

Prepared by : Head of SGO	CAMPUS DISCIPLINE MONITORING	Date : 1 Maret 2020
Checked by: Vice Rektor III		Revision : 00
Approved by: QA/MR	Doc No:sop-sgo/cdm/01/ikb/03/2020/00	Page : 01 of 03

COVER STANDARD OPERATING PROCEDURE**1. Tujuan:****Objectives:**

Menerapkan ketaatan terhadap peraturan di area kampus LSPR Communication & Business Institute.

2. Ruang Lingkup:**Scope:**

Sivitas akademik LSPR

3. Tanggung Jawab:**Responsibilities:**

- a. SGO memonitor mahasiswa untuk mentaati aturan yang telah dibuat dan berkordinasi dengan Security sebagai lini terdepan pos keamanan.
- b. SGO bertanggung jawab mengatur jalannya proses konseling mahasiswa. Head of SGO bertanggung jawab memberikan konseling yang membutuhkan penanganan lebih lanjut seperti bantuan TSC/Wakil Rektor III. Adapun SGO Staff bertanggung jawab memberikan konseling bagi mahasiswa yang memiliki kasus yang masih ringan (tidak membutuhkan penanganan lebih lanjut) dan mengakomodir semua bentuk data konseling.
SGO menjalankan tugasnya untuk melakukan Roaming minimal dua kali dalam satu minggu serta melakukan razia (*spotcheck*) minimal satu kali dalam satu semester.

4. Referensi:**Reference:**

LSPR Student Handbook 2019

5. Definisi:**Definition:****Campus Discipline Monitoring**

Kegiatan mengawasi kedisiplinan mahasiswa selama berada di dalam kampus LSPR oleh Tim SGO dan dibantu Security.

