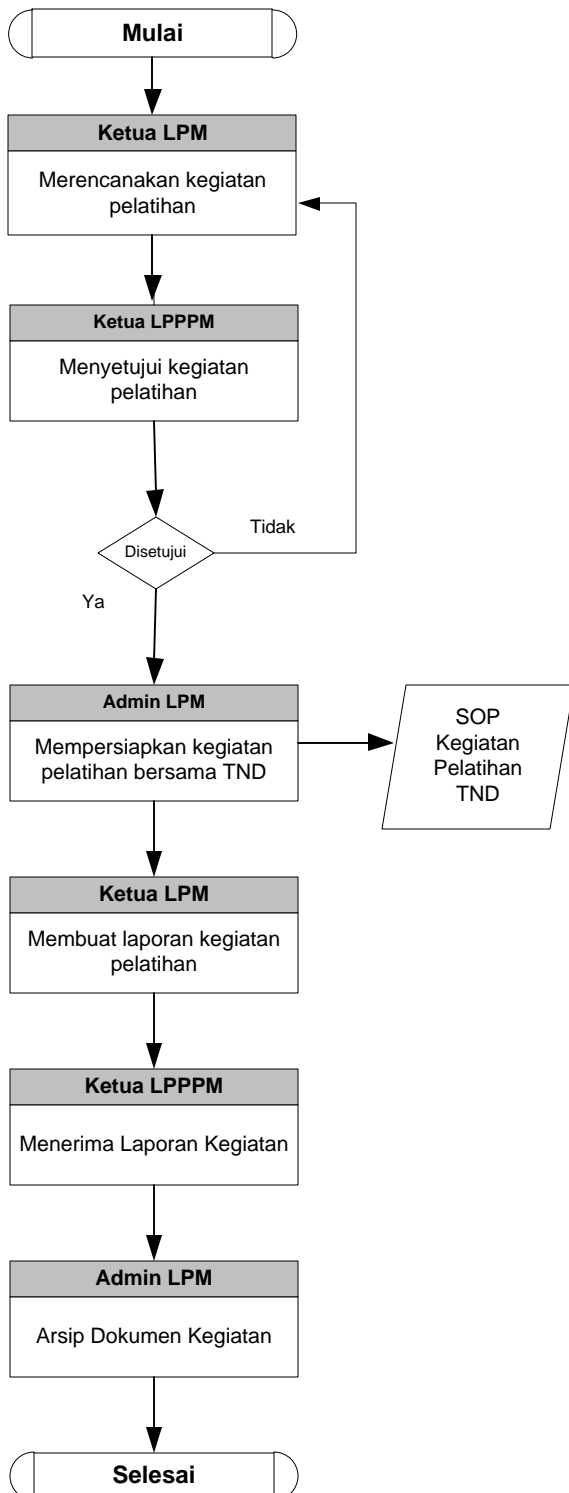
Direktur LPPPM

QA /MR

Document Control

Prepared by : Ketua LPM	PELATIHAN DAN KLINIK PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Direktur LPPPM		Revision : 00
Approved by: QA	Doc. No.: sop-cs/pkppm/11/ikb/03/2020/00	Page : 02 Of 02

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
Pengajuan Kegiatan, Timetable, Undangan untuk dosen,	Dosen tetap wajib mengikuti kegiatan pelatihan.
	Persetujuan kegiatan pelatihan dari ketua LPPPM berdasarkan arahan CEO, Rektor, Warek 1.
Daftar Hadir Peserta Undangan Peserta.	
Softcopy dan Hardcopy Laporan Kegiatan Pelatihan. Daftar hadir	Arsip juga dalam bentuk publikasi pada sosial media, web dan dokumentasi elektronik LPPPM