

Prepared by : Head of Publication	PENGAJUAN DANA PENERBITAN BUKU/BOOK CHAPTER	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Direktur LPPPM		Revision : 00
Approved by: QA	Doc. No.: sop-pub/pdppb/01/ikb/03/2020/00	Page : 01 of 01

COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE

1. Tujuan:

Objectives:

Sebagai acuan dalam mengajukan dana penerbitan Buku/Book Chapter

2. Ruang Lingkup:

Scope:

Publication Department

3. Tanggung Jawab:

Responsibilities:

1. Manager publication departemen To create the document draft
2. Head of Departement To check and approve minor document
3. Head of Document Control: To check and approve minor document
4. Director : To check and approve major document

4. Referensi:

Reference:

-

5. Definisi:

Definition:

-



Approved By

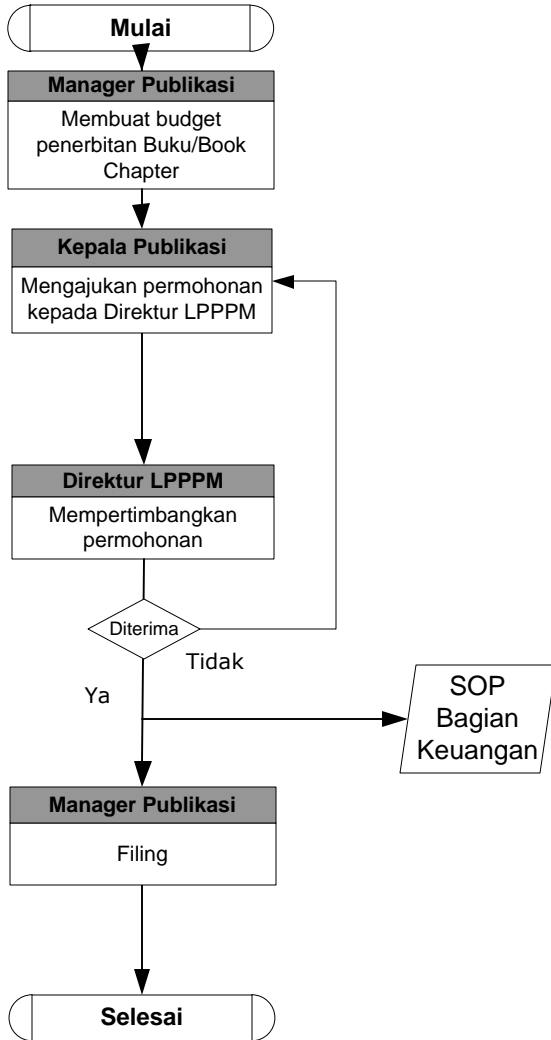
Direktur LPPPM

QA /MR

Document Control

Prepared by: Head of Publication	PENGAJUAN DANA PENERBITAN BUKU/BOOK CHAPTER	Date : 1 Maret 2020
Checked by: Direktur LPPPM		Revision : 00
Approved by: QA	Doc. No.: sop-pub/pdpb/01/ikb/03/2020/00	Page : 01 Of 01

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
Budget penerbitan Buku disertai dengan Lampiran berupa : - Proposal Buku - Nama editor dan reviewer	Budget dibuat dan diajukan sebelum buku terbit dengan merujuk pada ketentuan yang telah ada sebelumnya.
Budget dan lampiran	Mengirimkan budget dan surat permohonan beserta bukti-bukti rencana/kontrak dengan penerbit kepada Head of publication, kemudian Head of Publication yang akan mengajukan budget penerbitan tersebut kepada Head of LPPPM dan Head of LPPPM yang akan mengajukan kepada pihak rektorat.
Surat persetujuan dan budget yang disetujui	Pengajuan dikirim oleh Ketua LPPPM kepada CEO dengan CC kepada Warek 1 dan Rektor.
WI Pencairan dana Buku/Book Chapter	Persetujuan dikirimkan oleh Ketua LPPPM kepada Head of Publication kemudian diproses ke bagian keuangan oleh Head of Publication.