**Approved By**

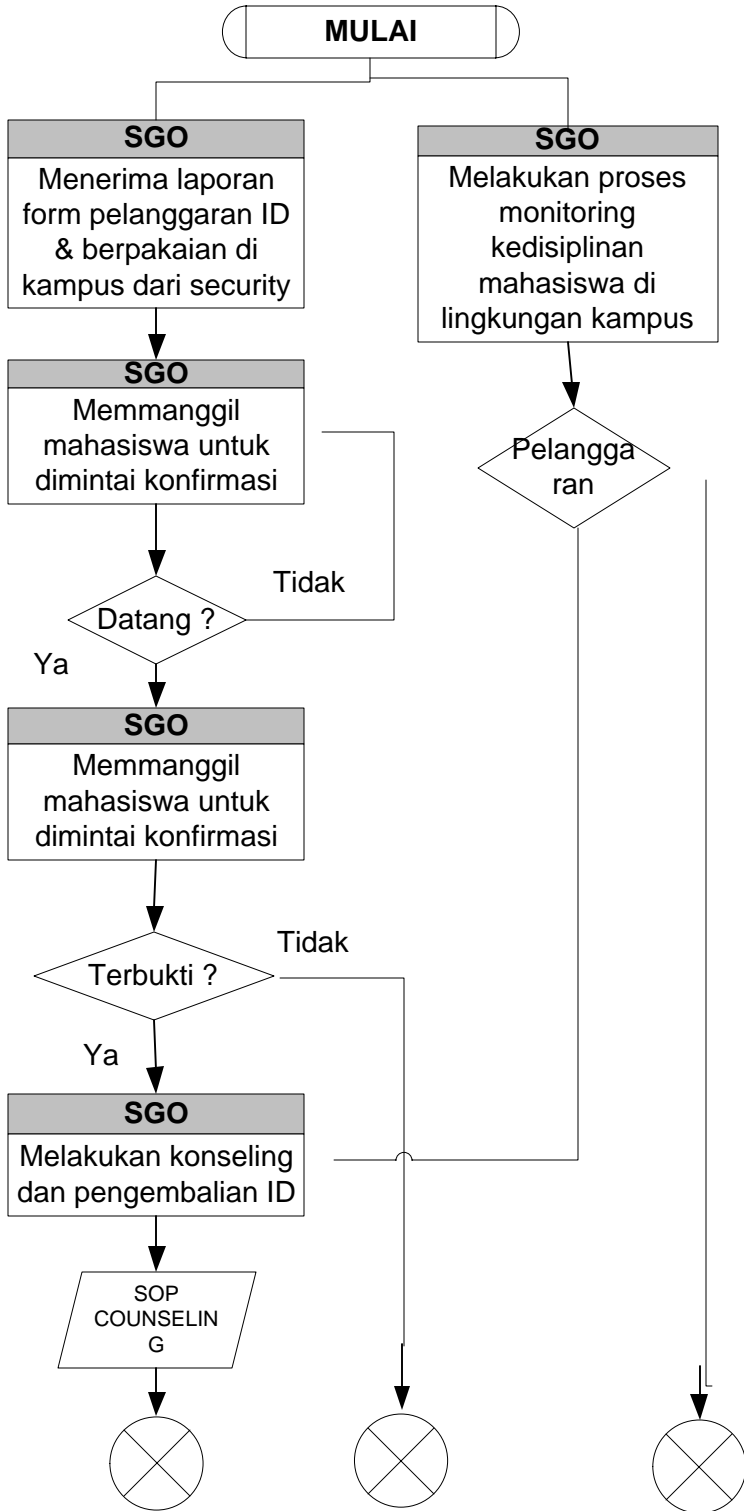
Head Department

QA /MR

Document control

Prepared by : Head of SGO	CAMPUS DISCIPLINE MONITORING	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Vice Rektor III		Revision : 00
Approved by: QA/MR	Doc No:sop-sgo/cdm/01/ikb/03/2020/00	Page : 02 Of 03

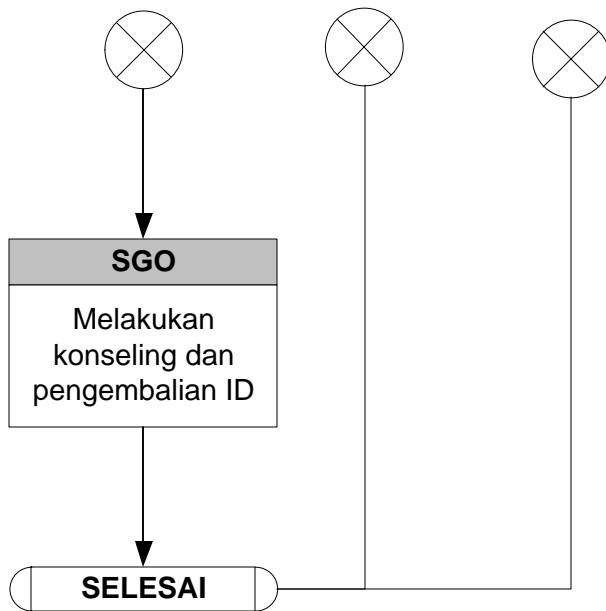
STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
Formulir Roaming WI-SGO/SPTCK/ 01.3/00/20	SGO akan melaksanakan tugas roaming yaitu berkeliling area kampus untuk memantau pelanggaran kedisiplinan mahasiswa.
Whats up, telepon, & Email	SGO juga melaksanakan program razia (Spotcheck) minimal satu kali di tiap semester. Razia (spotcheck) dilakukan dengan cara mendatangi sejumlah kelas secara acak pada saat KBM berlangsung.
SOP counseling form	
WI-SGO/PPNAP/ 01.3/00/20	Jika mahasiswa terbukti melanggar maka SGO akan melakukan konseling sesuai dengan SOP counseling service & memotong NAP dengan menggunakan sistem NAT

Prepared by : Head of Student Activities	CAMPUS DISCIPLINE MONITORING	Date : 1 Maret 2020
Checked by : Vice Rektor III		Revision : 00
Approved by: QA/MR	Doc No:sop-sgo/cdm/01/ikb/03/2020/00	Page : 03 Of 03

STANDARD OPERATING PROCEDURE



Dokumen	Referensi
Counseling Report	<p>Apabila terdapat mahasiswa yang sering melanggar, SGO akan memanggil & berdiskusi dengan yang bersangkutan.</p> <p>Apabila diperlukan SGO dapat memanggil orang tua/wali untuk diskusi lebih lanjut.</p>

